

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
СМК-ПО-01-08-03-2022	

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 1
 «10» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»
 /И.П.Патрушева/
 «01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-03-2015 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделением *И.Ю. Тохтуева* И.Ю.Тохтуева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству *О.Н. Бобровских* О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «01» марта 2022г.,
приказ по техникуму №01-03-14 от 01.03.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода, отчисления и восстановления студентов в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум);

1.2 Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в Техникуме, перевода из одной образовательной организации в другую, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2. Отчисление обучающихся из Техникума

2.1 Отчисление обучающихся производится на основании приказа, изданного директором Техникума.

2.2 Обучающийся может быть отчислен из Техникума в случаях:

2.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения) и прохождением государственной итоговой аттестации (основание – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии);

2.2.2 досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание – справка о переводе);

- по состоянию здоровья (основание – медицинский документ);

- в случае расторжения договора на обучение, если обучающийся проходит обучение на внебюджетной основе.

2.2.3 по инициативе Техникума в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в т.ч. нарушения правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,



а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыхода из академического отпуска);

- не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации;

2.2.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума.

2.3 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится на основании экзаменационных ведомостей (итогах промежуточной аттестации) в следующих случаях:

- наличия задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам — на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Техникума;

- получения неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля во второй раз;

- академической задолженности при ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

2.4 Отчисление обучающихся в случае расторжения договора на обучение производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучение или нарушения условий договора.

Отсрочка оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению или его родителей (законных представителей) при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

2.5 До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отчисление обучающихся производится на основании представления ответственных лиц из числа администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения обучающегося.

2.6 В случае не предоставления совершеннолетним обучающимся в трехдневный срок объяснительного документа о причинах нарушения составляется соответствующий акт, и обучающийся может быть отчислен без письменного объяснения.

2.7 Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

2.8 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.9 При отчислении обучающегося, ему в течение 3 рабочих дней учебной частью выдается справка об обучении или периоде обучения по форме, самостоятельно определённой Техникумом в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и подлинник документа о предшествующем уровне образования.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.



2.10 Личное дело обучающегося (копия справки об обучении или периоде обучения, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения обучающимся учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Техникуме.

3. Восстановление в Техникуме

3.1 Обучающийся, отчисленный из Техникума до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

3.2 Обучающийся, отчисленный из Техникума по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления.

При отсутствии в Техникуме вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть восстановлен на внебюджетной основе, независимо от формы, на которой он ранее обучался.

3.3 Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

3.4 Обучающийся, ранее обучавшийся в Техникуме или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.5 В случае восстановления обучающегося на ту же специальность, по которой он обучался ранее, восстановление производится (при наличии мест) с начала семестра, с которого обучающийся был отчислен.

3.6 В случае восстановления обучающегося на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной справки об обучении или периоде обучения.

3.7 Обучающийся, отчисленный по причине расторжения договора на обучение (финансовая задолженность) может быть восстановлен в течение семестра, после погашения задолженности по оплате за обучение при условии ликвидации задолженности по учебному плану.

3.8 Лица, отчисленные за нарушение Устава, могут быть восстановлены в Техникум не ранее, чем через 1 год.

3.9 Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Техникуме студентов принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

3.10 При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее студентом дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик учебной частью составляется график ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.

4. Перевод обучающихся

4.1 При переводе из другой образовательной организации в Техникум обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Техникум в порядке перевода.

4.2 Перевод обучающегося может осуществляться:



с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

4.3 Перевод обучающихся в техникум из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в техникуме, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.4 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора техникума.

Для перевода обучающемуся необходимы документы:

– личное заявление или заявление родителя (законного представителя) с указанием мотива перевода, указанием курса, специальности, формы обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;

– документ об образовании предыдущего уровня и справка об обучении или периоде обучения из образовательной организации, из которой обучающийся переводится.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5 Перевод и зачисление обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.6 Количество мест для перевода и зачисления в техникум на внебюджетной основе определяется директором в соответствии с лицензией и ресурсными возможностями техникума.

4.7 Перевод в техникум из другой образовательной организации

4.7.1 Перевод обучающихся в техникум из другой образовательной организации может производиться как на ту же специальность СПО, по которой он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной специальности и курсу. Разница в учебных программах не должна составлять более 50% учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом

4.7.2 При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.7.3 При переводе из другой образовательной организации в техникум за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).



4.7.4 Если количество мест в Техникуме (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

4.7.5 При переводе из другой образовательной организации в Техникум, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

4.7.6 При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному учебной частью Техникума индивидуальному графику.

4.7.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8 Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках Техникума.

4.8.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после прохождения промежуточной аттестации.

Перевод на другую форму обучения производится не ранее окончания обучающимся первого курса очной формы обучения.

4.8.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Техникума о переводе на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя), в котором устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

4.8.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в зачетную книжку вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

При изменении формы обучения без изменения образовательной программы студенту сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную форму обучения» с указанием номера приказа о переводе.

4.8.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

4.8.5 При переводе студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на другую образовательную программу или форму обучения, договор об обучении на внебюджетной основе перезаключается.

4.8.6 В случае, если студент обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

5.Перезачёт дисциплин, МДК, ПМ, учебной и (или) производственной практики

5.1 При переводе обучающегося может возникнуть необходимость в перезачете дисциплин, МДК, ПМ, учебной и (или) производственной практики. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, изученных при



получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.2 Перезачету подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования, форм промежуточной аттестации, а также, если объем часов совпадает не менее чем на 90%.

5.3 При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен вместо зачета) данная дисциплина перезачитывается с отметкой «зачтено».

При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и выполнении пункта 5.2 данная дисциплина может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» (по желанию обучающегося). В данном случае обучающийся предоставляет заявление о согласии перезачета результатов обучения «зачет» с отметкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или изучить дисциплину/модуль/практику на общих основаниях

5.4 Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии Техникума.

5.5 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов, решение о перезачете принимается с учетом мнения аттестационной комиссии Техникума.

5.6 Аттестационная комиссия создается приказом директора Техникума на каждый учебный год из числа руководящих работников под председательством заместителя директора Техникума. К перезачету дисциплин, МДК, ПМ, практик могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практик.

5.7 При решении вопроса о перезачете рассматриваются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательного учреждения СПО, высшего профессионального образования;
- справка об обучении или периоде обучения;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик;

5.8 На основании сравнительного анализа требований к результатам ОПОП по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, собеседования с обучающимся аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин, МДК, ПМ, практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.9 Перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости.

5.10 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

5.11 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Техникуме.

5.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик хранится в личном деле обучающегося.

5.13 Перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики переносятся в зачетную книжку обучающегося, с указанием наименования дисциплины, МДК, ПМ, практики,



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату протокола. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 1

Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другой профессиональной образовательной организации

Директору ГБПОУ «СГХТ»

А.В. Капылу

от _____

тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. справка об обучении или периоде обучения.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3х4 – 6 штуки.

Число

подпись

Заявление обучающегося визирует зам. директора, проставляет номер группы, в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на внебюджетной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 2

Образец заявления на перевод обучающегося с одной ППССЗ на другую внутри техникума

Директору ГБПОУ «СГХТ»

А.В. Капылу

Обучающегося (йся) ____ курса ____ группы _____

Ф. И. О. _____

заявление.

Прошу перевести меня с ППССЗ по специальности _____ на ППССЗ по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Зачетная книжка
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3x4 – 6 штуки

Число

подпись

Заявление обучающегося визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на внебюджетной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 3

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

из _____
полное название образовательного учреждения

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением

подпись



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 4

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

Результаты промежуточной аттестации

(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Протокол от ____ № ____ (подпись зав. отделением)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Протокол от ____ № ____ (подпись зав. отделением)		Перезачет



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 5

Министерство образования и
науки

Название принимающего
техникума

Адрес
ИНН

Тел./факс

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

_____ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения.

Директор



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 6

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию

Директору ГБПОУ «СГХТ»

А.В. Капылу

студента (ки) ___ курса _____ группы _____

Ф. И. О. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ «СГХТ» в связи с переводом в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

с _____ числа и выдать мне справку об обучении или периоде обучения.

Число

подпись

Заявление обучающегося визирует зав.отделением.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СМК-ПО-01-08-03-2022

Приложение 7

Образец справки об обучении в образовательном учреждении

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Соликамский горно-химический
техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)**

Пр.Строителей, д. 2, г.Соликамск,

Пермский край, 618553

Тел./факс (34253) 2-84-41

E-mail: sghk@mail.ru

ОКПО 04838958, ОГРН 1025901977353,

ИНН/КПП 5919421082/591901001

_____ г. № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении

Фамилия, имя, отчество –

Дата рождения –

Поступил(а) в Соликамский горно-химический техникум в 20__ г. (приказ № __ от __)

Завершил(а) обучение в Соликамском горно-химическом техникуме в 20__ г. (приказ № __ от __)

Код и наименование специальности –

Форма обучения –

Срок освоения образовательной программы по _____ форме обучения:

За время обучения сданы зачеты, промежуточные и итоговые экзамены:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего часов:		
Практика:		
Курсовые проекты: по дисциплине «__» на тему:		
Экзамен квалификационный по ПМ _____		

-----Конец документа-----

М.П.

Директор ГБПОУ «СГХТ»

А.В. Капыл

Секретарь учебной части

В.В. Патрушева