



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-83-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления руководителя работниками о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/

«23» октября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке уведомления руководителя работниками о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

СМК-ПО-01-08-83-2024

Версия 01



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

РАЗРАБОТАЛ:

Документовед Устюжанинова А.А. Устюжанинова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,
зав.методическим отделом Бобровских О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «23» октября 2024 г.,
приказ по техникуму № 01-03-87 от 23.10.2024

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Техникуме.....	5
3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	5
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.....	6
5. Заключительные положения.....	8
6. Приложение 1.....	9
7. Приложение 2.....	10



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минобрнауки России от 07.02.2017 г., Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум). Целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Техникума понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Запрет на совместную работу родственников и свойственников в Техникуме распространяется на работников, замещающих должности директора Техникума, главного бухгалтера Техникума или иные должности, связанные с осуществлением финансово- хозяйственных полномочий в Техникуме, в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Техникума, включая физических лиц, сотрудничающих с Техникумом на основе гражданско-правовых договоров, путем размещения на сайте Техникума.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Техникуме

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

3.1.2. Не допускать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу и при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность и при определении вопроса о целесообразности внесения изменений в гражданско-правовой договор (продление срока, изменение объема выполняемых услуг и д.р.), либо заключение нового гражданско-правового договора с тем же физическим лицом.

4.1.3. Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме уведомления (приложение 1). Данные уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 2). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Приказом директора Техникума из числа работников назначаются лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной для этого комиссией Техникума — «Комиссия по рассмотрению конфликта интересов» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

4.5. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, обладает ли признаками конфликта интересов возникшая (способная возникнуть) ситуация.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.9.2. Добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.9.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9.8. Увольнение работника из Техникума по инициативе работника, в том числе в соответствии с пунктом 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директором Техникума.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

Приложение 1 к Положению о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (представителя нанимателя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского

_____ (служащего, контактный телефон)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

1. _____ (описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения)

2. _____ (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов или возможность его возникновения)

3. _____ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. _____ (дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-ПО-01-08-83-2024

Приложение 2 к Положению о порядке уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Дата регистрации уведомления	Сведение о лице, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение при наличии	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6