
	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</p>
СМК-ПО-01-08-04-2022	

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 1
«10» февраля 2022 г..



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»
 /И.П.Патрушева/
«01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-01-08-04-2022

Версия 01



ГБПОУ «СТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-01-08-04-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-04-2016 Положения о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

И.П. Патрушева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,
зав.отделом по методической работе

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» марта 2022г.,
приказ по техникуму №01-03-14 от 01.03.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТУТ»



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-01-08-04-2022

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее – ГБПОУ «СГХТ»)
-

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место.


ЛВС – локальная вычислительная сеть техникума.

ОИТ - отдел по информационным технологиям.

ПО – программное обеспечение.

СУБД – система управления базами данных

ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) - представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

ЭИР (Электронный информационный ресурс) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

ЭОР (Электронный образовательный ресурс) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.

1.2. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- обеспечения доступа сотрудников техникума, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными элементами ЭИОС являются:

- электронные базы данных;
- ЭИР;
- ЭОР;
- совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

1.4. ЭИР - сайт техникума <https://solght.ru/>, портал дистанционного обучения.

1.5. ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- база электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК-ПО-01-08-04-2022

- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- база данных «Каталог статей», которая содержит аналитическую роспись статей преподавателей Института из периодических изданий и научных сборников, поступивших в фонд библиотеки;
- база данных «Периодические издания», которая содержит сведения о газетах и журналах, имеющихся в фонде библиотеки;
- база данных «Публикаций научно-педагогических работников», которая содержит сведения о публикациях преподавателей;
- ресурсы подписных баз данных свободного доступа;
- классифицированные Интернет-ресурсы и др.

1.6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.7. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Порядок доступа к ЭИОС, информационно-телекоммуникационной сети техникума и глобальной сети Интернет (из техникума) определен следующими положениями:

2.1.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт техникума) работает круглосуточно (на основании договора хостинга).


2.1.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам - соответствует часам, утвержденные штатным расписанием в рабочие дни (с понедельника по пятницу). В случае сокращения рабочего дня приказом по техникуму доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

2.1.3. В нерабочие дни и в рабочие дни вне штатного норматива, ресурсы доступны без гарантии их непрерывной работы.

2.1.4. При необходимости гарантированной работы с сетевыми ресурсами вне рамок установленного выше регламента пользователь должен заранее (не менее чем за 3 часа до окончания рабочего дня) подать на имя руководства ОИТ письменную заявку, утвержденную руководителем подразделения.

2.1.5. При профилактиках сетевого оборудования, переходе на новую системную платформу, версию СУБД или сайта и т.п. режим доступа регламентируется приказом по техникуму.

2.1.6. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

(далее - ПК) подразделений, кабинетов ОИТ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для сотрудников техникума.

2.1.7. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУ «СГХТ» осуществляется с ПК подразделений, кабинетов ОИТ, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети техникума без ограничения и потребленного трафика.

2.1.8. Правила пользования сетевыми ресурсами корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУ «СГХТ», а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об отделе по информационным технологиям, Инструкциями по работе сотрудников в локальной вычислительной сети.

2.2. Порядок доступа к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных ГБПОУ «СГХТ» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является ГБПОУ «СГХТ», осуществляется с ПК, подключенных к сети техникума, в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума.


2.3.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, библиотека и др.), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или их копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.3. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. Порядок доступа к музейным фондам:

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

2.5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- по заявке согласно приказу директора, если помещение оснащено электронной системой контроля доступа к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.


3. Порядок оформления доступа к информационным ресурсам

3.1. На новые подключения к ресурсам оформляется заявка, в которой указывается фамилия, имя, отчество, наименование сетевого ресурса, буква подключаемого диска, срок использования ресурса, уровни доступа сотрудников, подключаемых к ресурсу, обоснование такого подключения и подписывается ответственным пользователем информационного ресурса. Ответственный пользователь информационных ресурсов - это сотрудник ГБПОУ «СГХТ», который в силу своих полномочий, должностных обязанностей или на основании указаний руководства техникума, несет ответственность за содержание информационного ресурса или базы данных.

3.2. Пользователь допускается к работе на персональном компьютере (далее – ПК), подключенном к информационной сети, после прохождения инструктажа в ОИТ ГБПОУ «СГХТ». Каждому пользователю при необходимости выдается уникальный идентификатор (логин) и пароль.

4. Порядок подключения компьютеров к сети

За каждым ПК, подключенным к ЛВС, распоряжением руководства ОИТ назначается ответственный технический сотрудник, в должностные обязанности которого входит:

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

- установка, настройка и обновление ПО, а том числе антивирусного программного обеспечения;
- недопущение замены параметров сетевого подключения компьютера или сетевого оборудования без согласования с ОИТ;
- недопущение переключения компьютера в другую розетку сети (за исключением компьютерных классов, где допускается переключение компьютеров в розетки сети в пределах одного помещения).

5. Обязанности и права пользователей

Пользователь – это сотрудник или обучающийся техникума, который в силу своих должностных обязанностей или с целью выполнения учебной программы должен получать доступ к компьютерному оборудованию и оргтехнике учебного заведения.

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об ОИТ, инструкциями по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума до начала работы на компьютерном оборудовании.

5.1.2. Пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы с информационными системами и оборудованием с установленными полномочиями.

5.1.3. Устанавливать личный пароль доступа в соответствии с требованиями к паролям пользователей и порядком работы с ними.

5.1.4. Использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями.

5.1.5. Устанавливать компьютерное оборудование в удобном для работы месте, на прочной (устойчивой) поверхности, вдали от потенциальных источников загрязнения (открытые форточки, цветочные горшки, аквариумы, чайники, вазы с цветами и прочее), так, чтобы вентиляционные отверстия средств вычислительной техники были открыты для циркуляции воздуха.


5.1.6. Сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения в ОИТ.

5.1.7. Рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами.

5.1.8. Выполнять требования сотрудников ОИТ, а также лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования, в части, касающейся безопасности работы в сети.

5.1.9. Выполнять инструкции по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума.

5.1.10. Выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по защите информации.

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

5.1.11. Предоставлять доступ к ПК системным администраторам для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы.

5.1.12. Содействовать системным администраторам в выполнении ими своих служебных обязанностей.

5.1.13. Незамедлительно сообщать в ОИТ о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

5.2. Пользователям запрещается:

5.2.1. Устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP и т.п.) без согласования с ОИТ.

5.2.2. Разделение ресурсов своего компьютера без согласования с ОИТ.

5.2.3. Несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети.

5.2.4. Использование на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть техникума и любые другие сети.

5.2.5. Использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях.

5.2.6. Использование оборудования для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

5.2.7. Создание помех в работе других пользователей, компьютеров и сети.

5.2.8. Включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

5.2.9. Подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования без участия системного администратора ОИТ.

5.2.10. Передача другим лицам своих личных атрибутов доступа (логин и пароль) к компьютерному оборудованию, сети и информационным системам.


5.2.11. Осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием чужого сеанса работы.

5.2.12. Удаление файлов других пользователей на серверах общего пользования.

5.2.13. Осуществление попыток несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

5.2.14. Использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

5.2.15. Использование, распространение и хранение программ сетевого управления и мониторинга без специального разрешения системного администратора

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

ОИТ.

5.2.16. Нарушение правил работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть техникума.

5.2.17. Предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям.

5.2.18. Использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

В случае, когда пользователь не может самостоятельно удостовериться в отсутствии угроз, он может привлечь для анализа системного администратора ОИТ.

5.2.19. Изменение аппаратной конфигурации ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

5.2.20. Удаление или замена установленного программного обеспечения.

5.2.21. Установка на свой компьютер ПО, не предназначенного для выполнения производственных задач.

5.2.22. Выполнение действий и команд, результат и последствия которых пользователю не известны.

5.2.23. Производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

5.2.24. Создание и поддержка с использованием ресурсов корпоративных АРМ персональных WEB-страниц на серверах, не входящих в состав ЛВС техникума, за исключением случаев, согласованных с руководством подразделений.

5.3. Пользователи имеют право при наличии технической возможности и обоснования руководителем подразделения:

5.3.1. На получение АРМ, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

5.3.2. На подключения к оборудованию общего пользования.

5.3.3. На получение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования.

5.3.4. На получение и(или) увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах. (При превышении средних норм должно представляться обоснование руководителем подразделения.)


5.3.5. Вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования.

5.3.6. Вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения, включая программное обеспечение общего пользования.

5.3.7. Вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда.

5.3.8. Получать консультацию у сотрудников ОИТ по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности.

5.3.9. Получать уведомления об изменениях настоящего Положения и правил

	ГБПОУ «СГХТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	СМК-ПО-01-08-04-2022

работы на конкретном оборудовании.

6. Регистрация пользователей и оборудования

Регистрация нового оборудования, подключаемого к сети, производится в отделе ОИТ. Оборудование персонального пользования закрепляется за работником, берущим на себя ответственность за его эксплуатацию. Передачей оборудования считается только передача, оформленная по правилам материального учета.

7. Ответственность

7.1. Пользователь несет ответственность за сохранение в секрете своих паролей. Пользователям запрещается действием или бездействием способствовать разглашению своего пароля.

7.2. Пользователь несет ответственность за нарушение корректности технологического процесса подсистемы или АРМ и (или) правил доступа к информационным ресурсам, влекущее за собой искажение информации в ресурсах.

7.3. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие вводимой и отчетной информации в базы данных информационных ресурсов.

7.4. ОИТ не несет ответственности за противоправные или неэтичные действия в сфере компьютерных или телекоммуникационных технологий, если таковые действия совершены во внеслужебное время и с территории и посредством оборудования, не находящихся под юрисдикцией ОИТ.

7.5. ОИТ также не несет ответственности за самостоятельную установку пользователем программного обеспечения, не входящего в утвержденный перечень, а также за ненадлежащую и некачественную работу данного ПО.

7.6. Устранение всех возможных неполадок и сбоев в работе компьютерных ресурсов техникума, возникших по причине самостоятельной установки работником ПО, не входящего в утвержденный перечень, или в результате нерационального использования техники, осуществляется за счет собственных средств пользователя.

7.7. ОИТ не несет ответственности за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов на информационных ресурсах техникума, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав.

