



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

СМК-ПО-01-08-22-2025

РАССМОТРЕН  
на заседании Совета Учреждения  
ГБПОУ «СТХТ»  
Протокол № 2  
«10» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТХТ»

/А. В. Капыл/

«25» августа 2025 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

СМК-ПО-01-08-22-2025



ГБПОУ «СГУТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

**СМК-ПО-01-08-22-2025**

**Введено взамен** СМК-ПО-01-08-22-2022 Положение об организации учебного процесса по очно-заочной, заочной формам обучения

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий заочным отделением  И.Ю. Тохтуева

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству  О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2025 г.,  
приказ по техникуму № 01-03-71 от 25.08.2025

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГУТ»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 (ред.от 26.05.2015) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»; (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31251)

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум»;

- Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся;

- иные локальные акты ГБПОУ «СГХТ».

1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения по основной образовательной программе по каждой специальности определяются соответствующими ФГОС.

1.3. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (установлены ФГОС и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по конкретной специальности.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. К освоению ОПОП СПО по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.



1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ОПОП СПО по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ «СГХТ».

## 2. Формирование рабочего учебного плана

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции (далее - ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках



образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. Дисциплина «Иностранный язык» или «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.4. Учреждение разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

### **3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком ОПОП СПО по конкретной специальности.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.



3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели по ФГОС 2014 г., государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным ОПОП СПО.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.3.5. Установочные занятия проводятся в начале ~~каждого~~ первого курса. Отводимое на установочные занятия время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в электронные журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Оценка, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ



(модулям); зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсового проекта (работы).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и [или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (ведомости, электронные журналы, зачётные книжки и др.)

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках ОПОП СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,



3.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8.3. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по соответствующей ОПОП СПО. Все виды практики, предусмотренные ОПОП СПО, должны быть выполнены.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению ГБПОУ «СТХТ» в объеме не более четырех недель.

3.9. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.10. Особенности организации государственной итоговой аттестации обучающихся отражены в Программе ГИА по каждой специальности, реализуемой в ГБПОУ «СТХТ».

#### 4. Порядок реализации учебного процесса

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным ППСЗ в заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий;
- расписания консультаций в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Обучающимся заочной формы предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 (Приложение 1).

4.4. Справка-вызов выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ГБПОУ «СГХТ».

4.6. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ «СГХТ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ «СГХТ» создается комиссия.

4.10. Обучающимся, не выполнившим учебный план в полном объеме, Учреждение устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.





ГБПОУ «СГХТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

СМК-ПО-01-08-22-2025

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 19 декабря 2013 г. № 1368

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций  
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающемуся по

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе,

очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (указать нужное)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней  
число, месяц, год число, месяц, год количество

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

**«Соликамский горно-химический техникум»**

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Государственной инспекцией по надзору и  
контролю в сфере образования Пермского края

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

рег. № 570 от 19.05.2015г. Серия 59А01 № 0000676

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Директор ГБПОУ «СГХТ» \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Капыл Александр Васильевич

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

**«Соликамский горно-химический техникум»**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

Директор ГБПОУ «СГХТ» \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Капыл Александр Васильевич

фамилия, имя, отчество