

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
СМК-ПО-01-08-64-2017	Положение о разработке методических материалов

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 4
 «21» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

 /А. В. Капыл/
 «25» декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Версия 01



Введено впервые

РАЗРАБОТАНО:

Зав.методическим отделом,
представитель руководства
по качеству

О.Н.Бобровских

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

И.П.Патрушева

Дата принятия «25» декабря 2017г.,
приказ по техникуму № 01-03-218 от 25.12.2017

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива Техникума - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

2. Классификация методических разработок

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

Разработку конкретного урока;

Разработку серии уроков;

Разработку темы учебной дисциплины;

Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;



Разработку общей методики преподавания предметов;
Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

- официально утвержден;

- предназначен для обучающихся.

б) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

- официально утверждено;

- предназначено для обучающихся.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для обучающихся.

д) Пособие учебное:

словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеofilмы, звукозаписи, слайды и др.

- предназначено для обучающихся.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для обучающихся.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура:

- Титульный лист

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)



Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

- Содержание
- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. Структура текста методических указаний

Название темы и обоснование ее актуальности.

1. Учебные цели:

- а) овладение компетенциями (конечная цель);
- б) в результате освоения темы студент должен уметь;
- в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

4. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

5. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

6. Продолжительность занятия (в академических часах).

7. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

8. Содержание занятия:

- а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

- б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

- в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;

- г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

- д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

- е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

- 8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с



практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

- составление плана и определение структуры методической разработки;

- определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

к) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование учреждения (ГБПОУ «СГХТ»); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании предметно-цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц.



5.4. Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

5.6. Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

5.7. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

5.8. В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

5.9. В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки

5.10. В раздел «Приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

5.11. Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Поля:

А) Для обычного формата: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое - 3 см.

Б) Для брошюры: верхнее, нижнее, внутри, снаружи – 1,5 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта - 12 (14) пунктов;

Красная строка, отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – одинарный (полуторный).

Выравнивание текста - по ширине.

5.12. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.13. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.



5.14. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

Объем основного содержания должен составлять не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

6. Порядок утверждения методических разработок

6.1. Методические материалы, представляемые на заседании предметно-цикловой комиссии, должны иметь внутреннюю или внешнюю рецензию. Рецензент должен иметь квалификационную категорию или стаж работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

6.2. При наличии положительной рецензии методические материалы рассматриваются на заседании методического совета Техникума и при отсутствии замечаний рекомендуются к изданию и внедрению в учебно-воспитательный процесс.

6.3. При наличии замечаний методические материалы возвращаются автору на доработку.

6.4. Электронный и печатный вариант утвержденных методических материалов с оригиналом рецензии хранится в методическом кабинете.



ГБПОУ «СТХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

(название учебно-методических материалов)

**Методические рекомендации по самостоятельному изучению
дисциплины**

(указывается вид учебно-методических материалов)

Соликамск, 2016

Версия: 01

Соликамск, 2017 г.



Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии _____
(протокол №__ от __.__.__.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СТХТ» (протокол № _____ от __.__.__.)

Составитель:

Рецензенты:

Организация самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.03 Английский язык: Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины / сост.: О.Н.Бобровских; ГБПОУ «СТХТ» – Соликамск, 2014. – 52 с.

Краткая аннотация

© ГБПОУ «СТХТ»



ГБПОУ «СТУ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО «ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ»**

для специальности

18.02.03 Химическая технология неорганических веществ

Соликамск , 2016

Версия: 01

Соликамск, 2017 г.



Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии химических дисциплин
(протокол №_____ от _____._____._____.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СГХТ» (протокол №_____ от _____._____._____.)

Составитель: Строкан Т.Е., преподаватель ГБПОУ «СГХТ»
высшая квалификационная категория

Рецензенты:
Патрушева И.П., зам. директора по УПР ГБПОУ «СГХТ»
высшая квалификационная категория

Методические указания по выполнению лабораторных работ по «Органической химии» для специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ: Методические указания по выполнению лабораторных работ/ сост.: Т.Е. Строкан; ГБПОУ «СГХТ» – Соликамск, 2015. – 51 с.

Методические указания составлены для студентов II курса специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Органическая химия»

© ГБПОУ «СГХТ»



ГБПОУ «СТХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ
ХИМИЯ»**

для специальности

18.02.03 Химическая технология неорганических веществ

Соликамск , 2016



Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии химических дисциплин
(протокол №_____ от _____._____._____.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СГХТ» (протокол №_____ от _____._____._____.)

Составитель: Строкан Т.Е., преподаватель ГБПОУ «СГХТ»
высшая квалификационная категория

Рецензенты:

Барт Т.В., зам. директора по УР ГБОУ СПО «СТК»
высшая квалификационная категория, кандидат химических наук

Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Общая и неорганическая химия» для специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ: Методические указания по выполнению лабораторных работ/ сост.: Т.Е. Строкан; ГБПОУ «СГХТ» – Соликамск, 2015. – 35 с.

Методические указания составлены для студентов II курса специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Общая и неорганическая химия»

© ГБПОУ «СГХТ»



ГБПОУ «СТХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ИЗУЧЕНИЮ МДК.3.1 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА
НЕОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ
ПМ.03 ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ПРОИЗВОДСТВА НЕОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ
для специальности
18.02.03 Химическая технология неорганических веществ

Соликамск, 2016



Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии УГС 18.00.00
(протокол № _____ от _____._____._____.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СГХТ» (протокол № _____ от _____._____._____.)

Составитель: Шипулина Е.М., преподаватель ГБПОУ «СГХТ»
вторая квалификационная категория

Учебное пособие по изучению МДК.3.1 Технология производства неорганических веществ ПМ.03 Ведение технологических процессов производства неорганических веществ для специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ: Учебное пособие/ сост.: Е.М. Шипулина; ГБПОУ «СГХТ» – Соликамск, 2015. – 96 с.

Учебное пособие составлено для студентов специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ по изучению МДК.3.1 Технология производства неорганических веществ ПМ.03 Ведение технологических процессов производства неорганических веществ

© ГБПОУ «СГХТ»



ГБПОУ «СТХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

для специальности
18.02.03 Химическая технология неорганических веществ

Соликамск , 2016



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии УГС 18.00.00
(протокол № _____ от _____._____._____.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СГХТ» (протокол № _____ от _____._____._____.)

Составитель: Строкан Т.Е., преподаватель ГБПОУ «СГХТ»
высшая квалификационная категория

Учебное пособие по дисциплине Общая и неорганическая химия: Учебное пособие/ сост.: Т.Е.Строкан; ГБПОУ «СГХТ» – Соликамск, 2015.

Учебное пособие составлено для студентов специальности 18.02.03
Химическая технология неорганических веществ по изучению дисциплины
Общая и неорганическая химия

© ГБПОУ «СГХТ»



ГБПОУ «СТХТ»

Положение о разработке методических материалов

СМК-ПО-01-08-64-2017

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

для специальности

18.02.03 Химическая технология неорганических веществ

Соликамск, 2016



Утверждено
на заседании предметно-цикловой комиссии химических дисциплин
(протокол №_____ от _____._____._____.)

Рекомендовано
к изданию МС ГБПОУ «СТХТ» (протокол №_____ от _____._____._____.)

Составитель: Белинская Н.В., преподаватель ГБПОУ «СТХТ»
первая квалификационная категория

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования для специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ: Методические рекомендации/сост.: Н.В.Белинская; ГБПОУ «СТХТ» – Соликамск, 2015- 33с.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

© ГБПОУ «СТХТ»



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					