

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	<b>Положение о поощрении работников</b>
<b>СМК-ПО-4.2.3-41-2016</b>	<b>4.2.3 Управление документацией</b>

РАССМОТРЕН  
 на заседании Совета Учреждения  
 ГБПОУ «СГХТ»  
 Протокол № 3  
 «05» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «СГХТ»  
 \_\_\_\_\_ /А. В. Капыль/  
 «06» октября 2016 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении работников

СМК-ПО-4.2.3-41-2016

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о поощрении работников

СМК-ПО-4.2.3-41-2016

**Введено впервые**

**РАЗРАБОТАНО:**

Специалист по кадрам

Ю.А. Подшивалова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству,  
зав. методическим отделом

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «06» октября 2016г.,  
приказ по техникуму № 01-03-141 от 06.10.2016

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум». (далее – ГБПОУ «СГХТ»)

1.2. Положение определяет порядок применения мер поощрения, предусмотренных другими локальными нормативными актами.

1.3. Меры поощрения применяются администрацией техникума в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности администрация ГБПОУ «СГХТ» вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

## 2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работников ГБПОУ «СГХТ» основано на принципах

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.3. Работники, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

## 3. Виды поощрений

3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетными грамотами;
- представление к награждению государственными наградами, Почетными званиями Российской Федерации.

3.2. Директор ГБПОУ «СГХТ» по согласию с Советом Учреждения поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность,
- награждает ценным подарком,
- Почетной грамотой техникума.

## 4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения



#### 4.1. Объявление благодарности

4.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется руководителю по подчиненности.

4.1.3. Благодарность объявляется в приказе по техникуму и в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

#### 4.2. Награждение почетной грамотой

4.2.1. Почетной грамотой за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство награждаются работники, имеющие стаж работы в ГБПОУ «СТХТ» не менее трех лет, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вышестоящего органа - Министерства образования и науки Пермского края возбуждает администрация ГБПОУ «СТХТ», руководители структурных подразделений, педагогический совет.

4.2.3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой вышестоящей организации рассматриваются на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждаются путем голосования.

4.2.4. Директор оформляет на работника представление, которое направляется в вышестоящую организацию.

4.2.5. Работникам ГБПОУ «СТХТ», награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку.

4.2.6. Почетная грамота относится к знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Отзыв Почетной грамоты организации может быть осуществлен только приказом директора ГБПОУ «СТХТ» после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

#### 4.3. Награждение ценным подарком

4.3.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом директора ГБПОУ «СТХТ» из стимулирующего фонда, личности награждаемого, пожеланий администрации.



4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

#### **4.4. Представление к награждению государственными наградами, Почетными званиями Российской Федерации**

4.4.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в воспитании, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.4.2. Государственными наградами Российской Федерации являются:

- знаки отличия Российской Федерации;
- Почетные звания Российской Федерации.

4.4.3. Представления к Государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 1994 года № 2119, в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности организации.

4.4.4. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации».

### **5. Компетенция руководителей по применению мер материального и морального поощрения**

5.1. Разграничение компетенции руководящего состава по применению мер материального и морального поощрения:

5.1.1. Директор ГБПОУ «СГХТ» вправе применять меры поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.2. Руководитель структурного подразделения (отдела) вправе ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о применении к работникам следующих видов поощрения:

- награждение Почетной грамотой техникума;
- награждение ценными подарками;
- включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителем.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом директора ГБПОУ «СГХТ».

6.2. Поощрения объявляются (вручаются) работникам руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, или иным должностным лицом.



**ГБПОУ «СТУ»**

**Положение о поощрении работников**

**СМК-ПО-4.2.3-41-2016**

6.3. Учет о награждении работников грамотами ведется в банке данных о награждениях сотрудников ГБПОУ «СТУ» в течение всего срока работы в данном учреждении.

6.4. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на директора ГБПОУ «СТУ».

6.5. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора техникума.

6.6. Все работники ГБПОУ «СТУ» в обязательном порядке под подпись знакомятся с содержанием настоящего Положения.

