



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-26-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 2
«01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»

 /А. В. Капыл/
«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-26-2015 Положение об апелляционной комиссии

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

И.П.Патрушева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

О.Н. Бобровских

Дата введения в действие « 01 » сентября 2022г.,
приказ по техникуму № 01-03-50 от 01.09.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок работы апелляционной комиссии (далее Комиссия) по результатам государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский горно-химический техникум» (далее техникум).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума, настоящим положением.

1.3. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление выпускника о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки, и (или) о несогласии с ее результатами.

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.



На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

3.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022

Форма №1

**Апелляция о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации**

Специальность: _____

Дата проведения ГИА: _____

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Сведения о выпускнике:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть (в моем присутствии / без моего присутствия) результат Государственной итоговой аттестации, полученный при защите выпускной квалификационной работы, так как, по моему мнению, мой доклад по теме дипломного проекта и ответы на вопросы членов комиссии были оценены неверно.

Суть моих претензий заключается в следующем:

Подпись выпускника _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Заявление принял:

Директор ГБПОУ «СТХТ» _____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Номер заявления _____ в апелляционную комиссию.

Явка: _____ 20__ г.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022

Форма №2

**Апелляция о нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации**

Специальность: _____

Дата проведения ГИА: _____

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Сведения о выпускнике:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу комиссию (в моем присутствии/без моего присутствия) рассмотреть мою
апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении установленного порядка государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня защиту выпускной квалификационной работы, что привело к необъективной оценке моих профессиональных и общих компетенций по специальности.

Подпись выпускника _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Заявление принял:

Директор ГБПОУ «СГХТ» _____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Номер заявления _____ в апелляционную комиссию.

Явка: _____ 20__ г.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

СМК-ПО-01-08-26-2022

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

По заявлению выпускника: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

о несогласии с результатами и (или) порядком проведения государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК специальности: _____

Выпускник: _____

В комиссию представлены:

- заявление на апелляцию
- выпускная квалификационная работа
- протокол заседания ГЭК
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь: _____

Ознакомлен с решением: « _____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись)

