



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Соликамский горно-химический техникум»

(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-10-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 1
«10» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»

/И.П.Патрушева/

«01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных
модулей

СМК-ПО-01-08-10-2022

Версия 01



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

СМК-ПО-01-08-10-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-10-2015 Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

РАЗРАБОТАНО:

Зав. отделом по методической работе

О.Н. Бобровских

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

И.П.Патрушева

Дата введения в действие «01» марта 2022г.,
приказ по техникуму № 01-03-14 от 01.03.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства Просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения РФ №438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее – ГБПОУ «СГХТ»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок разработки, согласования, внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины / профессионального модуля, а также ответственность субъектов за качество рабочей программы. Положение предназначено для всех ответственных лиц, принимающих участие в разработке, согласовании и реализации рабочей программы в рамках должностных полномочий.

1.2. Рабочая программа – форма педагогического проектирования, определяющая содержание подготовки обучающихся в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ по конкретной дисциплине, профессиональному модулю и учебной/ производственной практике.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, который после утверждения уполномоченным лицом, является обязательным для выполнения в полном объеме в части содержания, условий реализации и требований к результатам подготовки обучающихся.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом учебно-методического комплекса преподавателя (штатного, внутреннего совместителя, внешнего совместителя).

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ по специальности.

1.6. Оригинал рабочей программы хранится в ППССЗ в учебной части. Копия рабочей программы хранится у преподавателя. Электронный вариант - в базе данных по ППССЗ соответствующей специальности в локальной сети.

1.7. Рабочая программа разрабатывается для конкретной специальности в соответствии с ФГОС СПО. Программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются для профиля подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.



2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю и действуют на срок подготовки специалиста, определённый ФГОС СПО. Рабочие программы должны ежегодно обновляться в части содержания, и\или методического обеспечения, и\или диагностических материалов, с учетом запросов работодателей.

2.2. Ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы, сроки согласования и утверждения, передачу электронного варианта программы в базу данных ППСЗ несёт преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме или председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

2.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт председатель ПЦК по направлению подготовки, преподаватель дисциплины, руководитель временной творческой группы по специальности.

2.4. Сроки согласования и утверждения рабочей программы:

- согласование программы в ПЦК, в том числе в связи с внесением изменений в содержание существующей рабочей программы, осуществляется в мае-июне, до начала очередного учебного года;
- утверждение рабочей программы заместителем директора (по учебной работе) осуществляется не позднее 1 сентября очередного учебного года.

2.5. Порядок разработки программы.

2.5.1. Основой разработки рабочей программы являются:

- ФГОС СПО;
- рабочий учебный план ГБПОУ «СТХТ» по специальности;
- настоящее Положение;
- примерная программа дисциплины (*при наличии*).

2.5.2. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников, официально оформленные запросы потребителей образовательных услуг (обучающихся и их родителей);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- деятельностный подход, имеющий отражение в выборе видов практической и самостоятельной работы, как основа формирования профессиональных компетенций;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база;
- исключение дублирования содержания в дисциплинах и профессиональных модулях;



- междисциплинарные связи.

2.5.3. На основе модели рабочей программы, установленной настоящим Положением, преподаватель составляет рабочую программу.

2.6. Согласование рабочей программы проводится на заседании предметно-цикловой комиссии. В процессе подготовки к согласованию председатель проводит анализ рабочей программы на предмет соответствия:

- содержания рабочей программы видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- вариативной составляющей рабочей программы запросам работодателей и обучающихся, потребностям современного рынка труда;
- материально-технической базы техникума перечню практических, лабораторных работ и видам работ учебной практики;
- тематики курсовых работ профилю подготовки и современным тенденциям развития отрасли (при наличии);
- форм и методов контроля целям обучения.

Решение предметно-цикловой комиссии о соответствии рабочей программы требованиям ФГОС СПО и запросам работодателей вносится в протокол заседания ПЦК. Дата и номер протокола записываются на оборотной стороне титульного листа рабочей программы.

2.7. Рабочая программа утверждается заместителем директора (по учебной работе). После утверждения оригинал рабочей программы вкладывается в пакет программ ППССЗ. Копия утвержденной рабочей программы передаётся преподавателю. Электронный вариант рабочей программы заносится в базу данных по ППССЗ соответствующей специальности в локальной сети.

2.8. Изменения в рабочую программу оформляются документально. Изменения вносятся во все учтённые экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе». При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структурными элементами рабочей программы дисциплины /профессионального модуля являются (Приложение 1, 2):

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- результаты освоения;
- структура и примерное содержание;
- условия реализации программы
- контроль и оценка результатов освоения;

3.2. При составлении рабочей программы преподаватели должны учитывать функции программы:

- нормативную – содержание, требования к результатам обучения, практические и



лабораторные работы;

- целеполагания – содержание и виды деятельности обучающихся, включённые в рабочую программу для достижения результата, должны соответствовать целям ФГОС и ценностям, ради достижения которых дисциплина введена в ту или иную образовательную область;
- информативную – фиксирует объём содержания образования, то есть необходимый и достаточный состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (от простого к сложному, от незнания к знанию), организационные формы и методы (через виды деятельности в практических, лабораторных и самостоятельных работах), средства и условия обучения;
- оценочную – отражает требования к результатам обучения, этапность их оценки, уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.3. Рабочая программа должна быть обеспечена комплексом учебно-методических материалов: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, курсовых работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, комплект обучающих средств (конспект лекций, рабочая тетрадь, комплект производственных ситуаций, комплект практических заданий и др.), комплект контрольно-оценочных средств (ККОС).

Преподаватель несёт ответственность за методическое обеспечение рабочей программы.

3.4. Содержание рабочей программы должно быть обеспечено учебной литературой. Требования к учебной литературе: рекомендована Министерством образования и науки РФ для учреждений СПО, год издания – не старше 5 лет. Список учебной литературы в рабочей программе должен своевременно обновляться.

3.5. Учебно-методические материалы – методические рекомендации, конспекты лекций, сборники заданий и др. – разрабатываются преподавателем или коллективом авторов, утверждаются на методическом совете техникума. По рекомендации методического совета методические разработки проходят процедуру грифования в методических советах города, края и др.

