

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
СМК-ПО-01-08-11-2026	Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 2
«25» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

Капыл /А. В. Капыл/
«12» января 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме в
ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-11-2026

Версия 01

Версия: 01	Соликамск, 2026 г.	Стр. 1 из 9
------------	--------------------	-------------



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-11-2026

Введено впервые

РАЗРАБОТАНО:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями _____ А.Н. Крыжановская

СОГЛАСОВАНО:

представитель руководства _____ О.Н. Бобровских
по качеству

Дата принятия «12» января 2026г.,
приказ по техникуму № 01-03-4 от 12.01.2026

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



Положение о Психолого-педагогическом консилиуме устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Психолого-педагогическим консилиумом в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский горно-химический ГБПОУ «СГХТ»» (далее - ГБПОУ «СГХТ») и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации».

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность техникума, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения среднего профессионального образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» приказом директора техникума. Для организации деятельности ППк оформляются: Приказ руководителя о создании ППк в техникуме с утверждением состава ППк, Положение о ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора техникума.

2.4. Состав ППк:

- председатель (директор)
- заместитель председателя (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями),
- секретарь (определенный из числа членов ППк),
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- заведующий очным отделением,
- преподаватели техникума.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя или заместителя председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол формируется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.



2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержат коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседания.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамик обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудниками техникума



(кураторы учебных групп, преподаватели-предметники) с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку проведение заседания ППк.

4.4. Обучающегося на заседаниях ППк представляет куратор группы.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию (предоставление дополнительных перерывов для приема пищи и лекарств, снижение объема задаваемой на дом работы).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать: проведение индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума
ГБПОУ «СГХТ»**

№

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль ППк)
ФИО (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения(характеристики; представления на обучающегося (социального педагога, педагога – психолога, педагога, классного руководителя); результаты продуктивной деятельности обучающегося; копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ; другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк: _____./ _____./

Члены ППк: _____./ _____./

_____./ _____./

Другие присутствующие на заседании:

_____./ _____./

_____./ _____./

_____./ _____./



ГБПОУ «СГХТ»

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-11-2026

Приложение 3

ЖУРНАЛ
регистрации коллегиальных заключений
ППк

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата Рождения	Инициатор обращения	Повод обращений в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения