



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский горно-химический техникум»  
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-74-2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации и промежуточной  
аттестации по программам подготовки специалистов среднего  
звена

РАССМОТРЕН  
на заседании Совета Учреждения  
ГБПОУ «СГХТ»  
Протокол № 2  
«01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СГХТ»

/А. В. Капыл/

«01» сентября 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной  
итоговой аттестации и промежуточной аттестации по программам  
подготовки специалистов среднего звена

СМК-ПО-01-08-74-2022



ГБПОУ «СТУ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации  
по программам подготовки специалистов среднего звена**

**СМК-ПО-01-08-74-2022**

**Введено впервые**

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель высшей квалификационной категории

Э.В. Белкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2022 г.,  
приказ по техникуму № 01-03-50 от 01.09.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СТУ»



## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 19.01.2023 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с РОИВ в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках программ СПО»;

- Устав техникума.

1.2. Положение устанавливает требования к организации и проведению демонстрационных экзаменов базового уровня по специальностям, а также профильного уровня по компетенциям, соответствующим получаемым специальностям обучающихся техникума.

1.3. Демонстрационные экзамены являются формой проведения промежуточной или государственной итоговой аттестаций. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится только при государственной итоговой аттестации при отсутствии в техникуме материальной базы для проведения профильного уровня, либо отсутствия комплекта оценивающей документации профильного уровня по компетенции, соответствующей специальности обучения.

## 2. Основные сокращения

ДЭ - Демонстрационный экзамен

КОД – Комплект оценочной документации

ЦПДЭ – Центр проведения ДЭ

ИЛ- инфраструктурный лист

ГЭ-Главный эксперт

ТЭ – Технический эксперт

## 3. Цель и задачи Демонстрационного экзамена

2.1. Цель ДЭ - определить уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой, и степень сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2. Основные задачи ДЭ:

- подтверждение обучающимися квалификации в соответствии с едиными требованиями;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров техникума;
- повышение рейтинга техникума;
- открытость в проведении экзамена посредством трансляции;
- взаимовыгодное партнерство с предприятиями и организациями.



#### **4. Порядок организации ДЭ**

4.1. Для организации и проведения ДЭ в соответствии с Порядком по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ (утв. 06.02.2023 приказом П-36) в техникуме назначается Куратор от образовательной организации – лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ распорядительным актом (приказом) сроком на один учебный год. Приказ передается Региональному оператору.

4.2. Куратор от образовательной организации совместно с учебной частью, председателями ПЦК, руководителями мастерских и лабораторий, а также преподавателями соответствующих дисциплин, составляет не позднее 1 декабря график проведения ДЭ на следующий календарный год. В графике указываются учебные группы, количество человек, компетенции, специальности, даты проведения с учетом учебного плана и количества рабочих мест, уровень сложности (КОД), преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен (руководители мастерских и лабораторий для ДЭ профильного уровня). График передается Региональному оператору.

4.3. Кураторы учебных групп, сдающих ДЭ в следующем календарном году, знакомит обучающихся с общей информацией по организации ДЭ, собирает согласия на обработку персональных данных и сведения, необходимые для регистрации в цифровой платформе ДЭ (ФИО, электронную почту, номер СНИЛС). После регистрации обучающихся в цифровой платформе ДЭ куратор учебной группы контролирует заполнение профилей совместно с куратором от образовательной организации. Профили всех сдающих должны быть заполнены не позднее, чем за 30 дней до ДЭ. Куратор учебной группы сопровождает группу на ДЭ, занимается организационными вопросами по питанию обучающихся, оказывает поддержку, настраивает обучающихся на положительный эмоциональный фон.

4.4. Преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен, составляют перечень необходимых расходных материалов исходя из запланированного количества сдающих ДЭ, имеющихся в наличии расходных материалов и передают информацию специалисту по закупкам.

4.5. Преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен, собирают необходимый пакет документов в соответствии с временными методическими указаниями по проведению ДЭ не позднее, чем за 35 дней до проведения ДЭ, предоставляют пакет документов на сверку куратору от образовательной организации.

Основной пакет документов включает:

- Паспорт ЦПДЭ;
- сведения о соответствии ЦПДЭ;
- сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами;
- план застройки площадки;
- ИЛ оборудования;
- ИЛ расходных материалов;
- документы на оборудование (договора, универсальные передаточные документы и т.п. при наличии);
- письма-приглашения экспертов предприятий;
- выписка из реестра экспертов ДЭ с сайта-ФГБОУ ДПО ИРПО;
- план проведения ДЭ;
- распорядительный акт образовательной организации (приказ) о проведении ДЭ.

4.6. Преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен, по окончании ДЭ сдают основной пакет документов и материалы ДЭ (протоколы, оценочные ведомости) куратору от образовательной организации не позднее 10 рабочих дней с момента завершения ДЭ.

4.7. Преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен, совместно с куратором от образовательной организации, учебной частью и заведующим отделом по практике делают



**ГБПОУ «СТУ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации  
по программам подготовки специалистов среднего звена**

**СМК-ПО-01-08-74-2022**

официальный запрос на предприятия по подбору и предоставлению специалистов предприятий в качестве экспертов на ДЭ не позднее, чем за месяц до ДЭ.

4.8. Преподаватели, ответственные за каждый отдельный экзамен оказывают консультативную и методическую помощь экспертам с предприятий, в том числе и при прохождении обучения по курсу «Эксперт ДЭ».

4.9. Куратор от образовательной организации контролирует выполнение порядка организации и проведения ДЭ, соблюдение сроков основных ключевых моментов (подача общей заявки, корректировка экзаменов при необходимости, подача заявок на аккредитацию, обучение экспертов, заполнение профилей участниками и экспертами и т.д.). При необходимости куратор оперативно решает вопросы с Региональным оператором (технические сбои в цифровой системе, замена экспертов, уточнение по порядку проведения и т.п.), готовит отчеты по запросу, собирает всю информацию по запланированным и проведенным ДЭ, оказывает консультативную и методическую помощь всем участникам ДЭ.

4.10. Куратор от образовательной организации по окончании ДЭ подает сведения для поощрения педагогов, задействованных в организации и проведении, в соответствии с Положением об оплате труда преподавателей.



ГБПОУ «СГХТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации  
по программам подготовки специалистов среднего звена**

**СМК-ПО-01-08-74-2022**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	3,4			Приказ № 01-03-35 от 03.04.23		Белкина Э.В.	03.04.2023	03.04.2023