

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Соликамский горно-химический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №8  
от «30» августа 2021

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол №1 от 10.02.2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>8</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
<b>Основания для разработки программы</b>	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";</p> <p>Закон Пермского края от 31.10.2011 №844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;</p> <p>Закон Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;</p> <p>Закон Пермского края от 02.06.2018 № 229-ПК "О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края;</p> <p>Закон Пермского края от 07.07.2014 №352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»;</p> <p>Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 №846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».</p>

<b>Цель и задачи программы</b>	<p><b>Цель рабочей программы:</b> создание условий для личностного развития обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создание условий для формирования личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.</li> <li>2. патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности через вовлечения в мероприятия разного уровня;</li> <li>3. создание условий для формирования у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;</li> <li>4. создание условий для получения опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.</li> </ol>
<b>Сроки реализации программы</b>	2021 – 2025 гг.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уменьшение числа обучающихся, совершивших правонарушения;</li> <li>• уменьшение числа обучающихся, стоящих на учете в КДНиЗП;</li> <li>• увеличение количества спортивных кружков и секций;</li> <li>• рост числа обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции;</li> <li>• увеличение числа призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей;</li> <li>• снижение числа обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;</li> </ul>
<b>Исполнители программы</b>	Заведующий отделом по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели физической культуры, руководители творческих лабораторий.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, об-

щества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий ос-	ЛР 11

новами эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО. Вписаны как образец ЛР – можно доработать, переработать, заменить.

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Отдел по воспитательной работе в своей деятельности руководствуется локальными актами согласно списку:

- Устав техникума;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о научном студенческом обществе;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете Профилактики;
- Положение о волонтерской деятельности;
- Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот;
- Положение о мониторинге социальных сетей.



### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

№	Должность	Функционал
1	Директор	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
2	Заведующий отделом по воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создает условия для создания, развития и функционирования воспитательной системы техникума.</li> <li>2. Организует перспективное и текущее планирование деятельности педагогического коллектива по вопросам содержания и координации воспитательной работы, сотрудничества с учреждениями социальной сферы, общественными организациями.</li> <li>3. Координирует работу кураторов учебных групп по основным направлениям содержания воспитания.</li> <li>4. Создает условия для роста профессионального мастерства педагогических кадров, повышения их квалификации.</li> <li>5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.</li> <li>6. Разрабатывает и внедряет эффективные методы и способы воспитания, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.</li> <li>7. Участвует в подборе и расстановке кадров кураторов, педагога-организатора.</li> <li>8. Организует просветительскую работу для родителей по проблемам воспитания, отвечает за организацию и проведение родительских собраний и родительских суббот.</li> <li>9. Организует деятельность по защите прав, свобод, интересов субъектов воспитательного процесса, принимает меры по предупреждению безнадзорности детей и подростков.</li> <li>10. Оказывает помощь кураторам учебных групп.</li> <li>11. Ведет работу по созданию и развитию студенческого самоуправления коллектива, формированию и укреплению традиций образовательного учреждения, координирует работу педагогов со студенческим коллективом.</li> <li>12. Организует и проводит Совет профилактики.</li> <li>13. Осуществляет мониторинг эффективности педагогических воздействий на развитие личности студентов, их социализации.</li> <li>14. Осуществляет контроль по проведению коррекционных работ с несовершеннолетними детьми группы риска, находящихся в социально опасном положении (СОП)</li> <li>15. Осуществляет контроль за вводом информации в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних.</li> </ol>
3	Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности студентов и условия жизни;</li> <li>2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную по-</li> </ol>

		<p>мощь и поддержку;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Выступает посредником между личностью студента и техникума, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов;</li> <li>4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности студентов;</li> <li>5. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;</li> <li>6. Осуществляет работу по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;</li> <li>7. Работает с перечнем документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>8. Проверяет документы на соответствие статуса студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение;</li> <li>9. Анализирует документы по жилью и составляет план мероприятий для решения вопросов с целью обеспечения жильем детей-сирот при выпуске из техникума;</li> <li>10. Фиксирует наличие социальных выплат по потере кормильца студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>11. Проверяет факт предоставления материальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>12. Составляет социальный паспорт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и план работы с ними, формирует папку документов на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с установленным перечнем;</li> <li>13. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций;</li> <li>14. Организует предоставление социальных гарантий и фактический учет по каждому студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за весь период обучения;</li> <li>15. Организует подготовку приказов на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, предметов личной гигиены, продуктов питания и обеспечение контроля над использованием компенсации в соответствии с перечнем и норма-</li> </ol>
--	--	--

		<p>тивной суммой;</p> <p>16. Организует подготовку приказов на назначение и приостановление социальной стипендии студентам.</p> <p>17. Взаимодействует с заведующим отделом по ВР, заведующими отделениями, главным бухгалтером, кураторами групп с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>18. Взаимодействует с заинтересованными службами города: Администрацией, отделом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних УВД, прокуратурой, органами социальной защиты населения, образовательными учреждениями, пенсионным фондом, городским военкоматом, ЦЗН и др. с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказания помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;</p> <p>19. Содействует в организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>20. Проводит коррекционную работу с семьями и детьми, состоящими на учете в группе риска СОП и реабилитационную работу с семьями и детьми, находящимися в СОП.</p> <p>21. Обеспечивает сохранность персональных данных студентов;</p> <p>22. Соблюдает и обеспечивает контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности студентов;</p> <p>23. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>24. Ведет регистр группы риска;</p> <p>25. Ведет Журнал регистрации и сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком.</p>
4	Педагог-организатор	<p>1. Реализовывает формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции, этической, экологической, эстетической культуры</p> <p>2. Организовывает игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта</p> <p>3. Проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывает их информационную деятельность</p>
5	Куратор группы	<p>1. Содействует созданию благоприятных условий для</p>

		<p>индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Осуществляет изучение личности студентов, его склонностей, интересов.</li> <li>3. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого студента.</li> <li>4. Способствует развитию общения.</li> <li>5. Помогает каждому студенту решать проблемы, возникающие в общении с другими студентами, преподавателями, родителями.</li> <li>6. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента.</li> <li>7. Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности.</li> <li>8. Содействует получению дополнительного образования студентов через систему кружков, секций.</li> <li>9. В соответствии с возрастными интересами студентов и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива группы.</li> <li>10. Соблюдает права и свободы студентов техникума, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.</li> <li>11. Совместно с органами самоуправления студентов ведет активную пропаганду здорового образа жизни.</li> <li>12. Работает в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделениями, заместителями директора, родителями (лицами, их заменяющими).</li> <li>13. Организует, планирует, подготавливает и подводит итоги по жизнедеятельности коллектива групп и мероприятий: классных часов, минут информации и общения, коллективных творческих дел, «огоньков», конкурсов и т.д.</li> <li>14. Осуществляет педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группах.</li> <li>15. Ведёт работу по заполнению классного журнала, журнала куратора учебной группы, зачетных книжек и личных дел студентов.</li> </ol>
6	Руководитель творческой лаборатории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет наиболее одаренных студентов на ранних этапах обучения и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность;</li> <li>2. Организует работу исследовательских лабораторий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация научно-практических мероприятий, в том числе НПК;</li> <li>• содействие в подготовке публикаций и внедрению в практику результатов научно-исследовательской работы студентов;</li> <li>• организация участия студентов в конференциях, конкурсах и олимпиадах разных уровней.</li> </ul> </li> </ol>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов мероприятий воспитательного характера, предусмотренных рабочей программой воспитания образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация располагает следующими ресурсами:

- актовый зал (проектор, ноутбук, экран, микрофон переносной, видео - аудио- фото аппарата, колонки, микшерный пульт)
- спортивный зал (спортивный инвентарь)
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- компьютерные классы

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» [ Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sght.nichost.ru/>

Родителям, студентам и преподавателям ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» [ Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sght.nichost.ru/%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d1%83%d0%bc-%d1%81%d0%b5%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%bd%d1%8f/>

*Социально-психологическая служба*

ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» [ Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.sght.nichost.ru/%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be-%d0%bf%d1%81%d0%b8%d1%85%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b0%d1%8f-%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b6%d0%b1%d0%b0/>

*КДНиЗП г. Соликамск*

ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» [ Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.sght.nichost.ru/%d0%ba%d0%b4%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%bf/>

*Газета техникума ПроСтуда*

ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» [ Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.sght.nichost.ru/%d0%b3%d0%b0%d0%b7%d0%b5%d1%82%d0%b0-%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b0/>