

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
СМК-ПО-01-08-77-2023	Положение о психолого-педагогической службе

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 1
 «09» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

 /А. В. Капыл/
 «09» февраля 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

СМК-ПО-01-08-77-2023

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о психолого-педагогической службе

СМК-ПО-01-08-77-2023

Введено впервые

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделом по воспитательной работе  Г.А.Ушакова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству  О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «09» февраля 2023 г.,
приказ по техникуму № 01-03-15 от 09.02.2023



1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба входит в состав отдела по воспитательной работе ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум»

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, Министерства образования и науки Пермского края, настоящим положением, Уставом ГБПОУ «СГХТ».

1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации ППС — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях техникума;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи, связанные с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки, ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и т.д.);
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей;



- обеспечение взаимодействия между техникумом и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции психолого-педагогической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития студента, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и групп.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, студентов, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения обучающихся;
- просветительская работа с родителями студентов;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях.

3.5. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на студента.

**4. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:**

4.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией техникума и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.

4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, ПЦК и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Выполнять только те распоряжения администрации техникума, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация психолого-педагогической службы

6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

6.2. Положение о психолого-педагогической службе.

6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором

6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

6.5. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.



6.7. Годовой отчет и анализ работы службы

7. Организация работы психолого-педагогической службы.

7.1. В состав социально-психологической службы техникума входят: педагог-психолог, социальный педагог, ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ в здании ПОО.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет руководитель психолого-педагогической службы.

7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор техникума. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

