УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»
_____ И.В. Уросова
«01» сентября 2026г.

План мероприятий

Центра карьеры ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников ГБПОУ «СГХТ» в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровой потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса) далее ОПК);
3. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее ЦЗН) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;
4. Организация адресной работы с выпускниками 2025, 2026, 2027г.г. (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу по призыву);
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости выпускников 2025, 2026, 2027 гг.;
6. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников			
1.1.	Формирование и утверждение плана работы ЦК на учебный год	Август	Руководитель Центра карьеры
1.2.	Актуализация раздела сайта ПОО «Центр карьеры»	Сентябрь	Руководитель Центра карьеры, ответственный за информационное пополнение сайта
1.3.	Оформление информационного стенда ЦК на территории ПОО	в течение года	Руководитель Центра карьеры

2. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК			
2.1.	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия, тренинги, дни карьеры, встречи (индивидуальные, групповые собеседования) с работодателями и т.д.)	в течение года	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
2.2.	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателей, в том числе предприятий ОПК, на подготовку кадров и трудоустройство.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
2.3.	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.	в течение года	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
2.4.	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию студентов/абитуриентов о возможности заключения договора о целевом обучении (День карьеры, Дни открытых дверей (ЕДОД), ЕЦП «Работа в России»	в течение года ЕДОД (октябрь, апрель)	Руководитель Центра карьеры
2.5.	Наполнение базы данных о вакансиях и предприятиях.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
2.6.	Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
2.7.	Заключение с предприятиями целевых договоров и трехсторонних соглашений на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
2.8.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	декабрь, июнь	Руководитель Центра карьеры
2.9.	Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
2.10.	Проведение тематических уроков со студентами выпускных групп: - составление и оформление резюме; - успешное собеседование; - трудовой договор; - порядок оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством.	в течение года	Руководитель Центра карьеры, ЦЗН
2.11.	Участие в Выставке «Образование и карьера». г. Пермь	ноябрь 2026	Руководитель Центра карьеры

3. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее ЦЗН) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников			
3.1.	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	в течение года	Руководитель Центра карьеры, инспекторы ЦЗН г. Соликамск
3.2.	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	в течение года	Руководитель Центра карьеры, инспекторы ЦЗН г. Соликамск
3.3.	Организация и координация участия выпускников в проекте «Живи и работай в Пермском крае»	в течение года	Руководитель Центра карьеры, ЦЗН, кураторы групп
4. Организация адресной работы с выпускниками 2025, 2026, 2027г.г. (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу по призыву)			
4.1.	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2025, 2026, 2027 годов, находящихся под риском не трудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ-инвалиды	ноябрь-декабрь 2026, июнь 2027	Руководитель Центра карьеры
4.2.	Информирование студентов о возможности получения дополнительной квалификации во время обучения в техникуме через МФЦ ПК.	в течение года	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
4.3.	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на подготовку кадров и трудоустройство.	в течение года	Руководитель Центра карьеры
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости выпускников 2025, 2026, 2027 гг.			
5.1.	Корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025,2026 года (фактический выпуск)	ежеквартально на 1 число месяца, по дополнительному запросу	Руководитель Центра карьеры
5.2.	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2025, 2026 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦК	ежеквартально на 1 число месяца, по дополнительному запросу	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
5.3.	Осуществление мониторинга прогнозной занятости студентов-выпускников 2027 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦК	февраль 2027, июнь 2027	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп

6. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников			
6.1.	Анализ результативности деятельности ЦК на основе региональных целевых показателей	По запросу БЦК	Руководитель Центра карьеры

Заведующий отделом по практике И.А. Соловьева