

	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
	СМК-ПО-01-08-27-2025

РАССМОТРЕН
 на заседании Совета Учреждения
 ГБПОУ «СГХТ»
 Протокол № 2
 «10» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СГХТ»
 /А. В. Капыл/
 «25» августа 2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы в ГБПОУ «СГХТ»

СМК-ПО-01-08-27-2025

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о штате воспитательной работы в ГБПОУ «СГХТ»

СМК-ПО-01-08-27-2025

Введено взамен СМК-ПО-01-08-27-2023 Положение о штате воспитательной работы в ГБПОУ «СГХТ»

РАЗРАБОТАНО:

Советник директора по воспитанию

А.Н. Крыжановская

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2025 г.,
приказ по техникуму № 01-03-71 от 25.08.2025

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский горно-химический техникум» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав Штаба директор определяет с учетом предложений педагогического совета, Совета учреждения, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- руководители студенческих объединений и творческих лабораторий;
- представитель родительской общественности;
- руководитель спортивного клуба;
- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- председатель студенческого самоуправления;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

2. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.



2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Цель и задачи Штаба

3.1 **Цель Штаба** - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в образовательной организации для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей институциональных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в техникуме.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих лабораторий и центра студенческих инициатив, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
6. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
7. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях штаба, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в техникуме.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 4.5. Организовывать мероприятия в рамках реализации федеральной повестки воспитательной работы.

5. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

-- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);



- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты студенческих и молодежных объединений.
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба.
- Помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.3 Педагог-организатор

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- способствует формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий молодежных общественных организаций и объединений.

5.4 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.5. Руководитель спортивного клуба

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

5.6. Библиотекарь

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- оформление информационных стендов.

5.7. Педагог-психолог

- оказание методической помощи специалистами ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-педагогических исследований;



- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения и иных форм общепасного негативного поведения;
- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы колледжа на текущий учебный год.

5.8. Руководители студенческих объединений и творческих лабораторий

- участие в разработке и реализации культурно-исторического маршрута обучающихся техникума;
- вовлечение студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях;
- оказывают содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

5.9. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом студентов техникума в рамках развития студенческого самоуправления;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в техникуме.

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

- 6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- 6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.3. Оформление информационных стендов, размещении информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- 6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

