



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-02-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 1
«10» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «СГХТ»

И.П.Патрушева /И.П.Патрушева/
«01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

Введено взамен СМК--ПО-4.2.3-02-2015 Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением

 И.Ю. Тохтуева

Заместитель директора

 И.П. Патрушева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

 О.Н. Бобровских

Дата введения в действие «01» марта 2022г.,
приказ по техникуму №01-03-14 от 01.03.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее – Техникум);
- Локальными актами Техникума.

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в Техникуме, а также ликвидации академической задолженности по изучаемым дисциплинам.

1.3. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ОПОП среднего профессионального образования (далее - СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является комплексная оценка качества сформированности компетенций обучающихся при освоении ОПОП.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах.

1.7. В Техникуме приняты следующие системы оценки:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован»;
- «зачтено», «не зачтено».

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся



2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

2.4.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по профильным дисциплинам у обучающихся I курса в течение первых двух недель после начала учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.4.2 Рубежный контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы, в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль обязательно проводится в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом в соответствующем семестре не предусмотрена промежуточная аттестация. Оценка за рубежный контроль выставляется в ведомость текущей аттестации обучающихся группы.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и/или практических работ;
- проведение контрольной работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.6. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится ежемесячная аттестация. Ведомость текущей аттестации обучающихся группы заполняется в электронной форме в локальной сети техникума преподавателем соответствующих дисциплин, контроль за



заполнением (сроки и наполняемость оценок) ведомости осуществляется куратором группы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.7. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.8. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

3.2.1 определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся, требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

3.2.2 повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

3.3.1 Оценка уровня освоения дисциплин;

3.3.2 Оценка общих и профессиональных компетенций.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.5. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Техникума, заседаниях предметно – цикловой комиссии (ПЦК). Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Техникумом самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- Комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- Демонстрационный экзамен;
- Зачет по учебной дисциплине, практике;
- Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.7. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и оформлении



экзаменационной ведомости после слов «Комплексный экзамен» указываются наименования учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации.

3.8. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

3.8.1. по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

3.8.2. по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

3.8.3. по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

3.8.4. по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, ~~зачет~~;

3.8.5. по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен.

3.9. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.10. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.12. Экзамены и экзамены квалификационные, демонстрационный экзамен проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект по дисциплине или МДК принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК. В случае невозможности приема промежуточной аттестации преподавателем, ведущим дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.14. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.15. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренных ФГОС и рабочей программой;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.16. Критерием оценки освоения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.17. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

3.18. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены/перенесены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:



- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и подтвержденные документально обстоятельства, не позволившие обучающемуся пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

В указанных случаях обучающийся или его законный представитель должен уведомить об этом куратора группы или учебную часть и предоставить подтверждающие документы.

3.19. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.20. Ведомости промежуточной аттестации обучающихся должны соответствовать установленной техникумом форме (приложение 2) и храниться в учебной части, контрольно-оценочные материалы хранятся у заместителя директора (по учебной работе). Ведомости сдаются в учебную часть не позднее следующего дня за днём проведения промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. При формировании индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

3.25. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.26. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком по специальности. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.27. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

3.28. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели.

3.29. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных ФГОС СПО.

3.30. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК утверждается ПЦК и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале учебного года.

3.31. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора Техникума по учебной работе.

3.32. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.



Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.33. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.34. Преподавателем по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- справочная литература и другие пособия.

3.35. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК секретарем учебной части должны быть подготовлены экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;

3.36. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.37. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.38. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Техникума устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии (если студент в предыдущем семестре стипендию получал). Продление сроков промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.39. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

3.40. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.41. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

3.42. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.43. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-циклового комитета.

3.43.1 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

3.43.2 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы основных разделов данного междисциплинарного курса.

3.43.3 При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет,



выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

3.43.4 Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовит зачетные ведомости по установленной форме.

3.44 Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.44.1 Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита исследовательской работы;
- защита отчета по практике.

3.44.2 В сводную ведомость обучения по профессиональному модулю (приложение 3) выставляются результаты освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики, курсовая работа (проект), предусмотренные ППССЗ.

3.44.3 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) студента.

3.44.4 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей и фиксируется в протоколе заседания Экзаменационной комиссии (приложение 4).

3.44.5 По профессиональному модулю формируется Экзаменационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа работников техникума (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.45. Курсовая работа (проект) (далее - курсовой проект) предусмотрена ППССЗ, является формой промежуточной аттестации.

3.45.1 Оценка качества выполнения курсового проекта проводится преподавателем в форме его защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсового проекта разрабатываются и приводятся в рабочей программе дисциплины, МДК.

3.45.2 Защита курсовых проектов проводится по расписанию учебных занятий в соответствующем семестре.

3.45.3 Преподавателем выставляется оценка, которая проставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовой проект в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.46. Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета в форме



дифференцированного зачета, предусмотренного учебным планом.

3.46.1 Уровень знаний и умений, приобретенных студентом в период прохождения учебной (далее - УП) или производственной (далее - ПП) практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости, подготовленной секретарем учебной части по установленному образцу.

3.46.2 Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения защиты отчетов по практике на организационном собрании.

3.46.3 Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, считаются имеющими академическую задолженность.

3.46.4 Защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и согласно расписанию учебного процесса.

3.46.5 Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в Техникум в этот же день.

3.47 По результатам промежуточной аттестации в Техникуме заполняется сводная ведомость. Сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся группы заполняется в электронной форме в локальной сети техникума преподавателем соответствующих дисциплин, контроль за заполнением (сроки и наполняемость оценок) ведомости осуществляется куратором группы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). (Приложение 1).

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения.

4.3 Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;



- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут;

- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

4.4 Для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1 Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные приказом директора Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3 График ликвидации задолженностей составляется заведующими отделениями учебной части и доводится кураторами групп до сведения обучающихся под подпись.

5.4 При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части направление (приложение 5) на пересдачу экзаменов, дифференцированных зачётов в сроки, установленные графиком пересдачи.

5.5 Результаты пересдачи вносятся преподавателем в направление на пересдачу и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

5.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется секретарем учебной части и подшивается в личное дело.

5.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7.1 Состав экзаменационной комиссии формируется заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- преподаватели, ведущие учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

5.7.2 Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий. Результаты экзамена оформляются направлением на пересдачу. Решение комиссии является окончательным.

5.7.3 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзаменационной комиссии отчисляется из Техникума.

5.7.4 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением, но не более, чем на 1 месяц. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

причины для отсрочки, служебные записи куратора и зав. отделения. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Техникума.

5.7.5 Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов.



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СТУ»)

ВЕДОМОСТЬ

Экзамен / Дифференцированный зачет / Зачет /
Учебная практика / Производственная практика
(нужное подчеркнуть)

по УД/ МДК / ПМ _____

Специальность: _____

Курс: ____ Группа: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета (варианта)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

«5»	«4»	«3»	«2», н/я	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %

Преподаватель(и): _____ / _____ / _____



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СТУ»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность _____

Курс: ____ Группа: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка за МДК		Оценка за практику		Оценка за КП
		МДК...	МДК...	УП...	ПП...	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
....						

Заведующий отделением _____ /

(подпись)



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СТУ»)

ПРОТОКОЛ

экзамена квалификационного по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность _____

Курс: ___ Группа: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии, должность _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка об освоении ПК			Оценка за Экв	Решение об освоении ВПД
		ПК	ПК	ПК		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /



ГБПОУ «СТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СТУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на промежуточную аттестацию (повторно)¹

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____

(код и название специальности)

Форма получения образования очная, заочная, очно-заочная (подчеркнуть)

Курс _____ группа _____

Дата выдачи « » _____ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Дата образования академической задолженности	Преподаватель

Основание: _____

¹ Направление возвращается преподавателем в учебную часть после прохождения промежуточной аттестации в тот же день



ГБПОУ «СТХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

СМК-ПО-01-08-02-2022

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на промежуточную аттестацию (повторно) ОБРАТНАЯ СТОРОНА

ВЕДОМОСТЬ

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля	Дата сдачи	Оценка	Подписи членов комиссии и	Состав комиссии

Заведующий отделением _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

