

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СТХТ»)
СМК-ПО-01-08-59-2017	Положение об отделе по воспитательной работе

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СТХТ»
Протокол № 4
«21» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТХТ»

/А. В. Капыл/

«25» декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе

СМК-ПО-01-08-59-2017

Версия 01



Введено впервые

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

Г.А. Ушакова

СОГЛАСОВАНО:

представитель руководства
по качеству

О.Н.Бобровских

Дата принятия «25» декабря 2017г.,
приказ по техникуму № 01-03-218 от 25.12.2017

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - техникум), который подчиняется непосредственно директору техникума. Отдел по воспитательной работе в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создает оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

1.2. Отдел по воспитательной работе в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Уставом техникума;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543);
- Настоящим положением.

1.3. Отдел по воспитательной работе возглавляется заведующим отделом по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума. Заведующему отделом по воспитательной работе подчиняются кураторы учебных групп, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-организатор.

1.4. Отдел по воспитательной работе совместно с другими структурными подразделениями Техникума реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся, участвует в организационно-методическом руководстве воспитательной работы в учебных группах, в общежитии техникума, а также среди преподавателей и сотрудников.

1.5. Отдел по воспитательной работе разрабатывает основные направления работы с обучающимися и сотрудниками техникума с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики техникума, возможностей преподавательского состава, привлекая для этого соответствующих специалистов.

1.6. Отдел по воспитательной работе координирует деятельность специалистов и структурных подразделений техникума, причастных к учебно-воспитательному процессу. Осуществляет сотрудничество с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями города, общественными молодежными организациями.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация воспитательной работы в техникуме.

2.2. Повышение эффективности и совершенствование воспитательной работы в техникуме.

2.3. Координация воспитательного и учебного процессов.

2.4. Активизация работы института кураторов учебных групп и студенческого самоуправления.

2.5. Реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы.

2.6. Систематическое привлечение к участию в воспитании обучающихся деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, других сфер общественной жизни;



2.7. Установление органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

2.8. Обеспечение систематического отслеживания (мониторинг) интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы.

3. Функции отдела

Отдел по воспитательной работе техникума осуществляет организацию и проводит воспитательную работу в техникуме по следующим направлениям:

3.1. Идеологическое

3.1.1. Формирование социальной и психологической компетентности студентов.

3.1.2. Информирование обучающихся по актуальным проблемам внутренней и внешней политики РФ.

3.1.3. Изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей, интересов.

3.1.4. Изучение уровня развития личности обучающихся, ее индивидуальных особенностей.

3.2. Аналитическое

3.2.1. Анализ состояния воспитательной работы со обучающимися (мониторинг состояния воспитательного процесса).

3.2.2. Анализ реализации прав обучающихся.

3.2.3. Определение основных направлений, содержания и форм работы со обучающимися с учетом специфики всего контингента обучающихся в техникуме, региональных особенностей и структуры учебного заведения, изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.3. Организационное

3.3.1. Внедрять разработанные системы воспитания и адаптации обучающихся к условиям обучения и проживания в общежитии.

3.3.2. Развитие самоуправления в учебных группах, общежитии.

3.3.3. Оказание практической помощи в организации быта и свободного времени обучающихся.

3.3.4. Оказание методической помощи преподавательскому составу техникума в организации и проведении воспитательной работы в период учебного процесса.

3.3.5. Планирование работы кураторов учебных групп, руководителей спортивных секций, социального педагога, педагога-организатора.

3.3.6. Проведение семинаров кураторов учебных групп.

3.3.7. Организация и проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, внеурочных мероприятий в соответствии с планом работы техникума на год, лекториев, лекционной пропаганды по актуальным проблемам современности.

3.4. Гуманитарное

3.4.1. Содействие приобретению обучающимися правовых, эстетических, экологических и других знаний за счет проведения индивидуальной работы, лекционной пропаганды, созданию интеллектуальных клубов и т.д.

3.4.2. Создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов.

3.4.3. Приобщение молодых людей к духовной культуре, традициям своего народа и мировой цивилизации.

3.5. Спортивно-оздоровительное

3.5.1. Организация спортивно оздоровительной работы обучающихся и преподавателей.

3.5.2. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.



3.5.3. Формирование у обучающихся отношения к своему здоровью, как социальной ценности.

4. Права и обязанности

Отдел по воспитательной работе имеет право:

4.1. Вносить руководству техникума предложения по улучшению воспитательного процесса;

4.2. Изучать вопросы постановки воспитания в других учебных заведениях России;

4.3. Представлять техникуму, вести переговоры и переписку от его имени с представителями внешних организаций по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности;

4.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в деятельности отдела;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Привлекать, по согласованию с руководством техникума, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед отделом.

Отдел по воспитательной работе обязан:

4.7. Составлять отчеты и аналитические справки по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности качества, с оценкой ее результативности и достижения, установленных целей техникума;

4.8. Оказывать методическую и консультационную помощь в работе по созданию, внедрению и совершенствованию работы техникума, включая разработку методик, типовых форм документов, форм анкет для различных групп потребителей и т. п.;

4.9. Осуществлять сбор и обобщение информации о предпочтениях и удовлетворенности всех потребителей техникума.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт заведующий отделом по воспитательной работе.

5.2. Каждый сотрудник отдела несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения и связи

Отдел по воспитательной работе устанавливает следующие служебные взаимоотношения.

6.1. Внешние организации:

6.1.1. Министерство образования и науки

Получает:

-приказы

-письма

-распоряжения

-рекомендации по проведению различных мероприятий

-положения о конкурсах

Предоставляет:

-заявки на участие в конкурсах.

6.1.2. Управление социальной защиты населения

Получает:



- письма
- запросы о детях-сиротах и лицах из числа детей-сирот

Представляет:

- справки
- отчёты
- письма

6.1.3. Администрация города Соликамска

Получает:

-письма о проведении районных городских мероприятиях (субботники, шествия, конкурсы)

6.1.4. Комитет по делам молодёжи города Соликамска

Получает:

- письма
- распоряжения
- положения о конкурсах

Представляет:

- заявки на участие в конкурсах



ГБПОУ «СГХТ»

Положение об отделе по воспитательной работе

СМК-ПО-01-08-59-2017

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					