

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	СМК-ПО-01-08-59-2025

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 2
 «10» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

 /А. В. Капыл/
 «25» августа 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе воспитательной работы

СМК-ПО-01-08-59-2025

Версия 01



Введено взамен СМК-ПО-01-08-59-2017 Положение об отделе по воспитательной работе

РАЗРАБОТАНО:

Советник директора по воспитанию

А.Н.Крыжановская

СОГЛАСОВАНО:представитель руководства
по качеству

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2025 г.,
приказ по техникуму № 01-03-71 от 25.08.2025

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Служба воспитательной работы является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - техникум), который подчиняется непосредственно директору техникума. Служба воспитательной работы в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создает оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба воспитательной работы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Уставом техникума;
- Настоящим положением.

1.3. Служба воспитательной работы возглавляется советником директора по воспитанию, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума. Советнику директора по воспитанию подчиняются кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководители молодежных объединений и творческих лабораторий, руководитель спортивного клуба, советник по кибербезопасности.

1.4. Служба воспитательной работы совместно с другими структурными подразделениями Техникума реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся, участвует в организационно-методическом руководстве воспитательной работы в учебных группах, в общежитии техникума, а также среди преподавателей и сотрудников.

1.5. Служба воспитательной работы разрабатывает основные направления работы с обучающимися и сотрудниками техникума с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики техникума, возможностей преподавательского состава, привлекая для этого соответствующих специалистов.

1.6. Служба воспитательной работе координирует деятельность специалистов и структурных подразделений техникума, причастных к учебно-воспитательному процессу. Осуществляет сотрудничество с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями города, общественными молодежными организациями.

2. Основные задачи службы

2.1. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

2.2. формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций техникума;

2.3. формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;

2.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.5. обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализации в техникуме в целом;



- 2.6. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального и кадрового обеспечения;
- 2.7. подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;
- 2.8. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих лабораторий и центра студенческих инициатив, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- 2.9. взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- 2.10. организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями.

3. Функции службы

Служба воспитательной работы техникума осуществляет организацию и проводит воспитательную работу в техникуме по следующим направлениям:

3.1. Идеологическое

- 3.1.1. Формирование социальной и психологической компетентности студентов.
- 3.1.2. Информирование обучающихся по актуальным проблемам внутренней и внешней политики РФ.
- 3.1.3. Изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей, интересов.
- 3.1.4. Изучение уровня развития личности обучающихся, ее индивидуальных особенностей.

3.2. Аналитическое

- 3.2.1. Анализ состояния воспитательной работы со обучающимися (мониторинг состояния воспитательного процесса).
- 3.2.2. Анализ реализации прав обучающихся.
- 3.2.3. Определение основных направлений, содержания и форм работы со обучающимися с учетом специфики всего контингента обучающихся в техникуме, региональных особенностей и структуры учебного заведения, изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.3. Организационное

- 3.3.1. Внедрять разработанные системы воспитания и адаптации обучающихся к условиям обучения и проживания в общежитии.
- 3.3.2. Развитие самоуправления в учебных группах, общежитии.
- 3.3.3. Оказание практической помощи в организации быта и свободного времени обучающихся.
- 3.3.4. Оказание методической помощи преподавательскому составу техникума в организации и проведении воспитательной работы в период учебного процесса.
- 3.3.5. Планирование работы кураторов учебных групп, руководителей спортивных секций, социального педагога, педагога-организатора.
- 3.3.6. Проведение семинаров кураторов учебных групп.
- 3.3.7. Организация и проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, внеурочных мероприятий в соответствии с планом работы техникума на год и федеральной повестки воспитательной работы, лекториев, лекционной пропаганды по актуальным проблемам современности.

3.4. Гуманитарное

- 3.4.1. Содействие приобретению обучающимися правовых, эстетических, экологических и других знаний за счет проведения индивидуальной работы, лекционной пропаганды, созданию интеллектуальных клубов и т.д.
- 3.4.2. Создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов.



3.4.3. Приобщение молодых людей к духовной культуре, традициям своего народа и мировой цивилизации.

3.5. Спортивно-оздоровительное

3.5.1. Организация спортивно оздоровительной работы обучающихся и преподавателей.

3.5.2. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

3.5.3. Формирование у обучающихся отношения к своему здоровью, как социальной ценности.

4. Права и обязанности

Служба воспитательной работы имеет право:

4.1. Вносить руководству техникума предложения по улучшению воспитательного процесса;

4.2. Изучать вопросы постановки воспитания в других учебных заведениях России;

4.3. Представлять техникуму, вести переговоры и переписку от его имени с представителями внешних организаций по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности;

4.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в деятельности отдела;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Привлекать, по согласованию с руководством техникума, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед отделом.

Служба воспитательной работы обязана:

4.7. Составлять отчеты и аналитические справки по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности качества, с оценкой ее результативности и достижения, установленных целей техникума;

4.8. Оказывать методическую и консультационную помощь в работе по созданию, внедрению и совершенствованию работы техникума, включая разработку методик, типовых форм документов, форм анкет для различных групп потребителей и т. п.;

4.9. Осуществлять сбор и обобщение информации о предпочтениях и удовлетворенности всех потребителей техникума.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт советник директора по воспитанию.

5.2. Каждый сотрудник отдела несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения и связи

Служба воспитательной работы устанавливает следующие служебные взаимоотношения.

6.1. Внешние организации:

6.1.1. Министерство образования и науки

Получает:

-приказы

-письма

-распоряжения



-рекомендации по проведению различных мероприятий

-положения о конкурсах

Предоставляет:

-заявки на участие в конкурсах.

6.1.2. Управление социальной защиты населения

Получает:

-письма

-запросы о детях-сиротах и лицах из числа детей-сирот

Представляет:

-справки

-отчёты

-письма

6.1.3. Администрация города Соликамска

Получает:

-письма о проведении районных городских мероприятиях (субботники, шествия, конкурсы)

6.1.4. Комитет по делам молодёжи города Соликамска

Получает:

-письма

-распоряжения

-положения о конкурсах

Представляет:

-заявки на участие в конкурсах

