

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
СМК-Пл-01-20-01-2023	План работы ГБПОУ «СГХТ» на 2023-2024 уч.г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 «СГХТ»

А.В.Капыл
 А.В.Капыл
 29 августа 2023 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ «СГХТ»

на 2023-2024 учебный год

СМК-Пл-01-20-01-2023

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



И.П.Патрушева

Представитель руководства по качеству



О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2023г.,

приказ по техникуму № 01-03-67 от 29.08.2023

Цель работы ГБПОУ «СГХТ» на 2023--2024 у.г.

Модернизация деятельности техникума, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Пермского края и учетом интересов личности и создающей условия для трудоустройства выпускников

Создание и развитие в учреждении инновационной системы профессионального образования, обеспечивающей соответствие качества подготовки специалистов требованиям рынка труда, работодателей с учетом интересов личности, общества и государства путем обновления содержания обучения, повышения компетентности педагогических кадров, модернизации материально-технической базы.

Задачи:

1. создать условия для обновления образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и требованиями работодателей;
2. создавать условия для разработки учебно-методических комплексов по дисциплине и профессиональному модулю;
3. совершенствовать качество воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
4. создавать условия для систематического повышения профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования
5. создавать и оснащать на базе лабораторий и мастерских техникума площадки для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену и конкурсам профессионального мастерства;
6. развивать и совершенствовать систему социального партнерства и профориентационной деятельности;
7. обеспечить условия комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;
8. совершенствовать управление финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития техникума;
9. способствовать развитию системы оказания платных услуг, в том числе дополнительного профессионального образования;
10. создавать условия для эффективной работы преподавателей в системе ЭПОС.СПО

Ожидаемые результаты в области качества:

1. 100% выполнение учебных планов по специальностям.
2. 100% программно-методическое обеспечение по всем УД, МДК и ПМ, соответствующего требованиям нормативных документов.
3. Создание соответствующих материально-технических условий для проведения демонстрационного экзамена по специальностям, реализуемым в техникуме.
4. 100 % соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС и профессионального стандарта.

5. Внедрение ЭПОС.СПО совместно со СФЕРУМ в качестве программного и технического обеспечения дистанционного обучения и электронных журналов/дневников.
6. Охват студентов, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью в НСО, не менее 40%; рост числа студентов-участников конкурсов, соревнований профессионального мастерства и мероприятий в рамках работы НСО на 10 %.
7. Наличие положительных публикаций о техникуме в СМИ (4-5 ежегодно).
8. Соответствие 100% библиотечного фонда требованиям ФГОС по укомплектованности печатными и(или) электронными изданиями по всем дисциплинам всех учебных циклов
9. Наличие не менее 5 договоров о социальном партнерстве с предприятиями региона.
10. Улучшение условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, вовлечение указанной категории обучающихся в движение Абилимпикс

План работы Совета Учреждения

Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сентябрь 2023г.	
1. Утверждение состава и плана работы Совета Учреждения на 2023-2024 учебный год	Капыл А.В., директор
2. О готовности материально-технической базы к проведению демонстрационных экзаменов (торжественное открытие мастерских)	Капыл А.В., директор
3. О контрольных цифрах приема на 2024 год	Патрушева И.П., заместитель директора
4. Разное	
Декабрь 2023г.	
1. О плане мероприятий, направленных на повышение безопасности обучающихся и сотрудников техникума	Турковский Э.Ф., исполняющий обязанности зам.директора по ОВиКБ
2. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Толкун И.Ю., контрактный управляющий
3. Разное	
Февраль 2024г.	
1. О результатах аккредитационного мониторинга	Патрушева И.П., заместитель директора
2. Реализация наставничества при прохождении обучающимися производственной практики	Соловьева И.А., зав.отделом по практике
3. Разное	
Апрель 2024г.	
1. О перспективах развития чемпионатного движения «Профессионал»	Белкина Э.В., руководитель НСО
2. О результатах взаимодействия техникума с предприятиями по вопросу обеспечения предприятий кадрами за счет студентов старших курсов: проблемы и перспективы	Королева Н.В., зав. отделением
3. Разное	

Тематика Педагогических советов

Август, 2023

Итоги работы приемной кампании 2023г.

Октябрь, 2023

1. Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (отв.: зав. отделениями, зав. отделом по ВР)

Ноябрь, 2023

1. Утверждение Программы ГИА (отв.: зав. отделениями)

Январь, 2024

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2022-2023 уч. года, отв. Патрушева И.П., зам. директора
2. Формы и виды наставничества в системе среднего профессионального образования. (отв.Болотова Е.Г., методист)

Март, 2024

1. Российское движение детей и молодежи в системе СПО (отв. Крыжановская А.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)
2. Самоанализ деятельности ГБПОУ «СГХТ» по направлениям (отв.: Бобровских О.Н., представитель руководства по качеству, руководители структурных подразделений)

Май, 2024

1. Допуск к ГИА (отв.: Патрушева И.П., зам. директора; зав. отделениями)

Июнь, 2024

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2023-2024 уч. года, отв. Патрушева И.П., зам. директора
2. Итоги ГИА 2023-2024 уч. года, отв. Патрушева И.П., зам. директора

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания	1 раз в неделю (пятница)	Патрушева И.П., зам. директора
2	Заседание Педагогического совета	1 раз в два месяца (4-й четверг)	Патрушева И.П., зам. директора
3	Заседания Совета Учреждения	1 раз в три месяца (1-й четверг)	Патрушева И.П., зам. директора
4	Заседания Методического совета	1 раз в два месяца (2-й четверг)	Бобровских О.Н., зав. отделом по МР
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (3-й четверг)	Председатели ПЦК
6	Заседания МО кураторов групп	1 раз в 3 месяца	Ушакова Г.А., зав. отделом по ВР, председатель МО
7	Заседания МО кураторов по практике	1 раз в 3 месяца	Соловьева И.А., зав. отделом по практике, председатель МО
8	Инструктивно-методические совещания	Ежемесячно	Патрушева И.П., зам. директора
9	Инструктивные совещания для председателей ПЦК	Ежемесячно	Бобровских О.Н., зав. отделом по МР
10	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в 2 месяца	Ушакова Г.А., зав. отделом по ВР
11	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Патрушева И.П., зам. директора
12	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	Ушакова Г.А., зав. отделом по ВР
13	Классный час, внутритехникумовские мероприятия	1 раз в неделю (среда, пятница)	Ушакова Г.А., зав. отделом по ВР
14	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Бобровских О.Н., зав. отделом по МР
15	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Все руководители СП

1. УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

Цель: подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Совершенствовать планомерную организацию учебного процесса для успешной реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
2. Усилить работу по сохранению контингента и адаптации обучающихся;
3. Работать над повышением успеваемости и качества знаний обучающихся.
4. Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей техникума в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы».

	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Планируемый результат
<i>1. Организационная работа</i>				
1.1	Утверждение учебно-планирующей документации. Ознакомление с распределением педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	август	Патрушева И.П., зам. директора	
1.2	Составление семестрового расписания учебных занятий, оперативное внесение корректировки в расписание, в т.ч. в ЭПОС.СПО	август в течение года	Зарубина И.Г., диспетчер	
1.3	Подготовка журналов учебных групп	август	учебная часть, кураторы групп	Оперативный учет учебной работы группы
1.4	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	сентябрь	учебная часть, кураторы групп	Документальное подтверждение статуса студента
1.5	Знакомство с личными делами студентов	сентябрь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., кураторы групп	Готовность к работе со студентами
1.6	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов	сентябрь	кураторы групп, Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Знание и выполнение правил, ответственность за порядок в техникуме
1.7	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	библиотекарь, кураторы групп	Помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов
1.8	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов,	сентябрь- октябрь	кураторы групп, Королева Н.В.,	Успешная адаптация студентов нового набора

	общественными и деловыми качествами, академической успеваемости за предыдущий период обучения		Тохтуева И.Ю.,	
1.9	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Захарова Н.В., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю. кураторы групп	Повышение успеваемости. Социальная защита и материальная поддержка студентов
1.10	Подготовка информационно-документационного обеспечения к Государственной итоговой аттестации (ВКР и ДЭ)	октябрь-ноябрь	ПЦК, преподаватели, Белкина Э.В., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС
1.11	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в рамках ПА по специальностям	сентябрь- май	Патрушева И.П. Белкина Э.В. Королева Н.В. Тохтуева И.Ю. ПЦК	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС
1.12	Проведение консультаций для преподавателей и кураторов групп по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Патрушева И.П., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.,	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса
1.13	Подготовка и анализ отчетов о посещаемости и успеваемости студентов в группах	ежемесячно	кураторы групп, Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Повышение успеваемости студентов
1.14	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	декабрь, июнь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., кураторы групп	Проведение промежуточной аттестации
1.15	Подготовка материалов к заседанию Педагогического совета	январь, июнь	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Ведомости промежуточной аттестации
1.16	Подготовка сведений к заседаниям комиссий по назначению академических и социальных стипендий	сентябрь, январь	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., Соловьева И.А. Захарова Н.В.	Приказ о назначении стипендий

1.17	Подготовка информационных материалов на сайт техникума	в течение года	Патрушева И.П., Королёва Н.В., Тохтуева И.Ю.	Своевременная информированность всех участников образовательного процесса
1.18	Подготовка документов к выдаче дипломов студентам выпускных групп	февраль, июнь	Учебная часть, кураторы групп	Вручение дипломов
2. Учебно - воспитательная работа				
2.1	Проведение ВПР для студентов 1, 2 курсов	сентябрь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., Крыжановская А.Н.	Повышение результативности обучения
2.2	Проведение внеучебной работы на отделениях в виде консультаций	вторник, среда еженедельно	Преподаватели	Повышение успеваемости
2.3	Посещение учебных занятий в группах нового набора	в течение года	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., кураторы групп	Проведение педсовета по адаптации студентов
2.4	Ознакомление обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации групп очной и заочной формы обучения	сентябрь, (очное отделение), согласно графику сессий (заочное отделение)	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., кураторы групп	Своевременная информированность всех участников образовательного процесса для успешного освоения ППССЗ
2.5	Ознакомление выпускных групп с формой и порядком проведения Государственной итоговой аттестации (сентябрь, декабрь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., кураторы групп	Своевременная информированность всех участников образовательного процесса для успешного освоения ППССЗ
2.6	Организация дополнительных консультаций с целью ликвидации имеющихся задолженностей у студентов	в течение года	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., диспетчер	Повышение успеваемости на отделении
2.7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	ежемесячно	кураторы групп, Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Повышение успеваемости на отделении

2.8	Участие в работе Совета профилактики	в течение года	кураторы групп, Ушакова Г.А. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю. Захарова Н.В.	Предупреждение правонарушений. Повышение посещаемости и успеваемости студентов
2.9	- Проведение собрания в группах нового набора заочного отделения по специфике обучения в техникуме; - Проведение родительских собраний в группах нового набора очного отделения по проблемам адаптации в техникуме и специфике обучения	сентябрь октябрь	Патрушева И.П., Тохтуева И.Ю. Патрушева И.П., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., Ушакова Г.А., кураторы групп	Создание механизмов сотрудничества. Успешная интеграция студентов в учебную и социальную среду техникума.
2.10	Проведение родительских собраний: - Порядок проведения промежуточной аттестации (1-4 курсы) - Знакомство с программой Государственной итоговой аттестации (4 курс)	раз в семестр декабрь	Патрушева И.П., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю. кураторы групп	Создание механизмов сотрудничества. Успешная интеграция студентов в учебную и социальную среду техникума.
2.11	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов в том числе через ЭПОС	в течение года	кураторы групп, Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.,	Повышение успеваемости
2.12	Индивидуальные беседы со студентами, нарушающими учебную дисциплину	в течение года	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю. кураторы групп	Предупреждение правонарушений. Повышение посещаемости и успеваемости студентов
2.13	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю. кураторы групп	Предупреждение правонарушений. Повышение посещаемости и успеваемости студентов
2.14	Проведение промежуточной аттестации студентов	Согласно КУГ	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., преподаватели	Определение соответствия уровня подготовки студентов
2.15	Проведение Государственной итоговой аттестации	февраль (з/о)	Патрушева И.П.	Определение соответствия

		июнь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., преподаватели	уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС
3. Мониторинг образовательной деятельности				
3.1	Проверка состояния электронных журналов, в том числе и бумажных, экзаменационных ведомостей, зачётных книжек учебных групп	1 раз в семестр	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю.	Аналитическая справка
3.2	Анализ результатов ВПР студентов 1-2 курсов	октябрь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., Крыжановская А.Н., Председатели ПЦК	Повышение результативности обучения
3.3	Контроль наличия комплектов контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	сентябрь, январь	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., председатели ПЦК	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС
3.4	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	в период промежуточн ой аттестации	Патрушева И.П., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., председатели ПЦК	Готовность студентов к промежуточной аттестации
3.5	Анализ результатов промежуточной аттестации в динамике	декабрь, июнь	Патрушева И.П. Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., председатели ПЦК	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС
3.6	Контроль за выполнением курсовых и дипломных проектов	по графику учебного процесса	Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., председатели ПЦК, кураторы КП и ДП	Повышение результативности курсового и дипломного проектирования
3.7	Анализ результатов Г(И)А в динамике	август	Патрушева И.П., Королева Н.В., Тохтуева И.Ю., председатели ПЦК кураторы КП и ДП	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС

2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: создание условий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, направленных на совершенствование профессиональных компетенций, а также формирование знаний, навыков и умений позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретным специальностям в соответствии с мировыми стандартами Ворлдскиллс.

Задачи:

1. продолжить разработку программно-методического сопровождения ФГОС СПО и ФОС по реализуемым специальностям в рамках реализации практической подготовки;
2. качественно организовывать прохождение практики студентов;
3. систематически осуществлять мониторинг учебно-производственной работы;
4. продолжить работу с работодателями в рамках социального партнерства;
5. содействовать трудоустройству выпускников.

№п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационная работа				
1.1.	Составление и ведение нормативной и планирующей документации по практике: - изучение положения о практической подготовке и внесение изменений в положение об отделе по практике; - разработка плана работы отдела по практике	Сентябрь, 2023	Соловьева И.А.	Качественное выполнение функциональных обязанностей
1.2	Формирование графика по практике на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Соловьева И.А.	График практик на учебный год
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с председателями ПЦК, руководителями практик	Сентябрь 2023 январь 2024	Соловьева И.А.	Координация действий в соответствии с планом работы
2. Мероприятия по реализации ФГОС СПО				
2.1	Координация работы преподавателей по разработке программ по всем видам практики (УП и ПП входят в программы ПМ), включая преддипломную	1 семестр 2023-2024 уч.год	Соловьева И.А., председатели ПЦК, руководители практик	100% наличие программной документации
2.2	Координация работы преподавателей по разработке ККОС по всем видам практики	1 семестр 2023-2024	Соловьева И.А., председатели ПЦК,	100% наличие ККОС по практике

		уч.год	руководители практик	
2.3	Координация работы преподавателей по разработке методического сопровождения практической подготовки: методические указания, дневники по практике	1 семестр 2023-2024 уч.год	Соловьева И.А., председатели ПЦК, руководители практик	100% наличие дневников по практике
2.4	Мониторинг соответствия количества разработанных рабочих программ по ПМ, включающих практику, ККОС, методических рекомендаций и дневников по практике их количеству в учебном плане по специальностям, реализуемым в техникуме	апрель, 2024	Соловьева И.А., председатели ПЦК, руководители практик	Реализация требований ФГОС СПО в части разработки программно-методической документации
2.5	Мониторинг качественных и количественных результатов практической подготовки обучающихся	Январь, 2024 Июнь, 2024	Соловьева И.А., руководители практик	
2.6	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения	В соответствии с КУГ	Соловьева И.А., преподаватель учебной дисциплины	
2.7	Мониторинг работы руководителей практики в ЭПОС СПО (своевременное заполнение электронного журнала)	В течение года	Соловьева И.А. руководители практик	
3. Организация учебной практики				
3.1	Подготовка проектов приказов, распоряжений по процедурам, связанным с учебной практикой.	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Качественная организация практики
3.2	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения учебной практики в группах	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Адаптация студентов на практике
3.3	Контроль над состоянием отчетной документации по учебной практике по специальностям (дневники, отчеты, характеристики, учебные журналы, зачетки,	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки

	ведомости успеваемости по промежуточной аттестации)			
3.4	Посещение практических занятий (выборочно)	В соответствии с графиком учебной практики	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
3.5	Анализ состояния материально-технической базы для осуществления практической подготовки по реализуемым специальностям на базе техникума, а также для проведения демонстрационного экзамена	1 семестр 2023-2024 уч.г.	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
4. Организация производственной практики				
4.1	Заключение долгосрочных и текущих договоров о практической подготовке с базами практик	В течение года	Соловьева И.А.	Обеспечение обучающихся базами практик
4.2	Подготовка проектов приказов, распоряжений по процедурам, связанным с производственной практикой (инструктажи и медицинская комиссия).	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Качественная организация практики
4.3	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной практики в группах	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Адаптация студентов на практике
4.4	Контроль над состоянием отчетной документации по производственной практике по специальностям (дневники, отчеты, характеристики, учебные журналы, зачетки, ведомости успеваемости по промежуточной аттестации)	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
4.5	Составление графика контроля за производственной практикой (выборочное посещение баз практики, беседы с руководителями практик на производствах и т.п.)	В соответствии с графиком практики	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
4.6	Координация работы преподавателей по	В	Соловьева И.А.,	Повышение качества выпускных

	разработке тематики выпускных квалификационных работ и заданий на преддипломную практику	соответствии с графиком практики	руководители практик	квалификационных работ
4.7	Анализ соответствия баз практики требованиям ФГОС СПО	В течение года	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
4.8	Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений от организации практической подготовки: обучающиеся, работодатели (анкетирование, собеседование)	В течение года	Соловьева И.А., руководители практик	Повышение качества практической подготовки
5. Трудоустройство выпускников				
5.1	Проведение встреч работодателей со студентами, направленных на заключение трехсторонних договоров на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена специалиста по программе среднего профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении Пермского края, ученических договоров	В течение года	Соловьева И.А.	Ориентация студентов на рынке труда, формирование реестра соглашений для ПТПП
5.2	Систематический мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2022, 2023 годов выпуска (сбор, обработка, анализ информации по группам)	Ежемесячно на 1 число отчетного месяца	Соловьева И.А., кураторы учебных групп	
5.3.	Еженедельный мониторинг закрытия кадровой потребности предприятий ОПК (СМЗ, Завод Урал)	Еженедельно по четвергам	Соловьева И.А.	
5.4	Подготовка информации по трудоустройству для выпускников и ее размещение на сайте и информационном стенде техникума	В течение года	Соловьева И.А.	
5.5	Наполнение базы данных о вакансиях и предприятиях	В течение года	Соловьева И.А.	
5.6	Информирование студентов о возможности получить дополнительную квалификацию во время обучения в техникуме через МФЦ ПК	В течение года	Соловьева И.А., руководитель МФЦ ПК	Повышение конкурентоспособности выпускников
5.7	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам трудоустройства, самопродвижения	В течение года	Соловьева И.А.	

	на рынке труда (оформление резюме, правила поведения при собеседовании с работодателями, правила поведения в коллективе)			
5.8	Проведение семинаров, тренингов, тренинговых занятий (технология поиска работы)	В течение года	Соловьева И.А., кураторы учебных групп	
5.9	Сотрудничество с Центром занятости населения г. Соликамска	В течение года	Соловьева И.А.	
5.10	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в ЦЗН	Ежемесячно в течение года	Соловьева И.А.	
5.11	Выявление групп риска и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	В течение года	Соловьева И.А., кураторы учебных групп	
5.12	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте, информационных стендах техникума	В течение года	Соловьева И.А.	
6. Работа с социальными партнерами				
6.1	Заключение и(или) корректировка договоров о социальном партнерстве, организации практики с работодателями	В течение года	Соловьева И.А.	Обеспечение требований ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6.2	Участие в работе Совета Учреждения	В течение года	Соловьева И.А.	
6.3	Участие в работе круглых столов с работодателями по взаимодействию в рамках подготовки кадров для промышленности (в т.ч. осуществление экспертизы ППСЗ, модернизация материально-технической базы, подготовка обучающихся к конкурсам проф.мастерства и совместные конкурсы проф.мастерства)	В течение года	Соловьева И.А.	Повышение качества практической подготовки
6.4	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Соловьева И.А.	
6.5	Организация экскурсий обучающихся техникума на предприятия, их музеи, промышленные	В течение года	Соловьева И.А.	

	выставки и т.п.			
6.6	Привлечение представителей работодателей к участию в экзаменах квалификационных, итоговой государственной аттестации, демонстрационных экзаменах, подготовке контрольных цифр приема	В течение года	Соловьева И.А., Патрушева И.П. Учебная часть	

3. БИБЛИОТЕКА

Цель: информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности преподавателей и обучающихся.

Задачи работы:

1. Освоение и использование новых технологий в библиотечной деятельности (напр., виртуальная выставка, как новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей).
2. Создание электронной базы учебно-методической литературы
3. Распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, формирование патриотических чувств.

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Работа с читателями				
1.1	Учёт посещаемости и книговыдачи в библиотеке.	Ежедневно	Черепанова Т.В., библиотекарь	
1.2	Перерегистрация читателей. Запись в библиотеку студентов 1-х курсов.	в теч. уч. года Сентябрь		100% охват всех читателей. 100% охват 1 курса
1.3	Неделя возвращенной книги. – Работа с должниками. – Составление списков должников.	первая неделя сентябрь, последняя неделя мая		Возврат всех учебники второкурсниками. Возврат или продление книг студентами
1.4	Выдача книг на абонементе.	в теч. уч. года		Удовлетворенность потребителей
2. Работа с фондом				

2.1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	в теч. уч. года	Черепанова Т.В., библиотекарь	Поддержание порядка в фонде
2.2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в теч. уч. года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.3	Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в теч. уч. года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.5	Изучение и анализ использования учебного фонда	Июнь	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.6	Прием и техническая обработка поступивших учебников (запись в учетные документы, штемпелевание, оформление картотеки)	По мере поступления	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.7	Формирование потребности техникума в общеобразовательных учебниках и ЭУМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и составление заказа совместно с заместителем директора по учебной работе	Октябрь, ноябрь	Черепанова Т.В., библиотекарь	
2.8	Работа с картотекой, карточками учёта библиотечного фонда, работа с читательскими формулярами	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
3. Работа по сохранности фонда				
3.1	Мелкий ремонт и переплет изданий.	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	Обеспечение сохранности фонда
3.2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке	В течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
3.3	Прием новых поступлений, штемпелевание и отметка о поступлении в книге суммарного учета	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
3.4	Индивидуальные беседы с обучающимися при выдаче учебников	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
4. Работа с педколлективом				
4.1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе.	в течение года, через	Черепанова Т.В., библиотекарь	Удовлетворенность потребителей

		сайт		
4.2	Консультационно - информационная работа с учителями-предметниками по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Май, август	Черепанова Т.В., библиотекарь	
4.3	Оказание методической помощи и поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов	Черепанова Т.В., библиотекарь	
4.4	Подбор материалов к предметным неделям	По требованию педагогов	Черепанова Т.В., библиотекарь	
5. Справочно-библиографическая работа				
5.1	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	Удовлетворенность потребителей
5.2	Ознакомление новых читателей с правилами пользования библиотекой.	по необходимост и	Черепанова Т.В., библиотекарь	Знание правил читателями
6. Воспитательная работа				
6.1	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам	В соответствии с календарем	Черепанова Т.В., библиотекарь	
6.2	Обзор периодических изданий на сайте	По мере поступления (1 раз в 2-3 мес.)	Черепанова Т.В., библиотекарь	
– 6.3	Создание виртуальных выставок: – Видео-презентация Образ отца в отечественной литературе – Веб-обзор «Атлас востребованных профессий» – «Пермский край многоликий» (ноябрь) – «Учитель на все времена» – презентация (200 лет со дня рождения К. Ушинского) (2023 – Год педагога и наставника) (декабрь) – Международный день Родного языка (февраль)	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	

	<ul style="list-style-type: none"> – «Женщины в русской литературе» (март) – «Писатели нашего детства» (апрель) – «Эко знаки в природе» (апрель) – Видео-презентация Дети – Герои войны (май) – Видео-путешествие Туристические тропы родного края (май) – Книгообзор «Книги помогающие жить» 			
7. Профессиональное развитие				
7.1	Посещение городских семинаров библиотекарей	В соответствии с планом работы ЦБС	Черепанова Т.В., библиотекарь	
7.2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (электронная выставка)	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
7.3	Оснащение библиотеки мультимедийным оборудованием для проведения библиотечных мероприятий	По мере необходимости и		
7.4	Повышение квалификации на курсах.	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
7.5	Самообразование: чтение журналов и книг по библиотековедению.	в течение года	Черепанова Т.В., библиотекарь	
7.6	Участие в городских мероприятиях, организованных ЦБ города.	По мере возможности	Черепанова Т.В., библиотекарь	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: создание условий для повышения качества подготовки специалистов через повышение компетентности педагогических кадров, обновление содержания обучения и вовлечение обучающихся в активную учебно-исследовательскую и творческую деятельность.

Задачи:

1. Совершенствовать содержание учебно-методического сопровождения ФГОС СПО путем создания учебно-методического комплекса преподавателя по дисциплине (далее – УМКД)
2. Содействовать созданию условий для повышения квалификации преподавателей техникума, обмена педагогическим опытом с коллегами, в том числе через организацию стажировок и курсов повышения квалификации

3. Организовать работу института наставников для начинающих преподавателей
4. Создать необходимые условия для учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся техникума, сделав особый акцент на работе творческих лабораторий профессиональной направленности
5. Совершенствовать систему мониторинга научно-методической работы

№п\п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационная работа				
1.1.	Установление сроков сдачи планов работы по всем структурным подразделениям	август, 2023	Бобровских О.Н., руководители ПЦК, НСО	Своевременная сдача планирующей документации и ее соответствие требованиям
1.2	Формирование плана работы по НМР с учетом планов НСО, ПЦК	15 сентября, 2023	Бобровских О.Н., руководители ПЦК, НСО	Осуществление текущего планирования на учебный год
1.3	Работа методического совета			
1.3.1	Организационный МС, обсуждение планирования	август, 2023	Бобровских О.Н., члены МС	Осуществление текущего планирования на учебный год
1.3.2	Степень готовности ГБПОУ «СГХТ» к аккредитационному мониторингу	октябрь, 2023	Бобровских О.Н., Патрушева И.П., председатели ПЦК, руководители структурных подразделений	Реализация требований ФГОС СПО
1.3.3	Организационное совещание "Самообследование техникума за 2023 год"	январь, 2023	Бобровских О.Н., члены МС	определение структуры Отчета о самообследовании и ответственных за разделы
1.3.4	Анализ степени реализации концепции профессионально направленного обучения на 1 курсе в техникуме: изучение программ, ККОС, отзывы об уроках	март, 2024	Бобровских О.Н., Патрушева И.П. члены МС	Реализация требований
1.3.5	Анализ деятельности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.г	июнь, 2024	Бобровских О.Н., члены МС	Анализ работы за текущий учебный год
1.4	Организация предметных декад		Председатели ПЦК	Повышение мотивации студентов к изучению УД и МДК
	ПЦК УГС 09.00.00, 15.00.00, 27.00.00	ноябрь, 2023	Никишина Е.В.	

	ПЦК УГС 13.00.00, 15.00.00	Ноябрь-декабрь, 2023	Коченова Е.И. (Кибанова Н.В.)	
	ПЦК УГС 21.00.00	март, 2023	Усачева Р.Р.	
	ПЦК УГС 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00	апрель, 2023	Елькина И.И.	
1.5	Рабочие совещания с председателями ПЦК	ежемесячно	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	Координация действий в соответствии с планом работы
1.6	Организация праздников для преподавателей			Создание доброжелательной атмосферы в коллективе
	День учителя	Октябрь, 2023	Усачева Р.Р.	
	Новый год	Декабрь, 2023	Коченова Е.И.	
	23 февраля, 8 марта	Март, 2024	Елькина И.И.	
	Итоговое мероприятие	Июнь, 2024	Никишина Е.В.	
1.7	Подготовка к утверждению проектов приказов по методической работе	в течение года	Бобровских О.Н.	
2. Методическая работа				
2.1	Разработка учебно-программной документации для реализации ФГОС СПО			
2.1.1	Оказание консультационной помощи преподавателям по разработке и внесению изменений в рабочие программы по УД и ПМ, в том числе по специальностям ТОП-50	в течение года	Бобровских О.Н.	100% наличие программной документации
2.1.2	Оказание консультационной помощи преподавателям по разработке методических рекомендаций по УД, ПМ, организации СРС	в течение года	Болотова Е.Г.	Реализация требований ФГОС СПО в части 100% наличия учебно-методической документации
2.1.3	Оказание консультационной помощи председателям ПЦК по разработке и внесению изменений в ППССЗ по специальностям, реализуемым в техникуме	в течение года	Бобровских О.Н.	100% наличие ППССЗ
2.1.4	Оказание консультационной помощи преподавателям по созданию и наполнению УМКД	в течение года	Бобровских О.Н., Болотова Е.Г.	наличие УМКД по 1 дисциплине у 95% преподавателей
2.1.5	Взаимодействие с библиотекой техникума по созданию электронной базы учебно-	в течение года	Бобровских О.Н.	Реализация требований ФГОС СПО в части 100% наличия учебно-

	методической литературы			методической документации
2.1.6	Составление графика посещений занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	в течение года	Бобровских О.Н., Болотова Е.Г.	
2.2	Диссеминация педагогического опыта			
2.2.1	Консультационная помощь преподавателям при подготовке статей для публикации, методических рекомендаций к изданию	в течение года	Болотова Е.Г.	Увеличение количества публикаций и методических рекомендаций на 5%
2.2.2	Консультационная помощь преподавателям при подготовке к участию в НПК	в течение года	Болотова Е.Г.	Увеличение количества участников НПК на 5%
2.2.3	II Фестиваль педагогических идей «Мастерство и вдохновение»	Январь- Февраль, 2023	Болотова Е.Г., участники мероприятия	Вовлечение большей части педагогического коллектива в активный обмен опытом и повышение качества образовательной услуги
2.2.4	Подготовка участника краевого конкурса "Учитель года-2024"	Январь, 2024	Болотова Е.Г., преподаватель председатель ПЦК	Качественная подготовка участника конкурса к выступлению
2.2.5	Проведение теоретических семинаров на заседаниях ПЦК	в течение года	Бобровских О.Н., преподаватели, председатели ПЦК	Вовлечение большей части педагогического коллектива в активный обмен опытом и повышение качества образовательной услуги
2.2.6	Участие в работе краевых учебно-методических объединений по УГС и секциям дисциплин	в течение года	Бобровских О.Н., преподаватели, председатели ПЦК	Вовлечение большей части педагогического коллектива в активный обмен опытом и повышение качества образовательной услуги
2.2.7	Участие в работе городских объединений по секциям дисциплин	в течение года	Бобровских О.Н., преподаватели, председатели ПЦК	Вовлечение большей части педагогического коллектива в активный обмен опытом и повышение качества образовательной услуги
2.2.8	Проведение методических семинаров, посвященных актуальным вопросам развития профессионального образования		Болотова Е.Г.	Повышение грамотности преподавателей по отношению к инновациям
	Работа преподавателя в ЭПОС.СПО	Сентябрь, 2023	Бобровских О.Н.	
	Методический семинар-практикум «ФГОС, РП И ККОС»	Октябрь, 2023	Болотова Е.Г.	

	Конкурс методических материалов «Методическая копилка преподавателя СПО»	Апрель, 2023	Болотова Е.Г.	
2.2.9	Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника			
	ОБЪЕКТИВно об СГХТ	октябрь, 2023	Шлякова Е.М.	
	Конкурс сочинений	Октябрь, 2023	Кибанова Н.В., Шуппо Ю.А	
	Баттл между педагогами и студентами	ноябрь, 2023	Зрячих В.Н.	
2.3	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	в течение года	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	
3. Управление кадровыми ресурсами				
3.1	Аттестация преподавателей			
3.1.1	Консультационная помощь преподавателям при подготовке портфолио для аттестации:	согласно графику	Бобровских О.Н., Соловьева И.А., Мельникова О.С., Мальцева М.Э., Князева Л.А., Черепанова Т.В.,	Присвоение квалификационной категории 100% аттестуемых преподавателей
3.1.2	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Бобровских О.Н., Князева Л.А., Паршакова А.И., Осокина Н.В., Соловьева И.А., Смирнова Н.С.	Аттестация 100% преподавателей на соответствие занимаемой должности
3.2	Повышение квалификации преподавателей - курсы повышения квалификации - курсы переподготовки - стажировка	В течение года	Болотова Е.Г., преподаватели	Реализация требований ФГОС СПО в части организации повышения квалификации (в т.ч. стажировки) преподавателей 1 раз в 3 года
3.3	Институт наставников	Согласно плану	Болотова Е.Г., наставники, начинающие преподаватели	Снижение затруднений у начинающих педагогов в целеполагании, построении урока, определении методов и приемов
3.3.1	Целеполагание. Этапы урока. Структура разных типов урока. Построение урока.	Сентябрь, октябрь		
3.3.2	Индивидуальная работа	В течение года по графику		

3.4	Организация взаимопосещения уроков преподавателями и администрацией	согласно графика	Болотова Е.Г., преподаватели, администрация	Повышение качества проводимых уроков, обмен опытом
4. Работа со студентами (План работы НСО)				
4.1	Агитационная работа среди студентов и преподавателей техникума, совещание руководителей ТЛ	Сентябрь, 2023	Белкина Э.В., Крыжановская А.Н.	Повышение мотивации студентов к изучению УД и МДК
4.2	Мастер-классы для студентов и педагогов по проектной деятельности	Октябрь, 2023	Крыжановская А.Н.	
4.3	Квиз для студентов 1 курса Самый	Ноябрь, 2023	Зрячих Н.В.	
4.4	Неделя олимпиад общеобразовательных дисциплин для студентов 1 курса	Декабрь, 2023	Белкина Э.В., преподаватели 1 курса	
4.5	Подготовка и участие студентов в Чемпионате «Профессионалы»	Январь-февраль, 2024	Белкина Э.В., преподаватели	
4.6	XX Научно – практическая конференция студентов СГХТ «Молодежь...Наука...Творчество...»	Март, 2024	Крыжановская А.Н., руководители ИОП и ТЛ	
4.7	Подготовка и участие студентов во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства регионального уровня	Апрель, 2024	Белкина Э.В., руководители ПЦК	
4.8	Выставка научно-технического творчества студентов «Вектор творчества – 2024»	Май, 2024	Белкина Э.В.	
4.9	Конкурсы профессионального мастерства, викторины по специальностям, экскурсии, проводимые в рамках декады ПЦК			
	ПЦК УГС 09.00.00, 15.00.00, 27.00.00	ноябрь, 2023	Никишина Е.В.	
	ПЦК УГС 13.00.00, 15.00.00	ноябрь, 2023	Кибанова Н.В.	
	ПЦК УГС 21.00.00	март, 2024	Усачева Р.Р.	
	ПЦК УГС 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00	апрель, 2024	Елькина И.И.	
4.10	Олимпиады по предметам профессионального цикла внутри техникума			
	ПЦК УГС 09.00.00, 15.00.00, 27.00.00	ноябрь, 2023	Никишина Е.В.	
	ПЦК УГС 13.00.00, 15.00.00	ноябрь, 2023	Кибанова Н.В.	

	ПЦК УГС 21.00.00	март, 2024	Усачева Р.Р.	
	ПЦК УГС 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00	апрель, 2024	Елькина И.И.	
4.11	Работа творческих лабораторий	С сентября по июнь	Белкина Э.В., Ушакова Г.А., руководители ТЛ	
4.12	Подготовка и участие студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах различных уровней	В соответствии с перечнем мероприятий*	Белкина Э.В., преподаватели	
5. Мониторинг и управление несоответствиями				
5.1	Мониторинг соответствия разработанных рабочих программ и ККОС по УД и ПМ требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме (прием 2022)	Октябрь, 2023	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	Реализация требований ФГОС СПО в части разработки рабочих программ
5.2	Мониторинг соответствия разработанных рабочих программ и ККОС по УД и ПМ требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме (прием 2023)	Ноябрь, 2023	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	Реализация требований ФГОС СПО в части разработки рабочих программ
5.3	Мониторинг количества разработанных методических рекомендаций количеству преподаваемых дисциплин и модулей по специальностям	Декабрь, 2023	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	Реализация требований ФГОС СПО в части разработки методического сопровождения
5.4	Проведение качественного и количественного анализа педагогического состава техникума	Январь, 2024	Бобровских О.Н.	Реализация требований ФГОС СПО в части условий реализации образовательного процесса
5.5	Проведение качественного и количественного анализа участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	ежемесячно до 20 числа	Белкина Э.В., руководитель НСО, Бобровских О.Н.	Выявление количества обучающихся с высоким уровнем мотивации к внеурочной деятельности
5.6	Проведение качественного и количественного анализа участия преподавателей в мероприятиях различного уровня	ежемесячно до 20 числа	Бобровских О.Н., председатели ПЦК	Осуществление стимулирования преподавателей по итогам работы
5.7	Проведение качественного и количественного анализа по направлениям научно-методической работы в рамках самообследования техникума	январь, 2024	Бобровских О.Н., Болотова Е.Г., председатели ПЦК, Белкина Э.В.	Информирование общества о результатах работы техникума за 2023 год

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Задачи:

1. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
3. Воспитание нравственных качеств, духовности.
4. Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Привитие умений и навыков работы в коллективе с использованием различных форм студенческого самоуправления.
6. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

№п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационная работа				
1.1	Составление плана ВР на 2023\24 уч.г.	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР	Создание условий для успешного взаимодействия классного руководителя с группой
1.2	Организация работы студенческого объединения «Ареал»	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
1.3	Разработка тематики классных часов.	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР	
1.4	Корректировка Журнала куратора учебной группы, отчетной документации кураторов групп	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР	
1.5	Разработка плана ВР с общежитием.	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, социальный педагог	
1.6	Корректировка анкет по адаптации.	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР	
1.7	Анкетирование студентов. Тема "Адаптация 1 курса".	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, социальный педагог	
1.8	Подготовка и проведение совещаний кураторов групп	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР	
1.9	Анкетирование студентов на выявление творческих способностей.	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР	
1.10	Корректировка методических рекомендаций для кураторов групп по работе с детьми «группы риска и СОП».	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, социальный педагог	

1.11	Организация и проведение родительских собраний.	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР		
1.12	Составление годового отчета по результатам проведения ВР.	Июнь, 2024	Зав.отделом по ВР, социальный педагог		
1.13	Проведение Совета профилактики	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР		
1.14	Проведение воспитательных бесед со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка и их родителями	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР, социальный педагог		
1.15	Консультирование кураторов групп по вопросам проведения ВР в группах.	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР		
1.16	Составление отчетности по ВР в техникуме для МО Пермского края	в течение учебного года	Зав.отделом по ВР, социальный педагог		
2. Культурно-досуговая деятельность					
2.1	Торжественная встреча первокурсников	Сентябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	Создание условия для развития творческого потенциала студентов	
2.2	Кл.час «День знаний», «Этикет и имидж студента» знакомство с ПВРО		Кураторы групп		
2.3	Экстрим-курс «Ты – студент!»		Преподаватели физической культуры		
2.4	Городская социально-культурная акция «Шаг за шагом» I этап		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор		
2.5	Кл. час «Жизнь без опасностей».		Кураторы групп		
2.6	Лекция – беседа «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»		Социальный педагог		
2.7	Акция «Помоги четвероногому другу»		Руководитель волонтерский отряд		
2.8	Экскурсионная поездка для студентов, добившихся наилучших результатов в учебной деятельности по итогам 2022-2023 учебного года		Зав.отделом по ВР, зав. отделом		
2.9	Городские соревнования по спортивному туризму		Педагог-организатор , руководитель спортивного клуба		
2.10	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп		
2.11	КВИЗ-pati (cinema)		Руководитель ТЛ «КВИЗ-pati»		
2.12	Концерт ко Дню Учителя «И это всё о вас»»		Октябрь, 2023		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
2.13	Конкурс открыток «Теплые слова моему Учителю»				Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
2.14	Городская социально-культурная акция «Шаг за шагом» II этап				Зав.отделом по ВР, педагог-организатор,
2.15	КВИЗ-pati				Руководитель ТЛ «КВИЗ-pati»
2.16	Кл. час «День памяти жертв политических репрессий»				Кураторы групп
2.17	Акция «Помоги четвероногому другу»				Руководитель волонтерский отряд

2.18	Акция ко Дню пожилого человека (месячник добра), (посещение ДИПИ)		Руководитель волонтерский отряд	
2.19	Час с инспектором	Октябрь, 2023	Социальный педагог	
2.20	Экскурсионная поездка для студентов, добившихся наилучших результатов в спортивной деятельности по итогам 2022-2023 учебного года		Зав.отделом по ВР, Максимцова И.С.	
2.21	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп	
2.22	День работника профтехобразования		Куратор клуба «Большая перемена»	
2.23	Интеллектуальный квиз. «Великий год. Сталинград».		Преподаватели истории	
2.24	День народного единства		Куратор клуба «Большая перемена»	
2.25	«Осенний кубок города КВН»	Ноябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
2.26	Городская социально-культурная акция «Шаг за шагом» III этап		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
2.27	Кл. час «Толерантность в молодежной среде»		Кураторы групп	
2.28	Экскурсионная поездка для студентов, добившихся наилучших результатов по итогам 2022-2023 учебного года		Зав. отделом по ВР, Черных А.Е.	
2.29	Лекция – беседа «Профилактика употребления ПАВ»		Социальный педагог, инспектор ОДН Старикова Т.В.	
2.30	Акция «Помоги четвероногому другу»		Кибанова Н.В., волонтерский отряд	
2.31	КВИЗ-pati		Руководитель ТЛ «КВИЗ-pati»	
2.32	Час с инспектором		Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН	
2.33	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп	
2.34	Исторический марафон «Общность народов»		Крыжановская А.Н., зав. отделом по ВР	
2.35	Творческий конкурс «Студенческая зима»		Декабрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
2.36	Творческий конкурс «Символ года 2024»	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор		
2.37	Новый год	Куратор клуба «Большая перемена»		
2.38	Кл.час «День Конституции»	Кураторы групп		
2.39	Лекция – беседа «Каникулы без правонарушений»	Социальный педагог		
2.40	Час с инспектором	Декабрь, 2023	Социальный педагог, Старикова Т.В. инспектор ОДН	
2.41	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп	
2.42	Интеллектуальная игра «Мой Пермский край»		Зав.отделом по ВР, Крыжановская А.Н.	
2.43	Марафон открытий первичных отделений	Январь, 2024	Куратор клуба «Большая перемена»	
2.44	Всероссийский онлайн-марафон «14 дней в Движении»		Куратор клуба «Большая перемена»	
2.45	Городской конкурс «Студент года»		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
2.46	Кл.час «Медиабезопасность»		Кураторы групп	
2.47	Час с инспектором		Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН	
2.48	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»			Кураторы групп

2.49	Экологическая акция «Крышечки добра»		Кибанова Н.В., волонтерский отряд
2.50	«Интеллектуальная игра «Великий год. Москва»		Преподаватели истории
2.51	Военно-патриотическая игра «Они защитники Земли Русской»	Февраль, 2024	Зав.отделом по ВР, преподаватель истории
2.52	Военно-патриотический марафон «День юного призывника»		Зав.отделом по ВР, преподаватель ОБЖ, БЖД
2.53	Лекция - беседа «Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков»		Социальный педагог
2.54	Экологическая акция «Крышечки добра»		Кибанова Н.В., волонтерский отряд
2.55	Кл. час «Героизм у нас в крови»		Кураторы групп
2.56	Час с инспектором		Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН
2.57	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп
2.58	День защитника отчества		Куратор клуба «Большая перемена»
2.59	Марафон открытий первичных отделений		Куратор клуба «Большая перемена»
2.60	Всероссийский онлайн-марафон «14 дней в Движении»		Куратор клуба «Большая перемена»
2.61	Кл.час «Я выбираю жизнь»		Март, 2024
2.62	Городской конкурс «Студенческая весна»	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, кураторы групп	
2.63	Экологическая акция «Крышечки добра»	Кибанова Н.В., волонтерский отряд	
2.64	Международный женский день	Куратор клуба «Большая перемена»	
2.65	Интеллектуально-спортивная игра «В стране здоровья»	Кибанова Н.В., волонтерский отряд	
2.66	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	Социальный педагог, инспектор ОДН Старикова Т.В., зав. отделом по ВР	
2.67	Лекция-беседа "Наркотики - не моя тема"	Социальный педагог, инспектор ОДН Старикова Т.В.	
2.68	Международный день Больших перемен	Куратор клуба «Большая перемена»	
2.69	Час с инспектором	Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН	
2.70	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»	Кураторы групп	
2.71	Экскурсионная поездка для студентов, добившихся наилучших результатов в научной деятельности по итогам 2023-2024 учебного года	Белкина Э.В., зав. отделом по ВР	
2.72	Марафон открытий первичных отделений	Апрель, 2024	Куратор клуба «Большая перемена»
2.73	Весенний кубок КВН		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор
2.74	Литературная гостиная к Дню Победы		Зав. отделом по ВР, преподаватели литературы
2.75	Конкурс плакатов «Защитим лес от огня»		Зав. отделом по ВР
2.76	Лекция-беседа «Моя ответственность перед законом»		Социальный педагог, инспектор ОДН Старикова Т.В.
2.77	Экологическая акция «Крышечки добра»		Кибанова Н.В., волонтерский отряд

2.78	Кл. час «Без срока давности»		Кураторы групп	
2.79	Час с инспектором		Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН	
2.80	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп	
2.81	Экскурсионная поездка для студентов-волонтеров, добившихся наилучших результатов по итогам 2023-2024 учебного года		Зав.отделом по ВР, Кибанова Н.В.,	
2.82	Экскурсионная поездка для студентов учетных категорий (дети-сироты, дети, неся без попечения родителей, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенты риска СОП), показавшие положительные результаты»		Зав.отделом по ВР, социальный педагог	
2.83	Всероссийская акция «Зелёная весна – 2024»		Кураторы групп, Зав.отделом по ВР, Кибанова Н.В., волонтерский отряд	
2.84	Акция «Поменяй сигарету на конфету»		Кибанова Н.В., волонтерский отряд	
2.85	Концертная программа «Будем жить»		Зав.отделом по ВР. педагог-организатор, кураторы групп	
2.86	Военизированная эстафета «Помним! Гордимся!»		Максимцова И.С. Мальцева М.Э.	
2.87	Церемония награждения премией «Активная молодежь СГХТ»		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, Кибанова Н.В, Белкина Э.В., Максимцова И.С.	
2.88	Лекция – беседа «Информационная безопасность в сети Интернет»	Май, 2024	Социальный педагог, инспектор ОДН Старикова Т.В.	
2.89	Кл. час «Перед памятью время бессильно»		Кураторы групп	
2.90	Час с инспектором		Социальный педагог, Старикова Т.В., инспектор ОДН	
2.91	Урок «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»		Кураторы групп	
2.92	Экскурсионная поездка для студентов, добившихся наилучших результатов в творческой деятельности по итогам 2023-2024 учебного года		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
2.93	Церемония вручения дипломов «Выпускник - 2024»		Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, кураторы групп	
2.94	День Молодёжи России		Куратор клуба «Большая перемена»	
2.95	День России	Июнь, 2024	Куратор клуба «Большая перемена»	
2.96	Кл. час «Каникулы без проблем»		Кураторы групп	
2.97	Фестиваль детства и юношества		Куратор клуба «Большая перемена»	
3. Спортивно-оздоровительная деятельность				
3.1	Осенний кросс (в рамках спартакиады СГХТ)*	Сентябрь, 2023	Преподаватели физической культуры	

3.2	Футбол (в рамках спартакиады СГХТ юноши, девушки)*		
3.3	Осенний кросс (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ)		
3.4	Городское мероприятие «Кросс наций»		
3.5	Легкоатлетический кросс (соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)		
3.6	Баскетбол (зональные соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)	Октябрь, 2023	Преподаватели физической культуры
3.7	Баскетбол (соревнования в рамках спартакиады СГХТ юноши, девушки)*		
3.8	Сдача норм ГТО*		
3.9	Мини-футбол (край)		
3.10	Волейбол (зональные соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)	Ноябрь, 2023	Преподаватели физической культуры
3.11	Баскетбол (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ юноши, девушки)		
3.12	Соревнования по силовому троеборью (в рамках спартакиады СГХТ)*		
3.13	Первенство техникума по подтягиванию на высокой перекладине*		
3.14	ГТО, край		
3.15	Футболу (городской турнир среди ПОУ)	Декабрь, 2023	Преподаватели физической культуры
3.16	Силовое троеборье (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ)		
3.17	Шахматы, дартс (край)		
3.18	Соревнования на выносливость «ПЛАНКА» среди девушек и юношей*		
3.19	Волейбол (соревнования в рамках спартакиады СГХТ юноши, девушки)*	Январь, 2024	Преподаватели физической культуры
3.20	Городское мероприятие «Крещенский марафон»		
3.21	Гиревой спорт (край)		
3.22	Волейбол (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ юноши, девушки)	Февраль, 2024	Преподаватели физической культуры
3.23	Городское мероприятие «Лыжня России»	Февраль, 2024	Преподаватели физической культуры
3.24	Городские соревнования по спортивному троеборью (плавание, стрельба, лёгкая атлетика) среди молодёжи допризывного возраста (юноши, девушки)	Март, 2024	Преподаватели физической культуры
3.25	Настольный теннис (соревнования в рамках спартакиады СГХТ юноши, девушки)*		
3.26	Лыжные гонки (соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)		
3.27	Лыжные гонки (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ)		
3.28	Баскетбол (финальные соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)		
3.29	Волейбол (городской турнир памяти В.Ивашова)		
3.30	Настольный теннис (соревнования в рамках городской спартакиады ПОУ юноши, девушки)		

3.31	Городской турнир по волейболу среди юношей СПО памяти Хабибуллиной Л.Л.	Апрель, 2024	Преподаватели физической культуры	
3.32	«Скипинг» (соревнования в рамках спартакиады СГХТ)*			
3.33	Волейбол (финальные соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)			
3.34	Лёгкая атлетика (отборочные соревнования для участия в городской эстафете)			
3.35	Городская легкоатлетическая эстафета	Май, 2024	Преподаватели физической культуры	
3.36	Легкая атлетика (соревнования в рамках краевой спартакиады ПОУ)			
3.37	Военизированная эстафета «Помним! Гордимся!»*			
*Мероприятия СГХТ				
4. Студенческое самоуправление				
Студенческого объединения «Ареал»				
4.1	Разработка плана работы студенческого объединения «Ареал».	Октябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	Создание условий для успешного вовлечения студентов в организаторскую деятельность.
4.2	Привлечение студентов к деятельности объединения "Ареала".	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
4.3	Выбор участников Совета студенческого объединения «Ареал»	Октябрь, 2023	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
4.4	Создание стендовых материалов по студенческому самоуправлению.	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
4.5	Анкетирование студентов. Тема "УУД".	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зав.отделом по ВР	
4.6	Вовлечение студентов в организаторскую деятельность при проведении общих и спортивных мероприятий.	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор, преподаватели физической культуры	
4.7	Подведение итогов работы студенческого объединения «Ареал»	Июнь, 2024	Зав.отделом по ВР, педагог-организатор	
4.8	Корректировка локальных актов	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зав.отделом по ВР	
Общероссийское общественно–государственное Движение детей и молодежи «Движение первых»				
Федеральные проекты				
№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственные	

4.9	Марафон открытых первичных отделений	январь – март 2024	Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Росмолодежь
4.10	Всероссийский онлайн-марафон «14 дней в Движении»	27 января 2024 – 27 февраля 2024	Российское движение детей и молодежи «Движение первых», АНО «Россия - страна возможностей», ООО «ВК»
4.11	Фестиваль детства и юношества	май-июнь 2024	Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения
4.12	Съезд РДДМ «Движение первых»	декабрь 2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации, Росмолодежь
4.13	Всероссийская Премия первых	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.14	Всероссийский проект «Классные встречи»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.15	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	28.03.2023-28.12.2023	АНО «Большая Перемена», Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации
	Финал Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди студентов СПО	ноябрь 2023	
4.16	Комплекс мероприятий в рамках направления «Наука и технологии»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.17	Комплекс мероприятий в рамках направления «Туризм и путешествия»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.18	Комплекс мероприятий в рамках направления «Культура и искусство»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.19	Комплекс мероприятий в рамках направления «Экология и охрана природы»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.20	Комплекс мероприятий в сфере спорта здорового образа жизни	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.21	Всероссийский спортивный фестиваль РДДМ «Движение первых»	сентябрь 2022 – май 2023	Российское движение школьников, ОГФСО «Юность России», Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Росдетцентр,
4.22	Комплекс мероприятий в рамках направления «Медиа и коммуникации»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»

4.23	Комплекс мероприятий в рамках направления «Труд, профессия и свое дело»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.24	Комплекса мероприятий в рамках направления «Волонтерство и добровольчество»	в течение года	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.25	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	01.09.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.26	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	01.10.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.27	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	05.10.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.28	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	15.10.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.29	Всероссийская акция, посвященная Днюнародного единства	04.11.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.30	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	27.11.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.31	Всероссийская акция, посвященная Днюнеизвестного солдата	03.12.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.32	Всероссийская акция, посвященная Дню ГероевОтечества	09.12.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»
4.33	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	25.12.2023	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»

Волонтерский отряд «Гирлянда дружбы»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.34	Акция «Помоги четвероногому другу»	Сентябрь - ноябрь	Сбор средств, мясные корма, крупы, макаронные изделия, подстилки, наполнители для ПВХ животных г.Соликамска.
4.35	«Лучший эковолонтерский отряд»	Сентябрь-декабрь	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший эковолонтерский отряд»
4.36	Помощь СВО	В течение года	Плетение маскировочных сетей, сухой армейский душ, письмо солдату, сбор гумм. Помощи.
4.37	Всероссийская экологическая акция "День чистоты".	В течение года	Уборка парка и скверов г.Соликамск, архитектурных и природных памятников, берегов рек.
4.38	Акция ко Дню пожилого человека (месячник добра) (посещение ДИПИ)	22 сентября	Концертная программа «Осенние посиделки»
4.39	Поздравление к Дню учителя	5 октября	Поздравлением педагогов с Днём учителя
4.40	Мастер-класс	Ноябрь 2023	Посещение ДИПИ с мастер-классом, посвящённым Дню матери
4.41	«Дети против СПИДа»	Декабрь	Оформление стенда в рекреации техникума на 1 этаже,

			посвященная всемирному ДНЮ борьбы со СПИДом
4.42	5 декабря – День волонтера	Декабрь	1. Неделя добра ко Дню волонтера; 2. Поздравление волонтеров (чаепитие);
4.43	Городской конкурс социальной рекламы по профилактике наркомании «Жизнь вне зависимости»	Декабрь 2023	Участие в городском конкурсе социальной рекламы по профилактике наркомании «Жизнь вне зависимости»
4.44	Поздравление с Новым годом	Декабрь 2023	Поздравление педагогов с Наступающим Новым годом; акция «Новогоднее чудо», подарки в ДИПИ
4.45	Акция к Международному женскому дню.	Март 2024	Мастер – класс или концертная программа
4.46	Экологическая акция «Крышечки добра»	В течение года	Идёт сбор крышечек за 2022 - 2023 год
4.47	Игра «В стране здоровья»	март 2024	Организация и проведение интеллектуально-спортивной игры "В стране здоровья" для студентов 1 курса
4.48	Акция «Благоприятели»	Апрель-май	Помощь ветеранам, детям войны и тыла
4.49	Всероссийская акция «Зелёная весна – 2024»	аперель	Уборка Калининкова парка м-н Боровск
4.50	«Это праздник со слезами на глазах»	Май 2024	Посещение ДИПИ с мастер-классом»
4.51	Экологический квест «Чистые игры»	Май-июнь	Уборка и сортировка вторсырья
4.52	«ПРОФОЛИМП»	Май 2024	Награждение благодарственными письмами в номинации «Герои нашего времени»
4.53	Краевой конкурс «Доброволец SPO59»	Май 2024	
4.54	Акция «Поменяй сигарету на конфету»	31 мая	Участие волонтеров во Всероссийской акции «Освободим Россию от табачного дыма!»
4.55	Награждение «Активная молодёжь»	Май	Стимулирование активных студентов-волонтеров
4.46	Подведение итогов волонтерской работы за год	июнь	Поблагодарить за работу в течение года, сделать чаепитие.
4.47	Планирование на 2024 - 2025гг.	Конец июня	

6. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Задачи:

1. Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в техникуме, в семье, в окружающей социальной среде.
2. Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся обучающимся.
3. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
4. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
5. Координировать взаимодействие педагогов, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

6. Обеспечение индивидуальной, консультативной и практической помощи родителям, учащимся.
7. Содействие родителям (законным представителям) в повышении педагогических знаний в воспитании детей.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.	Изучение и анализ личных дел первокурсников, выявление: <ul style="list-style-type: none"> • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • детей с ограниченными возможностями; • детей из многодетных, неполных, малоимущих семей; 	Сентябрь 2023 г.
2.	Осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первокурсников	Сентябрь 2023 г.
3.	Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта техникума (составление социального паспорта)	Сентябрь 2023 г.
4.	Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	Сентябрь 2023 г.
5.	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2023 г.
6.	Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	В течение года
7.	Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года
8.	Индивидуальные консультации с родителями детей, проживающими в общежитии по вопросам заселения и обеспечения жильем	Август – сентябрь 2023 г.
9.	Посещение иногородних студентов, проживающих в общежитии. Инструктаж для студентов, проживающих в общежитии «Права, обязанность и ответственность несовершеннолетних»	Сентябрь 2023 г.
10.	<i>Анкета «Удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии»</i>	Сентябрь 2023 г.
11.	Конкурс плакатов для студентов, проживающих в общежитии «Трезвый ум – яркая жизнь»	Сентябрь 2023 г.
12.	Фотоконкурс «Лето – это маленькая жизнь...»	Сентябрь 2023 г.
13.	Лекция – беседа «Профилактика правонарушений среди молодежи»	Сентябрь 2023 г.
14.	Час с инспектором ОДН «Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде»	Сентябрь 2023 г.
15.	Оформление информационного стенда социального педагога	Сентябрь 2023 г.

16.	Осуществление сверки с органами профилактики правонарушений лиц, состоящих на учетах	Сентябрь 2023 г.
17.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	В течение года
18.	Лекция – беседа «Правонарушения ПДД – дорога в пропасть»	Сентябрь 2023 г.
19.	Профилактическое мероприятие «ВМЕСТЕ за безопасность»	Сентябрь 2023 г.
20.	<i>Проведение анонимного социально-психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических средств, токсикомании</i>	Октябрь 2023 г.
21.	Посещение детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, обследование жилищных условий, составление актов	Октябрь 2023 г.
22.	Выявление и анализ причин непосещения обучающимися учебных занятий	Октябрь 2023 г.
23.	Конкурс «Лучший осенний букет к Дню учителя»	Октябрь 2023 г.
24.	Конкурс «Моя комната - лучшая!»	Октябрь 2023 г.
25.	Акция «Помоги четвероногому другу»	Ноябрь 2022 г.
26.	Работа с родителями, злостно не исполняющими обязанностей по воспитанию и обучению семей	В течение года
27.	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Кураторов 	В течение года
28.	Участие в тематических классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике девиантного и деликвентного поведения	Систематически
29.	Посещение обучающихся в общежитии по адресу: г. Соликамск, ул. Калийная, 127	Ноябрь 2023
30.	Лекция – беседа «Профилактика употребления ПАВ»	Ноябрь 2023
31.	Час с инспектором «Будь толерантным!»	Ноябрь 2023
32.	<i>Проведение психолого-педагогического обследования</i>	<i>Ноябрь 2023</i>
33.	Работа с текущей документацией. Сверка статистической базы данных	По мере необходимости
34.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся	По мере необходимости
35.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ОДН, КДН и ЗП	В течение года
36.	Акция «ВМЕСТЕ за безопасность»	Ноябрь 2023 г.
37.	Викторина «Скажи: «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь 2023 г.
38.	Конкурс «Волшебный Новый год»	Декабрь 2023 г.

39.	Посещение мероприятий, семинаров по профилактике правонарушений	В течение года
40.	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	В течение года
41.	Лекция-беседа «Каникулы без правонарушений»	Декабрь 2023 г.
42.	Час с инспектором	Декабрь 2023 г.
43.	Контроль за возвращением обучающихся с зимних каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям	Январь 2024 г.
44.	Экологическая акция «Крышечки добра»	Январь 2024 г.
45.	<i>Профилактический медицинский осмотр по результатам проведения социально – психологического тестирования</i>	<i>Январь 2024 г.</i>
46.	Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии	По мере необходимости
47.	Лекция – беседа «Информационная безопасность несовершеннолетних в сети Интернет»	Январь 2023 г.
48.	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к <i>табакокурению, употреблению спиртных напитков, ПАВ (обработка и анализ проведенной диагностики)</i>	<i>Январь 2024 г.</i>
49.	Организация встречи с врачом - наркологом	Январь 2023 г.
50.	Работа с методической литературой	В течение года
51.	Турнир по настольному теннису «Живи со спортом и будь здоров!»	Февраль 2024 г.
52.	Лекция - беседа «Профилактика наркотических средств и психотропных веществ у подростков»	Февраль 2024 г.
53.	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	Март 2024 г.
54.	Фотоконкурс к 8 Марта «Весною женская душа необычайно хороша»	Март 2024 г.
55.	Откровенный разговор с гинекологом о важном	Март 2024 г.
56.	Конкурс для студентов, проживающих в общежитии «Образцовый порядок»	Апрель 2024 г.
57.	Лекция-беседа «Моя ответственность перед законом»	Апрель 2024 г.
58.	Акция «Протяни руку помощи»	Апрель 2024 г.
59.	<i>Анкетирование по выявлению отношения подростков к девиантному поведению</i>	<i>Апрель 2024 г.</i>
60.	Участие в проведении родительских собраний	В течение года
61.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года
62.	Лекция – беседа «Информационная безопасность в сети Интернет»	Май 2023г.
63.	Посещение музея АО «Соликамскбумпром» «Подвиг и победа Великого народа» 1 курс	Май 2024 г.
64.	Творческий конкурс «Мир, семья, любовь и дети – главное на свете!»	Май 2024 г.
65.	Акция «Спасибо за ЖИЗНЬ» (письма благодарности для родителей)	Май 2024 г.

66.	Час инспектора ОДН	Май 2023 г.
67.	Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска», а также детей из неблагополучных семей на время летних каникул	Май 2024 г.
68.	Составление списков по трудоустройству, обеспечению жильем, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (4 курс)	Май 2024 г.
69.	Профилактическое мероприятие «Каникулы без правонарушений»	Июнь 2024 г.
70.	Анализ работы социального педагога	Июнь 2024 г.
71.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь 2024 г.

7. ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Цель: осуществление технического обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, установка и настройка программного обеспечения

Задачи:

1. Осуществлять техническое обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения, проведение эксплуатационных и пусконаладочных работ средств ЭВМ.
2. Создавать условия для развития и поддержки сетевой инфраструктуры ГБПОУ «СГХТ».
3. Разрабатывать для нужд техникума программные оболочки электронных учебных пособий и различных автоматизированных информационных систем, их отладка и тестирование

№п\п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационная работа				
1.1.	Подготовка статистических данных по разделам отчетов касающихся компьютерной техники для Министерства Пермского края.	Уч.год	Костылев Д.А.	Формирование отчетных показателей по компьютерной технике, используемой в образовательных целях
1.2	Контроль за качеством печати и работы оргтехники.	Уч.год	Костылев Д.А.	Возможность 100% преподавательскому составу произвести печать электронной продукции в техникуме
1.3	Анализ рынка компьютерной техники.	Ежемесячно	Костылев Д.А.	Приведение в соответствие актуальных проектов закупок компьютерной техники, быть в курсе современных тенденциях развития компьютерной индустрии в целом и разрезе цифровой образовательной среды

1.3.1	Подготовка отчетов для формирования тендерных закупок компьютерной техники.	по заявке	Костылев Д.А.	Приведение в соответствие бланков запросов на новую закупку компьютерной техники для учебных целей
1.3.2	Консультирование при заключении договоров на поставку компьютерного оборудования.	по заявке	Костылев Д.А.	Информирование сотрудников отдела закупок о технических нюансах описания компьютерного оборудования
2. Консультационная работа				
2.1	Корректировка планов перспективного развития отдела по ИТ	полугодие	Костылев Д.А.	Разработка плана мероприятий по отделу ИТ на 2023-24уч.гг в ГБПОУ «СГХТ»
2.2	Оказание консультационной поддержки сотрудникам и студентам техникума по вопросам в области информатизации образовательного процесса	Уч.год	Костылев Д.А.	Информирование преподавателей и студентов с целью прояснения вопросов компьютерной грамотности
2.3	Разработка инструкций для сотрудников техникума по вопросам информатизации.	3 инстр. Уч.год	Костылев Д.А.	Приведение в соответствие с требованиями Российского законодательства и локальных актов касающихся вопросов информатизации техникума и разработка новых инструкций в данной области
3. Управление кадровыми ресурсами				
3.1	Подбор персонала	Сентябрь 2023	Костылев Д.А.	Повышение мотивации трудиться на благо техникума
3.2	Оформление договоров ГПХ на техников	ноябрь 2023	Костылев Д.А.	Составление и оформление плана работ на техников и подготовка договоров ГПХ
3.3	Обучение молодых специалистов	Первый квартал	Костылев Д.А.	Повышение мотивации у молодых сотрудников, моральная поддержка. Информирование по плану предлагаемых текущих работ, пояснение результата, требование к срокам выполнения и качества
4. Техническое обслуживание, наладка и ремонт средств вычислительной техники				
4.1	Настройка программного обеспечения и обновление драйверов периферийных устройств.	по заявке	Костылев Д.А.	Стремление к безотказной работе программного обеспечения на компьютерах и моноблоках сотрудников всех подразделений техникума и учебных

				кабинетов
4.2	Обновление антивирусных модулей и антивирусных баз.	Уч.год	Костылев Д.А.	Установка программной защиты на компьютеры и моноблоки сотрудников в виде лицензионных средств защиты информации и безопасной работы в сети Интернет
4.3	Настройка параметров работы компьютеров под политику безопасности для учебных заведений.	Уч.год	Костылев Д.А.	Особая настройка правил доступа к дисковым данным на компьютерах в учебных кабинетах с целью повышения надежности работы, защиты от случайной поломки и некорректных настроек операционной системы и программного обеспечения со стороны обучающихся
4.4	Подготовка ресурса «Структура сети». Поддержание его работоспособности.	по заявке	Костылев Д.А.	100% наличие возможности доступа сотрудников к «Общему хранилищу» (Структура сети) из учебных кабинетов, структурных подразделений или методического кабинета. Настройка операционной системы для режима такой работы
4.5	Получение и установка ЭЦП от удостоверяющего центра Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук (ежегодно).	по заявке	Костылев Д.А.	Возможность подписывать ЭЦП (электронная подпись) уполномоченным должностным лицам электронный формат документов в рамках назначенных полномочий
5. Поддержание работоспособности применяемых в работе ПЭВМ и периферийного оборудования				
5.1	Регламент получения нового оборудования	Уч.год	Костылев Д.А.	Приведение в соответствие принятого на текущий баланс компьютерного оборудования, проверка на работоспособность, присвоение инвентарного номера, постановка на баланс.
5.2	Устранение ошибок подключения к Интернету.	по заявке	Костылев Д.А.	100% наличие возможности доступа сотрудников к сети Интернет из учебных кабинетов, структурных подразделений,

				библиотеки или методического кабинета. Настройка операционной системы для доступа к глобальной сети, разрешение конфликта IP-адресов
5.3	Создание резервных копий электронных данных высокой важности (по выпускникам).	по заявке	Костылев Д.А.	100% наличие резервной копии официальных данных по выпускникам предусмотренных Российским законодательством
5.4	Установка и настройка МФУ и периферийных устройств.	по заявке	Костылев Д.А.	Возможность печати электронной продукции сотрудниками техникума из учебных кабинетов, структурных подразделений, библиотеки или методического кабинета. Выявление причин неисправности, настройка драйверов для печати и сканирования.
6. Поддержание работоспособности сайта техникума				
6.1	Размещение расписания учебных занятий	По будням, по мере поступления	Костылев Д.А.	Информирование преподавателей и студентов с актуальным расписанием
6.2	Размещение новостей и других публикаций в новостной ленте сайта	По мере поступления	Костылев Д.А.	Информирование посетителей сайта с текущими новостями из жизни техникума
6.3	Оформление и публикация поздравлений на сайте по памятным датам и официальным праздникам РФ	По календарной дате	Костылев Д.А.	Информирование посетителей сайта со значимыми датами для РФ
6.4	Создание и внедрение баннеров с важным информационным материалом на главной странице сайта	По мере поступления	Костылев Д.А.	Приведение в соответствие с законодательной базой и эстетикой сайта
6.5	Мониторинг работы сайта, анализ статистики посещений и переходов по разделам сайта с помощью алгоритмов-метрики	ежедневно	Костылев Д.А.	Создание условий для оптимальной работы сайта
6.6	Информационное наполнение сайта в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и	По мере поступления информации	Костылев Д.А.	100% наличие информационной наполненности сайта по приказу Министерства

	формату представления на нем информации» №785 от 29.05.2014			
6.7	Обновление информации в тематических разделах и подразделах сайта	По мере необходимости	Костылев Д.А.	Информирование посетителей сайта (преподаватели, студенты, абитуриенты и т.д.)
6.8	Выполнение работ по оптимизации работы сайта дистанционного обучения	Раз в квартал	Костылев Д.А.	Создание условий для оптимальной работы дистанционного сайта

8. ОХРАНА ТРУДА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

Цель: улучшение условий труда преподавательского состава и обучающихся.

Задачи:

- 1) обеспечить проведение инструктажей и обучения сотрудников техникума по охране труда;
- 2) улучшить микроклимат помещений техникума и обеспечить безопасность;
- 3) способствовать снижению заболеваний

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок внедрения	Количество человек, улучшивших условия труда (муж/жен)	Ответственные	Планируемый результат
1. Мероприятия по укреплению материально-технической базы					
1.1	Укомплектование учебных классов мебелью (стулья, столы, шкафы, замена настенных досок)	В течение года		Турковский Э.Ф.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС СПО
1.2	Ремонт в учебных кабинетах (устройство приточной, вытяжной вентиляции)	В течение года		Турковский Э.Ф.	
1.3	Ремонт запасных выходов	В течение года		Турковский Э.Ф.	
1.4	Устройство наружного освещения прилегающей территории	В течении года		Турковский Э.Ф.	
2. Мероприятия, направленные на снижение заболеваний					
2.1	Провести вакцинацию против гриппа, ковида, клещевого энцефалита	Сентябрь, 2023 Апрель, 2024		Турковский Э.Ф.	Снижение заболеваемости

	(согласно прививочной компании)				
2.2	Провести медосмотр сотрудников	Июнь, 2024		Турковский Э.Ф.	
3. Мероприятия по антитеррористической устойчивости					
3.1	Проведение в техникуме организационных мероприятий: издание приказов и распоряжений, направленных на обеспечение безопасности техникума (организация пропускного режима, деятельность штаба по руководству действиями персонала и обучающихся в случае угрозы террористического акта, допуск в здание в вечернее время и нерабочие дни)	В течение года		Турковский Э.Ф.	Обеспечение безопасности техникума
3.2	Организация внешней безопасности: наличие замков, исправность внешнего освещения территории, кнопки тревожной сигнализации (КТС), автоматическая пожарная сигнализация (АПС), связь «Стрелец-Мониторинг», система видеонаблюдения	В течение года		Турковский Э.Ф. Костылев Д.А.	Обеспечение безопасности техникума
4. Мероприятия по ГО и ЧС					
4.1	Проведение инструктажа по действиям при ЧС в техникуме - 1 раз в год	Сентябрь 2023		Черных А.Е.	Повышение грамотности обучающихся и сотрудников
4.2	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания в результате ЧС	В течение года		Черных А.Е.	Повышение грамотности обучающихся и сотрудников и отработка их грамотного поведения во время эвакуации
4.3	Проведение обучения сотрудников во			Черных А.Е.	Повышение

	вопросам ГО и ЧС				грамотности обучающихся и сотрудников
--	------------------	--	--	--	---------------------------------------

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Цель: обеспечение мониторинга качества в ГБПОУ "СГХТ"

Задачи:

1. актуализировать нормативно-правовую документацию техникума и разработать недостающие локальные акты в соответствии с Федеральным Законом «Закон об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.12 с изменениями;
2. координировать работу по проведению ежегодного самообследования техникума;
3. организовать внутренний мониторинг качества предоставляемой услуги и условий ее предоставления.

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационная работа				
1.1	Координация работы по созданию общего плана работы техникума на 2023-2024 у.г.			
1.1.1	Информирование руководителей структурных подразделений о сроках верстки единого плана	август, 2023	Бобровских О.Н.	Своевременная подготовка планов работы структурных подразделений
1.1.2	Верстка плана работы ГБПОУ "СГХТ" на 2023-2024 у.г. с последующей публикацией на сайте техникума	22 сентября, 2023	Бобровских О.Н., Костылев Д.А.	Планирование администрацией техникума целей по качеству на 2018-2019 у.г. и информирование общества об этом
1.2	Разработка плана мониторинга реализации ППССЗ в ГБПОУ «СГХТ»	сентябрь, 2023	Бобровских О.Н.	Обеспечение мониторинга содержания, условий и результатов подготовки специалистов
1.3	Контроль над содержанием информации на сайте	В течение года	Бобровских О.Н., Костылев Д.А.	Обеспечение функционирования сайта техникума
2. Актуализация и разработка нормативно-правовых документов техникума				

2.1	Актуализация локальных актов в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами	Август, 2023	Бобровских О.Н., руководители структ.подразделений	Единообразие имеющейся документации и
2.2	Идентификация и оформление локальных актов в едином стиле	в течение года	Бобровских О.Н.	Единообразие имеющейся документации
2.3	Разработка локальных актов, необходимых для функционирования всех процессов в техникуме	в течение года	Бобровских О.Н., руководители структурных подразделений	Соответствие нормативно-правовой базы техникума требованиям нормативных документов
3. Разработка стратегических и отчетных документов				
3.1	Координация работы по проведению самообследования техникума			
3.1.1	Информирование руководителей структурных подразделений о содержании разделов отчета о самообследовании и сроках их подготовки	январь, 2024	Бобровских О.Н.	Своевременная подготовка отчета о самообследовании
3.1.2	Верстка отчета о самообследовании ГБПОУ "СГХТ" за 2023 г. с последующим рассмотрением и утверждением на педсовете и публикацией на сайте техникума	март, 2024	Бобровских О.Н.	Информирование общества о результатах работы техникума за 2023 г.
4. Организация внутреннего мониторинга				
4.1	Разработка плана внутреннего мониторинга	Сентябрь, 2023	Бобровских О.Н., Патрушева И.П.	Осуществление систематичной работы по организации внутреннего мониторинга
4.2	Сопровождение мероприятий по внутреннему мониторингу	В течение года	Бобровских О.Н.	Осуществление систематичной работы по организации внутреннего мониторинга

10. ПЛАН МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГБПОУ «СГХТ»

1. Мониторинг соответствия структуры и содержания подготовки требованиям ФГОС СПО

№п \п	Мероприятие	Объект анализа	Сроки проведения	Форма представления результата	Ответственный	Место хранения записей
1.1	Количественный анализ рабочих программ и методических рекомендаций для заочного отделения	Рабочие программы, утвержденные методические рекомендации	ноябрь, 2023	отчет на административном совещании	Зав.заочным отделением	Учебная часть, служба качества

2. Мониторинг условий реализации ОПОП

№п \п	Мероприятие	Объект анализа	Сроки проведения	Форма представления результата	Ответственный	Место хранения записей
2.1	Количественный и качественный анализ фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации	Комплекты контроль-оценочных средств	Октябрь, 2023	Чек-лист, отчет на административном совещании	Председатели ПЦК	Учебная часть, служба качества
2.2	Количественный и качественный анализ открытых мероприятий с использованием современных пед.технологий	Методические материалы	Январь-февраль 2024	Отзывы об уроках	Методист	Методический отдел, служба качества
2.3	Количественный и качественный анализ методического обеспечения самостоятельной работы студентов	Методические рекомендации, указания	Январь, 2024	Отчет о самообследовании	Зав.отделом по МР	Методический отдел, служба качества
2.4	Анализ уровня информационного обеспечения (кол-во учебных изданий на 1 студента, кол-во литературы, изданной за 5 лет, кол-во справочной литературы, кол-во периодических изданий)	Библиотечный фонд	Февраль, 2024	Отчет о самообследовании	библиотекарь	Библиотека, служба качества
2.5	Анализ соответствия уровня профессиональной компетенции	Данные отдела кадров,	Февраль, 2024	Отчет о самообследовании	Зав. отделом по МР	Методический отдел, служба

	кадрового педагогического состава требованиям ФГОС	метод.отдела				качества
--	--	--------------	--	--	--	----------

3. Мониторинг результатов образовательной деятельности

№п \п	Мероприятие	Объект анализа	Сроки проведения	Форма представления результата	Ответственный	Место хранения записей
3.1	Анализ результатов промежуточной аттестации в динамике (включая практику)	Сводные ведомости, отчеты кураторов уч. групп	Январь, 2024, август, 2024	Отчет на педсовете, аналитическая справка	Зав.отделением и	Учебная часть
3.2	Анализ результатов Г(И)А в динамике	Протоколы Г(И)А Отчет комиссии ГИА	Июнь, 2024	Аналитическая справка	Зав.отделением и	Учебная часть
3.3	Изучение уровня адаптации обучающихся 1 курса к новым учебным условиям	Анкеты	Сентябрь, 2023	Аналитическая справка	Зав.отделом по ВР	Отдел по ВР, служба качества
3.4	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников техникума	Сводная информация по специальностям	Декабрь, 2023	Таблица, краткий анализ	Зав.отделом по практике	Учебная часть, служба качества
3.5	Подготовка и проведение внутреннего аудита документации отдела по практике	Документация структурных подразделений	Февраль, 2024	Аналитическая справка	Представитель руководства по качеству, члены ВТК	Служба качества