



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-39-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»,
Протокол № 2
«01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/
«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

СМК-ПО-01-08-39-2022



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

СМК-ПО-01-08-39-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-39-2016 Положение о повышении квалификации педагогических работников

РАЗРАБОТАНО:

Представитель руководства
по качеству

О.Н. Бобровских

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

И.П.Патрушева

Дата введения в действие « 01 » сентября 2022г.,
приказ по техникуму № 01-03-50 от 01.09.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



Настоящее положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Соликамский горно-химический техникум" (далее – ГБПОУ «СГХТ»).

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Соликамский горно-химический техникум";
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «СГХТ».

1. Общие положения

1.1. Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ «СГХТ» - процесс совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях педагогики и преподаваемых дисциплин, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей техникума.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ «СГХТ» осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы.

2. Цель и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Цель повышения квалификации педагогических работников:

- поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

– совершенствование знаний и умений педагогических работников техникума в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребности педагогических работников ГБПОУ «СГХТ» в



получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

– реализация творческого и научного потенциала педагогических работников ГБПОУ «СГХТ»;

– использование инновационных педагогических и производственных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

3. Формы повышения квалификации педагогических работников

Повышение квалификации может осуществляться как в ГБПОУ «СГХТ», так и за его пределами:

3.1. Внешние формы повышения квалификации включают в себя:

– программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы) объемом не менее 16 часов;

– программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы, реализуемые в различных формах обучения, в том числе полностью или частично в форме стажировки) объемом не менее 72 часов;

– программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности объемом не менее 250 часов;

– обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учреждениях высшего образования.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации осуществляются в соответствии с планом методической работы ГБПОУ «СГХТ» на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы преподавателя.

К таким формам относятся

– Школа педагогического мастерства;

– взаимопосещение занятий преподавателями техникума;

– самообразование преподавателя в соответствии с индивидуальным планом работы;

– подготовка докладов и выступления на тематических педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ГБПОУ «СГХТ».

4. Организация повышения квалификации педагогических работников

4.1. Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется заведующим методическим отделом ГБПОУ «СГХТ» в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников ГБПОУ «СГХТ», отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в планах ПЦК и индивидуальных планах работы преподавателей. При планировании учитываются сведения об образовании, о предшествующем повышении квалификации и других формах обучения.

4.2. Внешние формы повышения квалификации осуществляются на базах профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования и других организаций, занимающихся вопросами повышения квалификации педагогических работников.

4.3. Выполнение плана повышения квалификации преподавателей ГБПОУ «СГХТ» контролируется заместителем директора ГБПОУ «СГХТ» по соответствующему



направлению. По итогам календарного года методический отдел оформляет сводный отчет о повышении квалификации.

4.4. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе, регионе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

4.5. По результатам повышения квалификации преподавателем предоставляется в отдел по методической работе аналитический отчет и программа ПК (Приложение 1) об организации, тематике, результатах обучения и возможности использования приобретенных знаний и умений в образовательном процессе.

4.6. По итогам обучения на курсах повышения квалификации, стажировки и т.д. предоставляется удостоверение установленного образца, подтверждающее повышение квалификации, копии которого хранятся в личном деле преподавателя.

4.7. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

4.8. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации.

5. Организация стажировки педагогических работников ГБПОУ «СГХТ»

5.1. Стажировка педагогических работников ГБПОУ «СГХТ» является формой повышения квалификации преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2. Стажировка проводится не реже одного раза в три года без отрыва или с частичным отрывом от работы в организациях, соответствующих по профилю преподаваемым профессиональным модулям, и в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование. Срок прохождения стажировки определяется директором ГБПОУ «СГХТ» по согласованию с принимающими учреждениями и составляет от 2-х недель до 3 месяцев.

5.3. Цель проведения стажировки - совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ГБПОУ «СГХТ», отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.4. Задачи стажировки:

- совершенствование профессиональных знаний и умений преподавателей на основе профессиональных стандартов для их эффективного использования в образовательном процессе;
- освоение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений и инновационных технологий.

5.5. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями, осуществляющими проведение стажировки;
- разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки преподавателя или группы преподавателей;
- подготовку и рассмотрение заявок на стажировку;
- прохождение стажировки преподавателями ГБПОУ «СГХТ»;
- отчет о стажировке.



5.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может проводиться в следующих формах:

- выполнение функциональных обязанностей работников (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- самостоятельная теоретическая подготовка по программе стажировки с обязательным подтверждением проделанной работы;
- работа с нормативной документацией организации, изучение организации ее работы;
- получение консультаций специалистов по заявленной проблеме;
- участие в обучающих семинарах и конференциях на базе организации и др.

5.7. Для прохождения стажировки преподаватель техникума подает заявку в свободной форме с указанием организации, где возможно прохождение стажировки, темы и программы стажировки.

5.8. При выборе организации, темы и программы стажировки учитываются:

- обоснованность необходимости данной стажировки для профессиональной деятельности преподавателя;
- соответствие содержания программы и планируемых результатов прохождения стажировки основным разделам деятельности преподавателя.

Программа стажировки и заявка обсуждаются на заседании соответствующей ПЦК, утверждаются директором ГБПОУ «СГХТ».

5.9. Стажировка осуществляется в соответствии с программой, к которой прилагается договор или письменное соглашение с организацией на осуществление стажировки. (Приложение 2) Программа стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Направление для прохождения стажировки оформляется приказом директора ГБПОУ «СГХТ», прием на стажировку - приказом организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.10. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров ГБПОУ «СГХТ» преподавателем предоставляется копия удостоверения, подтверждающего прохождение стажировки.

В отдел по методической работе ГБПОУ «СГХТ» представляются следующие отчетные документы:

- копия договора или направления на стажировку, подписанного руководителем организации;
- отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в которой проводилась стажировка; к отчету прилагаются нормативные документы, научные статьи, учебно-методические разработки и другой использованный материал (Приложение 1);
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями стажировки).

На заседании ПЦК заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

5.11. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателей осуществляется за счет средств ГБПОУ «СГХТ» по установленным нормативам и в рамках социального партнерства ГБПОУ «СГХТ» с организациями.

6. Профессиональная подготовка и переподготовка

6.1. Профессиональная подготовка - ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.



Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

6.2. Целью профессиональной переподготовки педагогических кадров является получение ими дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка реализуется для осуществления соответствия направления подготовки педагогического работника профилю преподаваемых дисциплин и модулей.

6.3. По результатам прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности (в объеме свыше 250 часов) слушатели получают диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

6.4. По результатам прохождения профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации (в объеме свыше 1000 часов) слушатели получают Диплом государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании или Диплом государственного образца о дополнительном (к среднему) образовании.

6.5. Формы и направление профессиональной подготовки и переподготовки определяется работодателем по согласованию с образовательным учреждением, предлагающим реализацию программ повышения квалификации. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляются в организациях, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7. Особые случаи повышения квалификации.

7.1. Педагогические работники должны пройти повышение квалификации в течение года в случае:

- выявления низких показателей профессиональной результативности;
- получения рекомендаций о повышении квалификации по итогам аттестации;
- не прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

8. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию

8.1. Администрация ГБПОУ «СГХТ» должна создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставить гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Финансирование расходов, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, устанавливаются коллективным или трудовым договором.

8.3. Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых ежегодно на повышение квалификации сотрудников и распределяемых директором ГБПОУ «СГХТ» с учетом заявок методического отдела и отдела кадров.

8.4. В случае совмещения работы педагогического работника с обучением работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173 ТК РФ):

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего образования - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;



– работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

8.5. В соответствии с ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

8.6. В случае если обучающийся педагогический работник по окончании учебы без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, он по требованию работодателя возмещает понесенные работодателем расходы в связи с учебой (ст. 207 ТК РФ).

8.7. При проведении семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки вне места постоянного жительства работника (в другом городе) оформляется служебная командировка.



Приложение 1

О Т Ч Е Т
о результатах повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество _____
Форма повышения квалификации _____
Цель _____

Организация (учреждение) _____

Итоги повышения квалификации _____

Предложения по использованию результатов повышения квалификации: _____

Отчет о результатах повышения квалификации заслушан на заседании ПЦК _____ «__» 20__ г. протокол № _____
(наименование ПЦК)
Рекомендации и замечания

Председатель ПЦК _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (расшифровка подписи)



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

СМК-ПО-01-08-39-2022

Приложение 2

*Пример содержания
программы стажировки
преподавателя*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела подбора и развития

персонала ПАО «Уралкалий»

_____ /Н.И. Вольвач/

« ___ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по УПР

_____ И.П. Патрушева

« ___ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество, должность _____ Епишина Елена Евгеньевна, преподаватель

Тема стажировки: _____ Основы работы с ГИС MapInfo Professional.

Предприятие (организация) _____ ПАО «Уралкалий». Маркшейдерское управление, маркшейдерский отдел СКРУ-2; Малышкин Д.А. – начальник маркшейдерского отдела СКРУ-2

(полное название организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

Сроки стажировки _____ с 13 июля 2022г. по 27 июля 2022г.

_____ без отрыва от работы

(с отрывом/ без отрыва от работы)

План стажировки:

№ п/п	Вопрос	Количество часов
1.	Основы работы с ГИС MapInfo Professional.	14
2.	Изучение интерфейса и организации данных в программе.	10
3.	Карты, таблицы, легенда и работа со слоями планов.	14
4.	Компоновка карты. Экспорт карты. Подготовка плана к печати	12
5.	Создание собственного проекта в ГИС MapInfo Professional	22
6.		
		Итого: 72 часа

Председатель ПЦК _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.