

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
<b>СМК-ПО-01-08-07-2019</b>	<b>Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса по дисциплине</b>

РАССМОТРЕН  
на заседании Совета Учреждения  
ГБПОУ «СГХТ»  
Протокол № 5  
«24» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СГХТ»

*(Signature)* /А. В. Капыл/  
«17» сентября 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

о порядке формирования учебно-методического комплекса по дисциплине

**СМК-ПО-01-08-07-2019**

**Версия 01**



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о порядке формирования учебно-методического  
комплекса по дисциплине

СМК-ПО-01-08-07-2019

**Введено впервые**

**РАЗРАБОТАНО:**

Представитель руководства по качеству,  
зав.методическим отделом

О.Н.Бобровских

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР

И.П.Патрушева

Дата введения в действие «17» сентября 2019 г.,  
приказ по техникуму № 01-03-162 от 17.09.2019

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса по дисциплинам (далее - УМКД), входящих в основные профессиональные образовательные программы, реализуемых в ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (далее – ГБПОУ «СТХТ»).

1.2 УМКД – совокупность взаимосвязанных учебно-методических документов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации и осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения в рамках данной дисциплины, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Основным назначением УМКД является методическое обеспечение эффективной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и их самостоятельной работы, сохранение преемственности в преподавании учебной дисциплины, улучшение качества подготовки обучающихся.

1.4 Задачи формирования УМКД:

- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- систематизация содержания учебной дисциплины с учетом современных достижений науки и практики;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими повышению качества подготовки;
- внедрение передовых методик и инновационных методов обучения;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- разработка фонда оценочных средств;
- обеспечение контроля качества освоения учебной дисциплины.

1.5 УМКД может представлять собой как единый документ, так и комплект учебно-методических документов по дисциплине.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников ГБПОУ «СТХТ». Разработка УМКД является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

## 2. Дидактические требования к разработке УМКД

2.1 Требование **научности** – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

2.2 Требование **доступности** – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3 Требование **наглядности** – учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися.

2.4 Требование **обеспечения сознательности обучения** – обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

2.5 Требование **систематичности и последовательности обучения** – означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.



2.6 Требование **прочности усвоения знаний** – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

2.7 Требование **единства** осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

2.8 Требование **практической направленности** предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

2.9 Требование **соразмерности** учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

### 3. Структура УМКД

3.1 При разработке УМКД следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание;
- выписка из ФГОС СПО;
- рабочая программа дисциплины \ профессионального модуля;
- перечень мультимедийных, аудио- и видеоматериалов, электронных учебников, информационных ресурсов Интернета и других источников информации, используемых в процессе обучения;
- программа практики по профессиональному модулю;
- технологические карты занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.): лекции, практические и лабораторные занятия в порядке и количестве в соответствии с рабочей программой по дисциплине \ профессиональному модулю (примерный образец оформления см. Приложение 2);
- методические рекомендации и указания (к практическим и семинарским занятиям, для выполнения лабораторных работ, по самостоятельному изучению дисциплины, для студентов заочного отделения к выполнению контрольных работ по данной дисциплине и т.п.);
- тематика проектов, рефератов и других видов учебно-исследовательских работ обучающихся;
- материалы по организации и обеспечению курсового проектирования (перечень курсовых работ (проектов), перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами, методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта), образцы выполнения курсовой работы (проекта), критерии оценки);
- контрольно-аттестационные материалы – материалы для входного, текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

3.2 Материалы УМКД могут включать:

- разработанные в ГБПОУ «СГХТ» учебники (в том числе электронные), учебные и учебно-методические пособия (в том числе электронные), альбомы схем, сборники задач и прочее;
- обучающие программы, комплекты наглядных (демонстрационных) материалов, в том числе аудио-, видео-, мультимедиа (комплекты мультимедийного сопровождения лекций), презентации лекционного курса (слайды, видео-, анимационные материалы и другое). Указанные материалы представляются в виде перечня и электронной версии;
- словарь основных понятий и терминов по учебной дисциплине;



- методические материалы для проведения занятий семинарского типа; комплект индивидуальных заданий (задач, тестов) для использования на занятиях семинарского типа;
- методические материалы для проведения деловых, ролевых, имитационных учебных игр (планы, сценарии, методические рекомендации для обучающихся);
- методические указания по прохождению практики;
- макеты учебных дел, комплект раздаточных материалов;
- видеофильмы и видеофрагменты, используемые при изучении учебной дисциплины;
- методические материалы для самостоятельного контроля знаний и умений;
- методические разработки, обобщающие опыт преподавателя;
- методические рекомендации (материалы) для преподавателя по организации процесса изучения учебной дисциплины, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем и разделов рабочей программы учебной дисциплины.
- 3.3 Материалы УМКД для максимального обеспечения понимания и усвоения материала должны отвечать следующим методическим требованиям:
  - структуризация текста;
  - отсутствие синтаксических и стилистических ошибок;
  - использование нумерации страниц документов, точных заголовков.

3.4. Материалы УМКД должны отвечать следующим техническим требованиям оформления документов. Документы УМКД распечатываются с соблюдением полей: верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 15 мм, шрифтом Times New Roman. Размер – 12. Междустрочный интервал – одинарный. Режим выравнивания «по ширине».

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса, его применения в учебном процессе и хранения**

4.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы и ФГОС СПО, учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению).

4.2 Разработка УМКД и его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4.3 Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется предметно-цикловой комиссией.

4.4 При использовании УМКД в учебном процессе председатели ПЦК проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

4.5 Апробация материалов УМКД проводится на первом учебном потоке обучающихся, осваивающих соответствующую учебную дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. В течение года после апробации материалов в учебном процессе преподаватель-разработчик оценивает качество подготовки материалов и при необходимости корректирует документацию УМКД с целью улучшения качества преподавания.



4.6 Разработанные материалы УМКД рассматриваются на заседаниях предметно-методической комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины\ профессионального модуля, утверждаются председателем ПЦК.

4.7 При формировании УМКД оформляется необходимое количество папок-накопителей, внутри которых хранятся компоненты УМКД, имеющие отношение ко всей дисциплине. Материалы УМКД, относящиеся к отдельным темам учебной дисциплины, которые не могут содержаться в папках, хранятся отдельно с указанием места его (их) хранения.

5.4. УМКД хранится в кабинете соответствующей дисциплины на бумажном и (или) электронном носителе, а также в локальной сети ГБПОУ «СГХТ».





ГБПОУ «СТХТ»

Положение о порядке формирования учебно-методического  
комплекса по дисциплине

СМК-ПО-01-08-07-2019

Приложение 1

**Образец титульного листа УМКД**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Соликамский горно-химический техникум»

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании ПЦК УГС \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДИСЦИПЛИНЫ \ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_

Код и наименование учебной дисциплины \ профессионального модуля

\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки или специальности

Составитель(и) \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, категория)

Соликамск, 2019



**Примерный образец оформления технологической карты занятия**  
*(в соответствии с рабочей программой)*

**Раздел 2.** Профессионально ориентированное содержание

**Тема 2.1.** Современный мир профессий

**Количество часов:** 6ч

**Цель:** Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в рамках данной темы

**Задачи:**

1. тренировать обучающихся в использовании лексики по данной теме в устном и письменном высказывании;
2. познакомить обучающихся с модальными глаголами и организовать тренировку в их использовании;
3. научить обучающихся заполнять анкеты, писать резюме

**Тип занятия:**

*Если на тему отводится 2 часа, тип будет 1, если больше – их может быть несколько.*

1. урок ознакомления с новым материалом
2. урок применения знаний и умений
3. урок проверки и коррекции знаний и умений

**Формы работы обучающихся:** индивидуальная, фронтальная, парная

**Оборудование:** учебники, англоязычные словари, персональный компьютер, проектор, экран

**Ход занятия:**

**1 занятие** (если их несколько и типы отличаются)

1. Организационный момент
2. Создание атмосферы иноязычного общения
3. Введение новой лексики, ее первичная тренировка
4. Работа с текстом по теме
5. Подведение итога занятия

**Список литературы и электронных ресурсов:**

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Безкоровайная Г.Т. , Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256с. : ил.
2. Изучение английского языка online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com/>