



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-35-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 1
«10» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»
/И.П.Патрушева/
«01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Введено впервые

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом по практике,
преподаватель

И.А. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

И.П. Патрушева

Представитель руководства
по качеству

О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «01» марта 2022г.,
приказ по техникуму № 01-03-14 от 01.03.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (далее – Техникум);
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум».

1. Практическая подготовка

1.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- а) непосредственно в Техникуме;
- б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки, обучающиеся и руководители практики Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г., № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



3. Порядок организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.3. Практика представлена такими видами, как учебная, производственная и преддипломная практики.

3.4. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом

3.5. настоящего Положения, входят в Рабочие программы профессиональных модулей и являются составляющей частью ОПОП СПО.

3.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Практическая подготовка в ходе практики проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки.

3.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. Направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение № 1).

3.9. Обучающимся и их родителям (опекунам) предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации для прохождения производственной практики. Профильная организация должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



4. Организация и проведение учебной практики

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Продолжительность учебной практики установлена ФГОС СПО, учебным планом по каждой специальности и утверждается ежегодно календарным учебным графиком. Содержание учебной практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля.

4.3. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, либо в профильных организациях в оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и Техникумом.

4.5. Учебная практика проводится руководителем практики, который является педагогическим работником Техникума.

4.6. Обучающиеся перед началом учебной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят заведующий отделом по практике, руководитель практики.

4.7. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.8. Учебная практика осуществляется в группах по 12-15 человек. Возможно проведение практики по группам в 2 смены.

4.9. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

4.10. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часовой недели.

4.11. Текущий и итоговый контроль учебной практики осуществляется руководителем практики, под руководством заведующего отделом по практике.

4.12. Результаты практических занятий отражаются в дневниках практики, включающий аттестационный лист и характеристику (Приложение № 2), отчетах по практике, наличие и содержание которых определяется требованиями к оформлению отчета по практике (Приложение № 5).

4.13. По окончанию учебной практики руководитель практики от Техникума принимает дифференцированный зачет и заполняет соответствующие формы отчетности (дневник, аттестационный лист, характеристика, журнал, зачетная ведомость, зачетная книжка студента).

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, не сдавшие своевременно документацию или имеющие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организация и проведение производственной практики

5.1. Производственная практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, адаптация обучающихся в конкретных условиях организации.

5.2. Продолжительность производственной практики установлена ФГОС СПО, учебным планом по каждой специальности и утверждается ежегодно календарным учебным графиком.



Содержание практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля.

5.3. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе заключенных договоров между Техникумом и профильными организациями. Производственная практика может проводиться на базе Техникума при наличии достаточного объема практической работы, соответствующей профилю получаемой специальности.

5.4. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на предприятие/организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

5.5. В профильных организациях руководители назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

5.6. Направление на производственную практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.7. Обучающиеся перед началом производственной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят заведующий отделом по практике, руководитель практики. На организационном собрании обучающиеся должны получить индивидуальное задание на практику.

5.8. Обучающиеся в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;
- предоставлять отчетную документацию по профилю своей специальности.

5.9. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часов недели.

5.10. Текущий и итоговый контроль производственной практики осуществляется руководителем практики под руководством заведующего отделом по практике.

5.11. По итогам производственной практики в профильных организациях руководителем практики от профильных организаций выставляется оценка в дневник, аттестационный лист, характеристику.

5.12. Основной формой отчетности по производственной практике является дневник практики, включающий аттестационный лист, характеристику (Приложение № 3)

5.13. В отчете производственной практике обучающийся оформляет графические, фотоматериалы наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике, в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике (Приложение № 5).

5.14. По окончании производственной практики обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.15. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, не сдавшие своевременно документацию или имеющие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Организация и проведение преддипломной практики

6.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов обучения и сдачи



обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО, а также на подготовку и выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

6.3. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.4. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

6.5. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту трудоустройства, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.6. Обучающиеся перед началом преддипломной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят заведующий отделом по практике, руководитель практики. На организационном собрании обучающиеся должны получить индивидуальное задание на практику, ознакомиться со сроками практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики в профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;
- предоставлять отчетную документацию по профилю своей специальности.

6.8. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часовой недели.

6.9. Текущий и итоговый контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики под руководством заведующего отделом по практике.

6.10. По итогам преддипломной практики в профильных организациях руководителем практики от профильных организаций выставляется оценка в дневник, характеристику, аттестационный лист.

6.11. Основной формой отчетности по преддипломной практике является дневник практики, включающий в себя характеристику и аттестационный лист (Приложение № 4), отчет.

6.12. В отчете преддипломной практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике, в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике (Приложение № 5).

6.13. По окончании преддипломной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет.

6.14. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство и координацию деятельности по планированию, организации, проведению и методическому обеспечению практики обучающихся осуществляет заведующий отделом по практике, назначенный приказом директора Техникума.



7.2. Руководитель структурного подразделения: осуществляет общее руководство практикой;

- планирует в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

- создает и регулярно обновляет информационный ресурс специализированную базу данных о профильных организациях;

- оформляет договорные отношения с профильными организациями;

- согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики с профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- совместно с профильными организациями, участвующими в организации практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует своевременность разработки и переиздания учебно-методических изданий (рабочих программ, методических указаний по практике, дневников практики и т.д.);

- организует обсуждение рабочих программ и методических материалов практики на заседаниях предметных (цикловых) комиссий;

- контролирует процедуру проведения практики и взаимодействует с руководителями практики от профильной организации и Техникума;

- контролирует заполнение журналов и другой документации руководителями практики от Техникума;

- распределяет обучающихся по профильным организациям, в соответствии с программой практики или перемещения их по видам работ.

7.3. Руководитель практики от Техникума:

- организует с обучающимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности перед выходом на практику;

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики с профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- проводит консультации для обучающихся в ходе практики;

- оказывает помощь в подборе материала для отчета по практике;

- своевременно заполняет журнал учета теоретического и практического обучения;

- проверяет и своевременно сдает документацию обучающихся по итогам практики заведующему отделом по практике.

7.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- заключает договор на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от профильной организации, определяет наставников из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;



- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей может заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;

- проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися.

7.5. В случае проведения практики в Техникуме за обучающимися закрепляется руководитель практики от Техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Техникума.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и руководителей практики, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.



ГБПОУ «СТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Приложение № 1

**Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый
между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Соликамск _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Капыла Александра Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в трехдневный срок сообщить об этом в Техникум;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической;
- 2.2.10. предоставлять Техникуму информацию о наличии рабочих мест для прохождения практической подготовки;
- 2.2.11. организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости обеспечить доставку его в медицинскую организацию;
- 2.2.12. не привлекать обучающихся к сверхурочным работам и командировкам, а также к работам, не связанным с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики.

2.3. Техникум имеет право:



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Приложение № 2

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	Дневник практики

РАССМОТРЕН

на заседании предметно-цикловой

комиссии УГС _____

протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕН

зам. директора

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

специальность _____
(код)

_____ (специальность)

Студент _____



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Дневник практики разработан для студентов специальности _____
с целью учебно-методического обеспечения, организации и контроля прохождения практик.
Информацию по прохождению практик и оформлению отчетности смотреть в «Методические
рекомендации по практике для специальности _____ на сайте
ГБПОУ «СГХТ» в разделе СТУДЕНТАМ – ПРАКТИКА.

Составитель _____
Ф.И.О., должность

Виды практик	Кол-во часов/ недель	Сроки прохождения практики	
		начало	окончание
ПМ.01 УП.01.01 учебная практика			
ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)			
ПМ.02 УП.02.01 Учебная практика			
ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)			
ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)			
ПМ.04 УП.04.01 Учебная практика			
ПП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)			
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)			



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

УП.01.01

Учебная
практика

Профессиональный модуль **ПМ.01** _____

ОТМЕТКА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от техникума _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения _____
(полное наименование предприятия, организации. Цех, отдел, участок/мастерская, полигон, лаборатория)

Дата начала практики
« ____ » _____ 20....г.
М.П.

Дата окончания практики
« ____ » _____ 20....г.
М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

п\п	Вид инструктажа	Дата инструктажа	Подпись	Примечания
1				
2				

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата, время				
Отметка посещения, подпись				

экзамен (квалификационный) _____
дата



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Соликамский горно-химический техникум»

(ГБПОУ «СГХТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ УП.01.01

по ПМ.01 _____

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, отделения (цеха, участка)

Цель практики: приобрести **практический опыт (ПО):**

ПО.1

ПО.2 _____

Задачей прохождения **учебной практики УП.01.01** является **формирование** у студентов
следующих **умений (У)**, предусмотренных программой профессионального модуля:

У2. _____

У3. _____

У5. _____

У7. _____

В период практики изучить информацию по следующим вопросам:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий.	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
5	Подготовка и оформление отчета по практике. К отчету прилагаются необходимые схемы, чертежи, таблицы.	

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

от техникума _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность)



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ за время прохождения
УП.01.01 Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01

Выполнял работы _____

(наименование работ и краткая характеристика их выполнения)

Уровень теоретической подготовки, умение применять теорию на практике

Заключение о сформированности **общих компетенций (ОК)**¹:

ОК.1	
ОК.2	
ОК.3	
ОК.4	
ОК.5	
ОК.6	
ОК.7	
ОК.8	
ОК.9	

Нарушения трудовой дисциплины *были/ не были* (подчеркнуть. Если были, то указать: когда, какие, принятые меры) _____

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись МП (фамилия, имя, отчество, должность)

¹ Укажите, сформированы или нет у практиканта данные ОК – да/нет.



ГБПОУ «СТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____ прошел УП.01.01

Учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в объеме ___ недель (___ часов).

Сведения о сформированности у обучающегося **профессиональных компетенций (ПК)**, умений и приобретения первоначального практического опыта:

1. Практический опыт	Качество работ ²
ПО.1	
ПО.2	
2. Умения	
У2.	
У3.	
У5.	
У7.	
3. Профессиональные компетенции специалиста ³	Оценка освоения ПК
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Оценка за практику	
Руководитель практики от техникума	ПОДПИСЬ _____ ФИО
Дата, печать	

² Варианты оценки: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

³ Укажите, освоены или нет практикантом данные ПК – *да/нет*.



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Приложение № 3

ПП.01.01

Производственная
практика (по
профилю
специальности)

Профессиональный модуль **ПМ. 01** _____

ОТМЕТКА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от
техникума _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения _____

(полное наименование предприятия, организации. Цех, отдел, участок)

Руководитель практики от
предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата прибытия на практику
«___» _____ 20...г.
М.П.

Дата выбытия с практики
«___» _____ 20...г.
М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

№ п\п	Вид инструктажа	Дата инструктажа	Подпись	Примечания
1				
2				
3				

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата, время			
Отметка посещения, подпись			

экзамен (квалификационный) _____

дата



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

Министерство образования и науки Пермского края



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Соликамский горно-химический техникум»

(ГБПОУ «СГХТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ **ПП.01.01**

по ПМ. 01 _____

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, отделения (цеха, участка)

Цель практики: приобрести **практический опыт (ПО)**:

ПО.1 _____

ПО.3 _____

ПО.4 _____

В период практики изучить информацию по следующим вопросам:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий.	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
4		
5	Подготовка и оформление отчета по практике. К отчету прилагаются необходимые схемы, чертежи, таблицы.	

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от техникума _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность)



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>Дата</i>	<i>Наименование, краткое содержание работ</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись рук-ля практики от предприятия</i>	<i>Примечание</i>

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

В период практики студент выполнил самостоятельно следующие виды работ:

Вид работы	оценка	Подпись руководителя



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ за время прохождения **ПП.01.01**
Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю
ПМ. 01

выполнял работы в должности _____

(наименование профессии, квалификационный разряд)

Уровень теоретической подготовки, умение применять теорию на практике

Заключение о сформированности общих компетенций⁴:

ОК.1	
ОК.2	
ОК.3	
ОК.4	
ОК.5	
ОК.6	
ОК.7	
ОК.8	
ОК.9	

Нарушения трудовой дисциплины *были/ не были* (подчеркнуть. Если были, то указать: когда, какие, принятые меры) _____

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____

подпись

(фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

⁴ Укажите, сформированы или нет у практиканта данные ОК – да/нет.



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____ прошел **ПП.01.01** производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ. 01**

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в объеме _____ недель (_____ часов).

Сведения об освоении обучающимся **профессиональных компетенций (ПК)**

1. Виды производственных работ, выполненные во время практики	Качество работ ⁵
ПО.1	
ПО.3	
ПО.4	
2. Профессиональные компетенции специалиста ⁶	Оценка освоения ПК
ПК 1.1.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Оценка за практику		
Руководитель практики	от предприятия	от техникума
Дата		

⁵ Варианты оценки: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

⁶ Укажите, освоены или нет практикантом данные ПК – *да/нет*.



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Приложение № 4

ПДП.01

Производственная
практика
(преддипломная)

**Производственная практика
(преддипломная)**

ОТМЕТКА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от
техникума _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения _____
(полное наименование предприятия, организации. Цех, отдел, участок)

Руководитель практики от
предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата прибытия на практику
«___» _____ 20....г.
М.П.

Дата выбытия с практики
«___» _____ 20....г.
М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

№ п\п	Вид инструктажа	Дата инструктажа	Подпись	Примечания
1				
2				

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата, время				
Отметка посещения, подпись				

Сроки государственной итоговой аттестации:

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)

с «___» _____ 20....г. по «___» _____ 20....г.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

с «___» _____ 20....г. по «___» _____ 20....г.

форма ВКР – дипломный проект, демонстрационный экзамен (*подчеркнуть*)



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022



РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГС 09.00.00

Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Председатель
_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ⁷

Ф.И.О. дипломника _____

Тема ДП: _____

Исходные данные на проектирование _____

Руководитель ДП _____
ФИО полностью, предприятие, должность, контактные тел. или эл. почта)

Подпись _____
расшифровка подписи _____

Дата выдачи

«__» _____ 20__ г.

Срок выполнения ДП

«__» _____ 20__ г.

Куратор ДП _____/_____

В соответствии с темой индивидуального задания в период **производственной практики (преддипломной)** изучить информацию по следующим вопросам:

1. _____
2. _____

⁷ должно выдаваться студенту **не позднее чем за две недели** до начала преддипломной практики



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ прошел **ПДП.01**
Производственную практику (преддипломную)
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

на рабочем месте _____

(наименование структурного подразделения, цеха, участка и т.п.)

в качестве _____
(наименование должности)

В период практики показал следующий уровень готовности к самостоятельной трудовой
деятельности _____
(степень проявленной студентом самостоятельности)

Заключение о сформированности **общих компетенций (ОК)**⁸:

ОК.1	
ОК.2	
ОК.3	
ОК.4	
ОК.5	
ОК.6	
ОК.7	

Нарушения трудовой дисциплины *были/ не были* (подчеркнуть. Если были, то указать: когда, какие, принятые меры) _____

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г. **МП**

⁸ Укажите, сформированы или нет у практиканта данные ОК – да/нет.



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____ прошел ПДП.01
Производственную практику (преддипломную)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в объеме _____ недель (_____ часов).

Сведения об освоении обучающимся **профессиональных компетенций (ПК)**

1. Виды производственных работ, выполненные во время практики	Качество работ ⁹
Сбор, анализ и обработка материалов для дипломного проектирования	
Подготовка, оформление и согласование отчета по практике	
2. Профессиональные компетенции специалиста¹⁰	

Заключение о степени подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы _____

⁹ Варианты оценки: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

¹⁰ Записываются ПК вида (видов) профессиональной деятельности, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы. Укажите, освоены или нет практикантом данные ПК – *да/нет*.



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»**

СМК-ПО-01-08-35-2022

Замечания (рекомендации) по итогам практики _____

Оценка за практику		
Руководитель практики	от предприятия	от техникума
Дата		



ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В отчете должны быть отражены вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием и программой практики. К отчету могут прилагаться схемы, графики, чертежи и другая документация, раскрывающая характер деятельности предприятия.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую завершенность, конкретность изложения материала, доказательность выводов.

Отчет структурно состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения.

Во **введении** студент указывает сроки и место прохождения практики, цели и задачи, обобщает собранные материалы и раскрывает основные вопросы, которыми занимался на практике. Объем не более 1-2 страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. Основная часть отчета может содержать 2-3 раздела, каждый из которых может состоять из подразделов. Описания должны сопровождаться эскизами, схемами, графиками. По объему этот раздел должен быть 20-30 страниц.

В **заключении** приводится краткое описание проделанной работы, а также общие выводы о достижении целей практики. Объем не более 1-2 страниц.

Список использованных источников представляет собой перечень изученных за период практики источников. В данный перечень могут включаться нормативно-правовые акты, а также ссылки на интернет-ресурсы, которые использовались при подготовке отчета.

В качестве **приложений** могут быть приняты чертежи оборудования, схемы, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы и другие документы, отработанные студентом во время практики.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц машинописного текста.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым и дипломным проектам в ГБПОУ «СГХТ».

Текстовая часть оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Нумерация страниц сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений, номер страницы ставится внизу посередине листа.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая и без выделения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, заголовками раздела и подраздела при выполнении пояснительной записки машинописным способом должно быть равно 1 интервалу. Титульный лист и лист содержания оформляются по установленной форме, представленные ниже.



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-35-2022

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»

ОТЧЕТ

по производственной практике

(по профилю специальности)

ПП 01.01. по профессиональному модулю

ПМ 01. _____

ПП 15.02.01 00.00.00 ТО

Студент

подпись

И.О.Ф

группа _____

Руководители практики:
от ГБПОУ «СТХТ»

оценка

подпись

И.О.Ф

от предприятия

оценка

подпись

И.О.Ф

наименование предприятия

Соликамск, 2022

