	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
СМК-ПО-01-08-49-2021	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 2
«29» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

Капыл /А. В. Капыл/
«20» мая 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных абитуриентов,
обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический
техникум»

СМК-ПО-01-08-49-2021

Версия 01



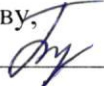
ГБПОУ «СГХТ»

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-49-2021

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-49-2016 Положение об обработке и защите персональных данных

РАЗРАБОТАНО:

Представитель руководства по качеству,
зав. методическим отделом _____  О.Н.Бобровских

СОГЛАСОВАНО:

Документовед _____  Ю.А.Патрушева

Дата принятия «20» мая 2021 г.,
приказ по техникуму № 01-03-40

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, использования, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (далее ГБПОУ «СТХТ»).

1.2. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ «СТХТ» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Устав ГБПОУ «СТХТ».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ГБПОУ «СТХТ» и вводятся приказом по техникуму.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных (далее - уполномоченное лицо) – сотрудник ГБПОУ «СТХТ», организующий и/или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;



обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

сотрудник - лицо, заключившее трудовой договор с ГБПОУ «СГХТ»;

субъект персональных данных – абитуриент, обучающийся и сотрудник ГБПОУ «СГХТ», к которому относятся соответствующие персональные данные.

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Состав персональных данных

3.1 В состав персональных данных абитуриентов входят:

- персональные данные, содержащиеся в оформленном заявлении о поступлении в ГБПОУ «СГХТ»;
- медицинская справка установленного образца;
- сведения о полученном образовании (аттестат, диплом);
- сведения о результатах обучения (если незавершено обучение в другом учебном заведении);
- фотографии для личного дела и документов;
- сведения об особых правах (сирота, опекаемый);
- сведения об ограничениях по здоровью;
- сведения об отношении к воинской службе;
- прочие документы, в том числе грамоты, дипломы, характеристики, сведения о наградах и т.п.

3.2. В состав персональных данных обучающихся (студентов всех форм обучения, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки) входят:

- сведения документов, удостоверяющих личность;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (фактический и по регистрации);
- телефонный номер (стационарный, мобильный);
- логин электронной почты;



- сведения об учебной деятельности (успеваемость, характеристики, награды, достижения);
- сведения о трудовой деятельности (стаж, место работы, должность и т.п.);
- индивидуальные медицинские сведения;
- сведения о трудовых доходах (стипендия, зарплата, разовые выплаты и пр.);
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- сведения о налоговом учете (ИНН);
- сведения о пенсионном страховании (номер страхового свидетельства);
- сведения о номерах личных счетов в банках;
- фотоматериалы, касающиеся субъектов персональных данных.

3.3. В состав персональных данных сотрудников входят:

- разрешение - анкета на обработку персональных данных;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

3.4. В общем виде персональные данные можно подразделить на следующие категории: общедоступные персональные данные и персональные данные ограниченного доступа.



4. Общие требования при обработке персональных данных

4.1. ГБПОУ «СГХТ» должен назначить приказом лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных абитуриентов и обучающихся (уполномоченных лиц).

4.2. Уполномоченные лица при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, содействия обучающимся в процессе их обучения и трудоустройства, обеспечения личной безопасности, контроля освоения обучающимися образовательных программ и обеспечения сохранности имущества ГБПОУ «СГХТ» и субъектов персональных данных;
- при определении содержания и объема обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами;
- получение персональных данных может осуществляться как путем их представления непосредственно самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников. Если персональные данные возможно получить только из иных источников, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- необходимую информацию возможно получать от субъекта персональных данных либо в устной форме, либо в письменной форме путем заполнения им различных анкет, опросных листов и т.п.;
- получение и обработка персональных данных абитуриентов, обучающихся и сотрудников об их расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных организациях, а также личной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

5.1. Обработка персональных данных может осуществляться ГБПОУ «СГХТ» только с письменного согласия субъектов персональных данных.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора ГБПОУ «СГХТ».

5.3. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в ГБПОУ «СГХТ» не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных, круг лиц, персональные данные которых подлежат обработке, а также полномочия ГБПОУ «СГХТ»;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;



- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, но получение согласия субъекта персональных данных по каким-либо причинам невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналистов, либо в целях научной или творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных должен предоставлять уполномоченному лицу достоверные сведения о себе. Для проверки достоверности уполномоченное лицо должно сверять данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

5.5. На каждого обучающегося в ГБПОУ «СГХТ» формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело обучающегося вносятся уполномоченными лицами его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением, обучением и отчислением из техникума и необходимые для обеспечения деятельности техникума.

5.6. На каждого сотрудника формируется личное дело, которое хранится после увольнения в ГБПОУ «СГХТ».

5.7. Персональные данные и иные сведения, внесенные в личные дела субъектов персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела, снимается по истечении 50 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБПОУ «СГХТ», если иное не определено законом.

5.8. В целях информационного обеспечения в ГБПОУ «СГХТ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы и пр.). Персональные данные субъектов персональных данных могут быть включены в такие источники с их письменного согласия.

5.9. Персональные данные субъектов персональных данных в ГБПОУ «СГХТ» обрабатываются с использованием автоматизированных систем:

- информационная система для ведения бухгалтерской отчетности «1С: Бухгалтерия»;
- информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО);
- система дистанционного обучения ГБПОУ «СГХТ» на платформе MOODLE

5.10. Не допускается обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах при отсутствии:

- установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационных систем, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.



6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Персональные данные абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «СГХТ» хранятся на материальных носителях.

6.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, оборудуются надежными замками и сигнализацией.

Уполномоченными лицами не допускается утеря своих ключей или передача их на хранение другим лицам.

6.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.4. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных лиц должны быть закрыты.

Проведение уборки, ремонта и других работ в этих помещениях должно производиться только в присутствии уполномоченного лица.

6.5. Находящиеся в архиве документы, по которым истек срок хранения, установленный сводной номенклатурой дел, отбираются к уничтожению. Работа по отбору дел к уничтожению осуществляется работниками архива. Акты на выделенные к уничтожению дела рассматриваются экспертной комиссией ГБПОУ «СГХТ» в соответствии с утвержденным порядком работы этой комиссии.

6.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ГБПОУ «СГХТ» в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.7. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных (обеспечение их сохранности и конфиденциальности) все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться в ГБПОУ «СГХТ» только уполномоченными лицами, которые обязаны подписывать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).

6.8. Ответы на запросы (обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и полномочий о предоставлении информации о субъектах персональных данных даются в письменной форме на бланке ГБПОУ «СГХТ» и только в том объеме, который не позволяет разглашать излишние персональные данные.

Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных или отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на распространение его персональных данных, то уполномоченные лица ГБПОУ «СГХТ» обязаны отказать в предоставлении запрашиваемых персональных данных данному юридическому лицу.

7. Допуск к персональным данным

7.1. Право внутреннего доступа к персональным данным абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «СГХТ» имеют:

- директор учреждения;
- заместители директоров;



- руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность ГБПОУ «СГХТ»;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъекты персональных данных.

7.2. Внутренний доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику ГБПОУ «СГХТ», но только в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора или заместителя директора.

7.3. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при его личном обращении к уполномоченному лицу или через законного представителя, а также путем направления ему письменного заявления. Заявление должно содержать данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Уполномоченное лицо должно произвести идентификацию личности субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4. Внешними получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий установленных федеральными законами, являются:

- правоохранительные органы (судебные органы, прокуратура, органы безопасности, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотиков, таможенные органы, органы юстиции);
- налоговые органы;
- отделение пенсионного фонда Российской Федерации;
- региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;
- государственная инспекция по труду в Пермском крае;
- военные комиссариаты;
- подразделения муниципальных органов управления и иные органы.

7.5. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным обучающегося только в случае его письменного разрешения.

7.6. Сведения об отчисленном обучающемся могут быть предоставлены сторонней организации (третьей стороне) только на основании письменного запроса на официальном бланке этой организации с приложением заявления субъекта персональных данных.

7.7. Персональные данные абитуриента или обучающегося ГБПОУ «СГХТ» могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

8. Обязанности лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, распространение и другое использование персональных данных



8.1. Уполномоченное лицо в процессе получения, обработки, хранения, передачи и другого использования персональных данных должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента, обучающегося и сотрудника ГБПОУ «СТХТ» третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они были переданы;
- в пределах ГБПОУ «СТХТ» разрешать доступ к персональным данным субъектов только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, распространение и другое использование персональных данных. При этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных профессиональных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу возможности его обучения;
- передавать информацию о субъекте персональных данных его законному представителю в порядке, установленном федеральными законами. При этом ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы законному представителю для выполнения его функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей личной информации о субъектах персональных данных, по телефону, факсу или электронной почте.
- обезличивать персональные данные, предназначенные для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и иных исследований, путем удаления из них тех данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо.

8.2. Обязанности лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть отражены в его должностной инструкции.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. В целях поддержания в актуальном состоянии персональных данных, хранящихся в университете, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и способах их обработки, в том числе автоматизированном;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным того медицинского специалиста, который им определен;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;



- требование об его извещении обо всех произведенных в его персональных данных исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требование об извещении всех лиц (физических, юридических), которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных действий;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение ущерба и/ или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- если обработка персональных данных, включая те данные, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороноспособности страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется по подозрению в совершении преступления, либо обвинению по уголовному делу, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма;
- когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставлять полные и достоверные данные о себе;
- в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать ГБПОУ «СТУ» об изменении своих персональных данных.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

адрес регистрации _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Соликамский горно-химический техникум», расположенному по адресу: 618553 Пермский край г. Соликамск, пр. Строителей, д.2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных вышеуказанным Федеральным законом: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные и сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения из договора на обучение по целевому приему или на получение платных образовательных услуг (при наличии такого договора);
- сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного медицинского и пенсионного страхования;
- фотографии для личного дела, студенческого билета, зачетной книжки и журнала куратора учебной группы;
- сведения об имеющемся уровне образования;
- сведения о форме и основе обучения, специальности подготовки в техникуме;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- данные по выданным документам о полученном в техникуме образовании;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным, в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых документов РФ, содействия в обучении, трудоустройстве, обеспечении социальных гарантий, личной безопасности и сохранности имущества.

Настоящее Согласие действует с даты его подписания на период обучения в ГБПОУ «СГХТ», а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ. Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления на имя директора техникума. Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ****на распространение персональных данных обучающегося**

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

адрес регистрации _____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Соликамский горно-химический техникум», расположенному по адресу: 618553 Пермский край г. Соликамск, пр. Строителей, д.2 на распространение моих персональных данных, а именно публикация информации обо мне в общедоступных источниках техникума: на официальном сайте техникума <https://solght.ru/>, официальной группе «СГХТ» в Контакте <https://vk.com/id475132730>, газете техникума, информационных стендах, публикациях о техникуме и пр., а также для устройства на практику.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- учебная группа, специальность;
- паспортные данные, снилс, ИНН;
- фотографическое изображение

Настоящее Согласие дано мной добровольно и действует с даты его подписания на период обучения в ГБПОУ «СГХТ». Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления на имя директора техникума. Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о согласии работника на осуществление обработки персональных данных и их распространение третьим лицам**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

работник _____

(название учреждения)

паспорт _____

(серия и номер, название выдавшего органа, дата выдачи)

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях регулирования трудовых, гражданско-правовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений: кадрового учета, начисление и перечисление заработной платы (вознаграждения), пособий и других выплат в соответствии с заключенными договорами (контрактами), формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности и внесения персональных данных в Единую информационную систему управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – Система, ЕИС УФХД) даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператором **государственного бюджетного профессионального учреждения «Соликамский горно-химический техникум», расположенному по адресу: г. Соликамск, проспект Строителей, 2**, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, п. 1 постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- возраст;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты счета, открытого для перечисления заработной платы на имя работника;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении: составе семьи, близких родственников (в том числе бывших);



- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- копия свидетельства о рождении детей;
- справка об инвалидности с детства (при наличии);
- справка об инвалидности I, II группы (при наличии).

Так же публикация информации обо мне в общедоступных источниках техникума: на официальном сайте техникума <https://solght.ru/>, официальной группе «СГХТ» в Контакте <https://vk.com/id475132730>, газете техникума, информационных стендах, публикациях о техникуме и прочие.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- - фамилия, имя, отчество;
- - пол;
- - фотографическое изображение

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558), и ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до прекращения трудовых отношений.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

подпись



ГБПОУ «СГХТ»

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов, обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

СМК-ПО-01-08-49-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ
об ознакомлении представителя с персональными данными**

Директору ГБПОУ «СГХТ»
Капылу А.В.

преподавателя/студента

(ФИО)

Паспортные данные:

заявление.

Прошу ознакомить моего представителя _____

ФИО полностью

с имеющимися в ГБПОУ «СГХТ» моими персональными данными.

Его паспортные данные: _____

Дата

_____ (_____)



ГБПОУ «СГХТ»

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов,
обучающихся и сотрудников ГБПОУ «Соликамский горно-химический
техникум»

СМК-ПО-01-08-49-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ
О сообщении персональных данных третьей стороне

Директору ГБПОУ «СГХТ»
Капылу А.В.

преподавателя/студента

(ФИО)

Паспортные данные:

заявление.

Прошу сообщить в организацию \ учреждение _____

_____ полное название организации/учреждения

следующие персональные данные обо мне:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ (_____)