



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский горно-химический техникум»
(ГБПОУ «СГХТ»)

СМК-ПО-01-08-33-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану

РАССМОТРЕН
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «СГХТ»
Протокол № 2
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГХТ»



А. В. Капыл /А. В. Капыл/
«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану**

СМК-ПО-01-08-33-2022



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану

СМК-ПО-01-08-33-2022

Введено взамен СМК-ПО-4.2.3-33-2015 Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий очным и заочным отделением  И.Ю.Тохтуева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  И. П. Патрушева

Представитель руководства по качеству  О.Н.Бобровских

Дата введения в действие «01» сентября 2022г.,
приказ по техникуму № 01-03-50 от 01.09.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и порядок ускоренного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский горно-химический техникум» (далее - Техникум). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017г. № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 062412вн);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- Федеральными Государственными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума;
- Положением Техникума «О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, к которым относятся:

- студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена;



- обучающиеся, лица, осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- слушатели, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки специалистов).

1.2 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 Ускоренное обучение - обучение по профессиональной образовательной программе, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения профессиональной образовательной программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его способностей.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение

2.1 ИУП может разрабатываться техникумом для реализации обучающимися академических прав на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 ИУП обучающегося техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин профессиональной программы осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году (Приложение 1).

2.3 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4 Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в профессиональных образовательных программах;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из техникума и восстанавливающимся для продолжения обучения;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствующего профиля,
- имеющим среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование и принятых на ускоренное обучение;
- инвалидам;
- имеющим детей до 3-х лет;
- обучающимся на выпускных курсах и работающих по специальности (профессии).

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более одного года.

2.5 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающихся, заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом директора техникума. (Приложение 3)



3. Выполнение ИУП

3.1 Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим отделением составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается заведующий отделом по производственной практике.

3.2 При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графика учебного процесса.

3.3 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в ИУП, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения. Заведующий отделением обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по ИУП.

3.4 В случае невыполнения установленного ИУП и академической задолженности приказом директора техникума обучающийся может быть отчислен из техникума, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5 После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный график обучения, который составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр. В графике указываются разделы, темы дисциплины, задания, сроки и формы контроля. (Приложение 2).

3.6 Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в индивидуально установленном сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.7 Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанным в графике, и по окончании семестра переносятся в учебный журнал.

3.8 Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия по основному расписанию, если у них есть такая возможность.

3.9 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК, ПМ может установить дополнительное посещение консультаций для студентов, обучающихся по индивидуальным графикам обучения.

3.10 Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.

3.11 Заведующий отделением в журналах учебных занятий на странице «Замечания и предложения по ведению журнала» делает запись о том, что «Обучающийся Ф.И.О. переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

3.12 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерные тестирования и т.п.

3.13 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо в иные сроки по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ.



3.14 Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.15 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заведующим отделением могут быть изменены ее сроки (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.16 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации пометка о сдаче делается в индивидуальном учебном плане обучения студента.

3.17 Полностью выполненный индивидуальный учебный план сдается заведующему отделением и хранится в папке зачётных и экзаменационных ведомостей академической группы, где числится студент. Ксерокопия индивидуального учебного плана хранится в личном деле студента.

3.18 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих профессиональную подготовку, и доводится до сведения заведующего отделением.

3.19 Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.20 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.21 Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании предоставления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3.22 Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- наличие академической задолженности;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- если освоение учебных дисциплин по данной специальности (профессии) самостоятельно не допускается действующим законодательством.

4. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по ИУП

4.1 Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования техникума, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено;



- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные, курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением;
- обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

4.2 Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотеки техникума, иными информационными ресурсами, заниматься самоподготовкой по ИУП;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.3 ИУП предоставляется обучающемуся не более чем на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.4 Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5 Обучающие, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Ускоренное обучение

5.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в сокращенные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2 Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для студентов заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.3 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума и оформляется приказом директора.

5.4 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.5 Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих, среднее профессиональное или высшее образование принимается на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.6 Прием в техникум обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение или индивидуальному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

5.7 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.



ГБПОУ «СГТУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану

СМК-ПО-01-08-33-2022

5.8 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение программы СПО в обычном режиме.



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану

СМК-ПО-01-08-33-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГХТ»

Капыл А.В.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучения студента _____ курса

_____ формы обучения специальности _____

ф.и.о. студента

на _____ семестр 20__-20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики	Всего часов	В том числе часов				Форма контроля	ФИО преподавателя
			Самостоятельная работа	Теорет. занятия	Лабор. практ. занят.	Курс. проектов.		

Заместитель директора _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

СМК-ПО-01-08-33-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

на _____ семестр 20__-20__ учебного года

Специальность _____

_____ *ф.и.о. студента(ки)*

№ п/п	Учебные дисциплины (разделы, темы)	Задание	Срок выполнения и форма отчетности	Полученная оценка	Ф.и.о. преподавателя	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(НА) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____



ГБПОУ «СГХТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану

СМК-ПО-01-08-33-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента**

Директору ГБПОУ «СГХТ»
Капылу А.В.
студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ____
семестра 20__ / 20__ учебного года для продолжения обучения по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности _____

в связи с* _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УР

И.О.Ф.

«__» _____ 20__ г.

* с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками;

* для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);

* с устройством на работу с гибким графиком;

Документы, подтверждающие ходатайство о переводе на ИУП

1. Диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.
2. Справка об обучении.
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности).
4. Заключение ВТЭК.
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений.
6. Копия свидетельства о рождении ребенка.
7. Справка с места работы
8. Аттестат о среднем общем образовании