


Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических
соединений


Соликамск, 2023

ОДОБРЕНА:
на заседании
предметно-цикловой
комиссии 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00
Протокол № 5
от « 14 » декабря 2023 г.

Председатель ПЦК УГС
18.00.00, 22.00.00, 27.00.00


Подпись И.И. Елькина
Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНА:
заместитель директора


Подпись И.П.Патрушева
Ф.И.О.

« 18 » декабря 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 861 от 15 ноября 2023г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)

Разработчик: Паршакова Александра Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения

МДК 03.01 Основы планирования и управления работой подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 3.2. Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.

ПК 3.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность работы подразделения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- ОП 1.- составления структуры подразделения и графиков работы;
- ОП 2.- составление текущего плана работы подразделения;
- ОП 3.- написания служебной документации различных видов;
- ОП 4.- расчёта производительности установки и выхода готового продукта;
- ОП 5.- расчёта цеховой и полной себестоимости готовой продукции;
- ОП 6.- использования средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники;
- ОП 7.- применение приёмов делового общения;
- ОП 8.- оказания первой помощи пострадавшим;

уметь:

- У 1.- составлять краткосрочные планы работы подразделения;
- У 2.- организовать рабочее место;
- У 3.- выполнять следующие родственные по содержанию обязанности:
- У 4.- рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчётов;
- У 5.- составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции,
- У 6.- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами;
- У 7.- организовать работу персонала;
- У 8.- оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;

У 9.- оценивать последствия и прогнозировать развитие событий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,

знать:

- З 1.- принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции;
- З 2.- виды, правила ведения документации;
- З 3.- показатели и резервы роста производительности труда;
- З 4.- формы и системы оплаты труда;
- З 5.- технико-экономические показатели химического производства и методику их расчёта;
- З 6.- основные пути повышения эффективности производства;
- З 7.- методы принятия эффективных управленческих и организационных решений;
- З 8.- информационные технологии, применяемые в сфере управления производством;
- З 9.- сущность и классификация стилей управления;
- З 10.- законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 11.- принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **388** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **38** часов;

(консультаций – **14** часов)

учебной практики 1 неделя - **36** часов,

производственной практики – 2 недели (**72** часа)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
планирование и организация работы коллектива производственного подразделения	ПК 3.1. Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий. ПК 3.2. Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. ПК 3.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность работы подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.03.01	Основы планирования и управления работой подразделения	202	158	72		28			
ПК 3.1.	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.								
ПК 3.2.	Раздел 2 Оценка экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения								
ПК 3.3.	Раздел 3. Руководство структурным подразделением							-	-
ПК 3.4.	Раздел 4. Принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала								
МДК.03.02	Бережливое производство	72	58	24		10			
	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36	
	Производственная практика	72							72
	Квалификац.экзамен	6							
	Всего:	388	158	72	-	28		36	72

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.		134	
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса	<p>Содержание. Технологический процесс - основа производственного процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация технологических процессов и классификация производственных процессов (основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные производства)</p> <p>Формы организации производства: комбинирование, специализация, интегрирование, концентрация. Методы организации производства: массовый, поточный метод организации производства; партионный (серийный) и индивидуальный тип организации производства.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций, работа с интернет-источниками по теме. Найти примеры разных по длительности производственных циклов.</p>	16 (4)	1
Тема 1.2. Производственный персонал структурного подразделения и оценка эффективности его деятельности	<p>Содержание. Производственный персонал структурного подразделения, его состав, квалификация, структура.</p> <p>Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования. Производительность труда - показатель эффективности деятельности персонала структурного подразделения. Факторы роста производительности труда.</p> <p>Планирование численного состава структурного подразделения. Бюджет рабочего времени. Показатели кадров.</p>	10	1,2

	<p>Практическая работа: Расчет трудоемкости выполненных работ. Расчет производительности труда.</p> <p>Расчет плановой численности персонала структурного подразделения. Составление табеля учета использования рабочего времени. Составление баланса рабочего времени. Организация и автоматизированная обработка документов.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решённых задач</p>	10	
<p>Тема 1.3. Оплата труда в структурном подразделении</p>	<p>Содержание. Доход физического лица. Зарплата как социальная категория. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Формы заработной платы, системы зарплаты, применяемые в структурном подразделении.</p> <p>Планирование фонда заработной платы работников структурного подразделения.</p> <p>КТУ – коэффициент трудового участия.</p> <p>Организация и документальное оформление начислений заработной платы.</p> <p>Удержания из заработной платы.</p> <p>Практическая работа: Расчет заработной платы работникам структурного подразделения. Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.</p> <p>Расчёт зарплаты по КТУ. Оформление ведомости по начислению и удержанию из зарплаты.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решённых задач.</p> <p>Изучение нормативных документов. <i>Работа с интернет-источниками по теме.</i></p>	10	1,2
<p>Тема 1.4. Основные средства, обслуживаемые работниками структурного подразделения</p>	<p>Содержание. Значение обновления основных средств. Воспроизводство ОПФ, лизинг (особенности воспроизводства в горной промышленности).</p> <p>Учёт и оценка, и переоценка основных средств. Износ ОПФ. Амортизация основных средств. Учет износа и амортизации основных средств.</p> <p>Показатели экономической эффективности использования основных средств.</p> <p>Практическая работа: Расчет суммы амортизационных отчислений. Расчет физического износа оборудования. Расчет показателей эффективности использования основных средств.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решённых задач.</p> <p><i>Работа с интернет-источниками по теме.</i></p>	8	1,2
<p>Тема 1.5. Учёт материально-технических ресурсов</p>	<p>Содержание. Кругооборот оборотных средств. Особенности учета материально-технических ресурсов. Инвентаризация и переоценка материальных ценностей.</p> <p>Практическая работа: решение задач</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решенных задач</p>	6	1,2
		8	
		(3)	

Тема 1.6 Планирование, финансирование и кредитование	<p>Принципы, методы планирования. Источники финансирования организации. Бизнес-план – как документ внутрифирменного планирования.</p> <p>Практическая работа: расписать источники формирования первоначального капитала. Составление структуры (по разделам) плана.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций. <i>Работа с интернет-источниками по теме.</i></p>	6 4 (2)	1
Раздел 2 Оценка экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения		46	
Тема 2.1. Показатели эффективности деятельности структурного подразделения	<p>Содержание. Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения</p> <p>Практическая работа: Определение фонда времени работы оборудования, используемый для выполнения производственной программы</p> <p>Определение себестоимости.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решённых задач</p>	2 18 (6)	1,2
Тема 2.2. Анализ процесса и результатов работы структурного подразделения	<p>Содержание. Анализ уровня техники: вооруженность труда, структура основных средств</p> <p>Анализ технического состояния основных средств, обслуживаемых персоналом структурного подразделения: коэффициент износа, коэффициент обновления и выбытия основных средств.</p> <p>Анализ эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость.</p> <p>Анализ использования оборудования: степень вовлечения оборудования в производство, использование оборудования во времени, использование оборудования по мощности.</p> <p>Анализ эффективности использования кадров</p> <p>Практическая работа: Расчет вооруженности труда, степени механизации и автоматизации, структуры основных средств.</p> <p>Определение коэффициента износа, коэффициента обновления и выбытия основных</p>	2 14	1,2

	<p>средств.</p> <p>Расчет показателей фондоотдачи, фондоемкости.</p> <p>Определение показателей степени вовлечения оборудования в производство, использования оборудования во времени и использования оборудования по мощности</p> <p>Определение показателей по использованию кадров</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций и решённых задач</p>	(6)	
Раздел 3 Руководство структурным подразделением			
Тема 3.1 Особенности управления в области профессиональной деятельности	Содержание. Особенности организации управления	2	1
Тема 3.2 Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом	<p>Содержание. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом. Сущность кадрового потенциала предприятия. Испытательный срок. Увольнение.</p> <p>Практическая работа: написать заключение о прохождении испытательного срока.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>(2)</p>	1,2
Тема 3.3 Управление персоналом структурного подразделения.	<p>Содержание. Методы управления. Группы методов управления: экономические, административно–распорядительные, социально- психологические.</p> <p>Практическая работа: Определение Личностных и профессиональных качеств, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения.</p> <p>Разработка Критериев успешности руководителя и организации.</p> <p>Самостоятельная работа: самоанализ положительных и отрицательных черт характера. Найти и привести примеры административно–распорядительных и социально- психологических методов управления.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>(4)</p>	1,2
Тема 3.4 Мотивация работников на решение производственных задач	<p>Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание.</p> <p>Мотивация материальная, мотивация моральная, мотивация социальная.</p> <p>Практическая работа: Определение мотивирующих факторов к труду. Разработать методы групповой мотивации. Разработка типового положения по мотивации.</p> <p>Самостоятельная работа: найти примеры разных мотиваций по публикациям и др.</p>	<p>3</p> <p>8</p>	<p>1,</p> <p>2</p>

	информационным средствам. Подготовка сообщения на тему «Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности», или «Нетрадиционные способы мотивации»	(6)	
Тема 3.5. Структуры управления персоналом	Содержание. Принципы управления персоналом структурного подразделения. Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность. Методы согласования работы между руководителями смежных структурных подразделений. Планирование и организация работы коллектива. Горизонтальное и вертикальное построение структуры. Практическая работа: Разработка структурного управления подразделением Разработка принципов разделения труда. Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций. Построение структур управления в организациях	4 2 (3)	1, 2
Тема 3.6. Контроль	Содержание. Контроль. Виды контроля. Правила проведения контроля. Практическая работа: Разработка плана – схемы проведения контроля Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Необходимость управленческого контроля»	2 2 (4)	1,2
Тема 3.7. Стили руководства	Содержание. Понятие стиля руководства. Стили управления. Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей. Корпоративная культура. Практическая работа: разработать памятку общения руководитель – подчинённый. Разработать правила корпоративной культуры в СГХТ. Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций, <i>изучение правил корпоративной культуры ПАО «Уралкалий»</i>	2 4 (3)	1,2
Тема 3.8. Оценка деятельности работников структурного подразделения	Содержание. Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. Организация рабочего места. Практическая работа: Разборка рациональной Организации рабочего места. Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций	6 4 (4)	1, 2
Тема 3.9 Деловое общение	Содержание. Деловое общение. Подходы к ведению переговоров. Самостоятельная работа: Работа с интернет-источниками по теме.	2 (2)	1

Тема 3.18 Подбор и расстановка кадров структурного подразделения	Содержание. Набор кадров. Источники набора кадров. Факторы, влияющие на расстановку кадров в коллективе. Расстановка работников в коллективе. Оценка кандидатов при приеме на работу.	4	1,
	Практическая работа: методы сбора информации о вакансии. Процесс отбора кандидатов. Определение степени адаптации вновь принятых сотрудников в работе структурного подразделения	4	2
	Самостоятельная работа: проработка конспектов лекций. Работа с интернет-источниками по теме.	(4)	
Раздел 4. Принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала	Содержание. Специальная оценка условий труда (аттестация рабочего места). Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	6	
	Практические занятия: Оказание первой помощи пострадавшим Самостоятельная работа: расписать, когда используются средства индивидуальной защиты и что они предупреждают.	2 (4)	
	Консультации	28	
МДК. 03.02. Бережливое производство	Тема 1. Вводное занятие	1	
	Виды работ		
	1.Ознакомление с порядком ведения практических работ во время учебной практики	1	2
	Тема 2. Планирование трудовых ресурсов	8	
	Виды работ		
	1. Составление табеля учета использования рабочего времени.	1	3
	2. Составление графиков работы подразделения.	4	
	3. Составление баланса рабочего времени.	2	
	4. Планирование численности производственного персонала	1	
	Тема 3. Оформление технической документации в соответствии с нормативной документацией	20	
	Виды работ		
	1. Оплата труда в структурном подразделении, тарифная система оплаты труда; определение состава фонда оплаты труда	10	3
	2. Оформление начислений заработной платы и удержаний с заработной платы.	3	
	3. Расчет себестоимости (оформление калькуляции),	4	
	4. Знакомство с документацией по мотивации персонала в структурном подразделении.	3	

	Тема 4. Оказание помощи пострадавшим		3	
	Виды работ			
	1. Знакомство с мероприятиями по оказанию помощи при нарушении техники безопасности и охраны труда		3	1
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт			4	
Консультации			12	
Всего по учебной практике:			48	
Производственная практика	Содержание программы производственной практики			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Уровень освоения
Трудоустройство	Содержание учебного материала		8	1
	1	Цели и задачи практики. Правила техники безопасности. Организация прохождения практики.	2	
	2	Трудоустройство. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии.	6	
Раздел 1 Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности предприятия	Содержание учебного материала		8	1
	1	Виды производственной деятельности. Структура предприятия. Сбор информации для отчета по практике.	8	
Раздел 2 Выполнение обязанностей на рабочих местах в	Виды работ:		44	3
	1	Составление структуры управления подразделения (на участке).	2	
	2	Построение 1(2-х) графиков сменности с различными условиями труда,	4	

организации

	режимом работы в структурном подразделении (на участке) для рабочих. На основании графика сменности планирование документа - годового баланса рабочего времени на 2022 год.	
3	Знакомство с техническим паспортом химического оборудования (1-2х). Выписка и расчёт: 1)производительности оборудования в единицу времени; 2) простои оборудования, согласно графика ППР за год (на капитальный ремонт, текущий ремонт); 3) потребление электро-энергии в единицу времени за годовое Тэф.(эффективный фонд времени работы оборудования); 4) Выход продукта за Тэф.	2
4	Ознакомление и составление документа в виде таблицы «Табеля учёта использования рабочего времени» на участке для (2-4х) работников и при трудоустройстве включить в табель себя.	2
5	Ознакомление с коллективным договором предприятия. На его основе выписать название всех разделов; расписать действующие доплаты, надбавки, поощрения.	4
6	Перечисление нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала на предприятии.	2
7	Описание того, как осуществляется организация контроля качества в местах прохождения практики	2
8	Знакомство с корпоративной культурой предприятия (раскрыть позиции администрации, системы ценностей)	4
9	Оценка методов управления на участке прохождения практики на основе примеров.	4
10	Ознакомление и анализ формирования фонда оплаты труда работников на участке прохождения практики.	4
11	Анализ льгот у сотрудников предприятия (назовите их, какие цели они преследуют)	4
12	Анализ того, что учитывается при организации рабочего места, при прохождении студентом практики (например: закрепление за рабочим соответствующих однотипных операций (расписать их подробно); обеспечение документацией (указать какой и т.д. Оформление основных требований при организации рабочего места.	6
13	Оформление в отчёте, кто решает вопросы, связанные с условиями труда,	2

		охраной труда, техникой безопасности персонала.		
	14	Оформление информации, когда используются на рабочих местах СИЗ. Перечислите Ваши средства индивидуальной защиты при прохождении практик.	2	
Оформление отчета по производственной практике	Содержание учебного материала		8	1
	1	Изложение в отчете пунктов по всем видам работ (раздел 2).	5	
	2	Оформление документации о завершении практики: получение производственной характеристики, оценки выполнения работ, отметки о выбытии с практики	3	
Итоговая аттестация	Зачет		4	
	Консультации		6	
Всего по производственной практике			78	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

1.Оснащение: Технические средства обучения: мультимедийное сопровождение, плазменный телевизор, персональный компьютер; проектор, экран, ноутбук.

2.Средства обучения:

- стенды, плакаты, плазменный телевизор, персональный компьютер, видеоролики, Power-point презентации.

- учебные пособия, электронные учебники.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей

1. Базаров Т.Ю. управление персоналом Практикум: учебное пособие. М.:ЮНИТИ, 2015
2. Балашов А.П.Основы менеджмента. Учебное пособие.М.:Инфра-М, 2016
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. М.: Проспект, 2015
4. Гончаров В.И.Менеджмент. Учебное пособие. Минск Современная школа, 2017

5. Горфинкель В.Я., Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017
6. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия М. Юнити-Дана, 2018
7. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов. М. Банки и биржи ЮНИТИ, 2018
8. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Учебник для ВУЗов. М.: Инфра-М., 2016
9. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятий). Учебник для ВУЗов. М.: Проспект, 2017
- 10.Швандар В.А., Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М.: ЮНИТИ, 2018
- 11.<http://bibliotekar.ru/ceny-cenoobrazovanie-1/index.htm> Электронный учебник «ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ» УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ Авторы: И. А. Желтякова, Г. А. Маховикова, Н. Ю. Пузыня
- 12.Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016
- 13.<http://bibliotekar.ru/ceny-cenoobrazovanie-1/index.htm> Электронный учебник «ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ» УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ Авторы: И. А. Желтякова, Г. А. Маховикова, Н. Ю. Пузыня
- 14.Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. Изд.15-е. СПб. Питер, 2016 г.- 848с.
- 15.<https://studfile.net/preview/2825143/page:12/>

Для студентов

- 1.Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш. Экономика организаций (предприятий). Учебное пособие. Ростов-на Дону, Феникс, 2018
- 2.Балашов А.И. Экономика фирмы. Учебное пособие. Ростов-на Дону, Феникс, 2017
- 3.Волков О.И., Экономика предприятия. Учебник. М.: Инфра-М, 2016.

4. Грузинов В.П., Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов. М.: ЮНИТИ, 2017
5. Драчева Е.Л., Юдинов Л.И. Менеджмент, М. АCADEMA, 2017
6. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум. Учебное пособие. М.: Инфра-М., 2016
7. Загородников С.В. Экономика отраслей.: Форум – Инфра-М, 2016
8. Л.М.Куликов. Экономическая теория – М.: Проспект, 2016 с.432
9. Л.М. Куликов основы экономической теории – М.: Финансы и статистика, 2016
10. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
11. Сафронов И.А. Экономика предприятия. Москва. Магистр 2018г. с.255
12. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия М.: Дашков и К, 2015
13. Драчёва Е.А., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. М.: Издательский центр Академия, 2017 г.- 304 с.
14. Котерова Н.П. Экономика организации Изд. 11-е. М.: Издательский центр Академия, 2018 г.- 288 с.
15. Соколова С.В. Экономика организации Изд.2-е. М.: Издательский центр Академия, 2017 г.- 176 с.
16. Терещенко О.Н. Основы экономики Изд.7-е. М.: Издательский центр Академия, 2018 г.- 192 с.
17. Чечевицына О.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации Изд. 2-е. Ростов-на-Дону, Феникс 2017 г. – 382 с.

Дополнительная литература

Для преподавателей

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

2. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании. Учебное пособие. – М.:ИФРА-М, 2016
3. Валиева О.В. Управление персоналом. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам.М.: А-Приор, 2018
4. Данченко Л.А. Маркетинг. Учебник и практикум. М. Юрайт. 2017
- 5.В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков и др. Экономическая теория М.: КНОРУС, 2018
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. М.: Инфра-М, 2016
7. Мамедов О.Ю. Современная экономика Ростов-на-Дону: «Феникс», М.«Зевс», 2016
8. И.А.Ревинский Курс экономики Новосибирск: НГПУ 2014
9. Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Чернышов Б.Н. и др.Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2015
- 10.Тычинский А.В., Корсаков М.Н., Ребрин Ю.И. Экономика, организация и управление на предприятии. Ростов-на –Дону, ФЕНИКС, 2017
- 11.<http://www.youtube.com/watch?v=HV8DTiwrN6c&list=PLDrmKwRSNx7I1MRpwbFp-1jWR0BuQCEKr>
12. <http://www.youtube.com/watch?v=sWmGgTAsJEM>
13. <http://www.youtube.com/watch?v=apdwyVW0HnE>
14. http://www.youtube.com/watch?v=OzT_cResHng
15. <http://www.youtube.com/watch?v=Je7Av0UtiUo>
16. <http://www.consultant.ru> – правовая система Консультант Плюс.
- 17.ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал “Экономика, Социология, Менеджмент”
- 18.<http://polbu.ru/business/> - электронная библиотека.
- 19.<http://www.businesslearning.ru>- система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства.
- 20.<https://gigabaza.ru/doc/149781-pall.html>

Для студентов

1. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2016 г.
2. Ильин А.И. Экономика предприятия, Минск, ООО Новое знание, 2016
3. Слагода В.Г. Основы экономики – М.: Форум – Инфра М., 2016
4. Трудовой Кодекс РФ, М. Инфра-М, 2017

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03 «Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения»

производится в соответствии с учебным планом по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК. 03.01. Организация работы структурного подразделения, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия и учебную практику.

Базовыми учебными дисциплинами для освоения ПМ являются общепрофессиональные дисциплины: Основы философии, История, Иностранный язык, Инженерная графика, Компьютерная графика, Техническая механика, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация, Технологическое оборудование, Технология отрасли, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы экономики, Процессы и аппараты, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, а также ПМ.01 Эксплуатация и обслуживание технологического оборудования, ПМ.02 Контроль качества сырья, материалов и готовой продукции, ПМ. 04. Ведение технологических процессов производства неорганических веществ.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений у обучающихся. Сдача текущего и промежуточного контроля является обязательной для всех обучающихся. При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале учебных занятий. Наличие оценок по практическим занятиям и текущему контролю является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия результатов аттестации обучающийся не допускается до сдачи экзамена квалификационного по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения

МДК 04.01 Основы планирования и управления работы подразделения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.	План выполнения работ исполнителями структурного подразделения.	Формы контроля - текущий (дифференцированный зачет по МДК, дифференцированный зачет по учебной практике, портфолио) - промежуточный (экзамен квалификационный) Методы контроля - устный - письменный - практический - стандартизованный Формы оценки - бинарное оценивание (соответствует, не соответствует) Методы оценки - формальное наблюдение за процессом профессиональной деятельности - формализованное оценивание продукта профессиональной деятельности
ПК 3.2. Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	Работы, соответствующие планам выполнения работ исполнителями структурного подразделения.	
ПК 3.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	Эффективные результаты выполненных работ.	
ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность работы подразделения		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	проявление интереса к планированию и организации собственной деятельности; соблюдение последовательности в выполнении действий с учетом выбора оптимальных методов для решения профессиональных задач; участие в оценке эффективности и качества методов решения профессиональных задач.	<i>Формы контроля</i> Формирующее оценивание <i>Методы контроля</i> Формальное наблюдение
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	проявление интереса к определению и оценке рисков профессиональной деятельности; соблюдение принципа целесообразности при принятии решения в нестандартной ситуации; участие в принятии решений в нестандартных ситуациях.	<i>Формы контроля</i> Формирующее оценивание <i>Методы контроля</i> Формальное наблюдение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	проявление интереса к поиску информации как средству профессионального саморазвития; соблюдение приемов поиска, анализа и оценки информации для решения профессиональных задач; -использование различных источников, включая электронные.	<i>Формы контроля</i> Формирующее оценивание <i>Методы контроля</i> Формальное наблюдение
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	проявление интереса к возможности использования	<i>Формы контроля</i> Формирующее

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдение требований к разработке электронных образовательных ресурсов; участие в презентациях результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.	оценивание <i>Методы контроля</i> Формальное наблюдение
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей	проявление интереса к работе в коллективе и команде; соблюдение принципов профессиональной этики и делового общения; участие в коллективных формах работы.	<i>Формы контроля</i> Формирующее оценивание <i>Методы контроля</i> Формальное наблюдение

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения