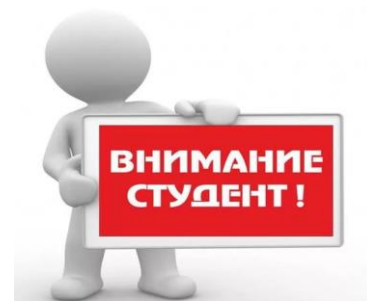


ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

1. ОПРЕДЕЛИТЬ УРОВЕНЬ ДОХОДОВ НА 1 ЧЛЕНА СЕМЬИ

Семья считается малообеспеченной, если среднедушевой доход ниже уровня прожиточного минимума, установленного для края, где проживает семья. Прожиточный минимум в Пермском крае составляет **13255 рублей на человека**.

Состав семьи не имеет значения.

Это может быть полная семья, семья из одного родителя и детей, многодетная семья и т.п.

В состав доходов включается не только заработная плата, но и все социальные пособия, которые получают члены семьи.

2. ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СТАТУСЕ МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ (выдается органом соц. защиты при предоставлении документов)

Перечень документов, необходимых для установления статуса малообеспеченной семьи:

- Копия паспорта заявителя и всех совершеннолетних членов семьи (копии);
- **ИНН, страховое свидетельство всех членов семьи;**
- Паспорта детей, достигших 14 лет, и свидетельство о рождении детей, не достигших 14 лет (копии);
- **Документы о регистрации по месту жительства на территории Пермского края;**
- **Справка о составе семьи** (для проживающих в частном секторе – копию домовой книги);
- Справка о доходах за 3 последних месяца каждого члена семьи;
- Сведения о выплаченных или полученных алиментах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- **Для студентов – справка с места учебы о получаемых стипендиях и мерах социальной поддержки;**
- Для лиц, признанных безработными – справку о пособии по безработице за 3 месяца предшествующих месяцу подачи заявления;
- Для военных пенсионеров – справку о размере пенсии;
- Для лиц, являющихся инвалидами – копию справки об инвалидности;
- Для неработающих лиц – копию трудовой книжки;
- Сведения о получении дивидендов и других доходах, предшествующих месяцу подачи заявления;
- Индивидуальные предприниматели представляют:
 - свидетельство о регистрации ИП
 - декларации за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения
 - при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения представляют (книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций на бумажных носителях)
- **Номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка**
- Свидетельство о заключении брака, о расторжении брака (в случае изменения фамилии)

КОПИИ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОДНОВРЕМЕННО С ПОДЛИННИКАМИ!!!

Адрес: «МТУ №7»

г. Соликамск, ул. Советская, 48 (ЦЗН)

Приемные дни:

Понедельник, среда, четверг

тел. 4-31-20

Можно обратиться в Многофункциональный центр по адресам:

- улица 20 лет Победы, 115
- улица Северная, 53

3. ДАЛЕЕ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ В СТРАХОВУЮ КОМПАНИЮ И ОФОРМИТЬ СТРАХОВКУ НА ИМУЩЕСТВО НА МИНИМАЛЬНУЮ СУММУ.

4. ПРЕДОСТАВИТЬ В ОРГАН СОЦ. ЗАЩИТЫ СПРАВКУ О СТАТУСЕ МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ, ДОКУМЕНТЫ ОТ СТАРХОВОЙ КОМПАНИИ (ДОГОВОР, ПОЛИС, КВИТАНЦИЮ, ПОДТВЕРЖДАЮЩУЮ ОПЛАТУ СТРАХОВОГО ВЗНОСА).

Социальная защита обычно проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений.

Если гражданин сообщил недостоверную информацию или умолчал о чем-то, то из управления социальной защиты может прийти отрицательный ответ.

У отделения социальной защиты имеется 10 дней на рассмотрение заявления, направленного гражданином и составление ответа с положительным решением или с обоснованным отказом.