

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»)
<b>СМК-ПО-01-08-31-2022</b>	<b>Положение о порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление</b>

РАССМОТРЕН  
 на заседании Совета Учреждения  
 ГБПОУ «СГХТ»  
 Протокол № 2  
 «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «СГХТ»

*Капыл* /А. В. Капыл/  
 «01» сентября 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ» путевками на  
 санаторно-курортное лечение и оздоровление

**СМК-ПО-01-08-31-2022**



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ»  
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

СМК-ПО-01-08-31-2022

Введено взамен СМК-ПО-01-08-31-2019 Положение о порядке обеспечения работников  
ГБПОУ «СГХТ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

**РАЗРАБОТАНО:**

Специалист по кадрам

Ю.А.Патрушева

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству

О.Н.Бобровских

Дата введения в действие « 01 » сентября 2022г.,  
приказ по техникуму № 01-03-50 от 01.09.2022

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СГХТ»



Положение «О порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» разработано на основе:

- Закона Пермского края от 4 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее Закон);

- постановления Правительства Пермского края от 20.12.2017 г. №1035-п «Об утверждении порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам Муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников государственного бюджетного профессионального учреждения «Соликамский горно-химический техникум» (далее Техникум и/или ГБПОУ «СГХТ») за счет средств бюджета Пермского края.

1.2. Количество Путевок для работников Техникума зависит от объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок на очередной финансовый год.

1.3. Объем расходов бюджета Пермского края на предоставление путевок работникам определяется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемые за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления путевок работникам Техникума

2.1. Работникам Техникума путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств краевого бюджета предоставляются не более одного раза в течение трех лет при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

2.1.2. стаж работы в государственном учреждении не менее 3 лет;

2.1.3. право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение имеют работники, чья среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 50000 рублей.

2.2. оплата работником за счет личных средств части стоимости Путевки в следующих размерах:

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 15000 рублей- 10%;

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей- 15%;

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 25000 рублей - 25%;



- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 25001 рубля до 50000 рублей - 30%.

2.1.4. Предельный размер оплаты части стоимости путевки за счет средств краевого бюджета составляет 35000 рублей;

2.1.5. Срок лечения по путевке должен составлять не менее 14 дней.

2.2. Для получения Путевки работник подает в Техникум следующие документы:

2.2.1. заявление на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее - заявление);

2.2.2 справку для получения путевки по форме №070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

2.2.3. справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом положений формы №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 сентября 2014 г. №580.

### **3. Порядок предоставления путевок работникам Техникума**

3.1. Предоставление Путевок осуществляется ГБПОУ «СГХТ».

3.2. Распорядительным актом Техникума определяется лицо, ответственное за ведение Книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно - Книга учета, ответственное лицо) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и создается Комиссия по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее - Комиссия), утверждается ее состав.

3.3. Срок предоставления документов на получение путевки не позднее 31 января текущего года.

3.4. Ответственное лицо Техникума в день приема заявления от работника регистрирует его в Книге учета. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана директором Техникума и скреплена печатью. Все записи производятся аккуратно, разборчивым почерком. Вносимые исправления подписываются директором Техникума и заверяются печатью.

3.5. Если в текущем году количество заявлений превышает объем средств, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок, в следующем году Комиссия рассматривает заявления на получение путевок, начиная с заявлений предыдущего года.

Комиссия принимает решение о выдаче Путевки работнику в течение месяца после истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Основаниями для отказа в получении путевки являются:

3.6.1. стаж работы в Учреждении менее 3 лет;

3.6.2. получение путевки работником в течение 3 лет, предшествующих году получения Путевки;

3.6.3. отсутствие справки о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;

3.6.4. отсутствие справки для получения путевки по форме №070/у;



3.6.5. среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки составляет более 50000 рублей.

3.7. Техникум заключает государственный контракт (договор) с санаторно-курортной организацией или с организацией, осуществляющей реализацию путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8. Оплата части стоимости путевки Техникумом осуществляется в размерах, установленных в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка, в пределах объема средств, выделенных Техникуму на указанные цели.

3.9. Оплата части стоимости путевки работником осуществляется до ее получения в размере, установленном в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой Техникум заключил государственный контракт (договор).

3.10. Путевка работнику выдается Техникумом при наличии документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет личных средств работника, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

3.11. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан не менее чем за 3 рабочих дня до заезда возвратить путевку Техникуму.

Путевка передается следующему работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности, исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления и при наличии документа, подтверждающего оплату.

#### **4. Комиссия по предоставлению работникам Техникума путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

4.1. Комиссия создается в целях учета заявлений работников на получение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление и принятия решения о выдаче путевок.

4.2. Комиссия разрабатывает и следит за исполнением Положения «О порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

4.3. Комиссия создается в количестве 4 членов:

директор техникума, контрактный управляющий, заместитель директора, представитель работников.

4.4. Директор техникума обладает правом решающего голоса.

4.5. Регламент работы Комиссии определяется Положением «О порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», в том числе: работники Техникума подают документы, необходимые для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление непосредственно в комиссию.

4.6. Комиссия считается правомочной при присутствии ее членов не менее трех человек. Решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление принимается комиссией большинством голосов, при этом директор Техникума обладает решающим голосом. Решение комиссии фиксируется в Журнале протоколов заседаний комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ГБПОУ «СГХТ».



**5. Порядок взаимодействия Министерства образования и науки Пермского края и техникума по предоставлению субсидии на приобретение Путевок**

5.1. Техникум подает в Министерство образования и науки Пермского края заявку на предоставление субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Техникума (далее - Заявка) - не позднее 15 мая текущего года.

**6. Отчетность и контроль**

6.1. Техникум ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании средств на обеспечение работников ГБПОУ «СТУ» путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ»  
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

СМК-ПО-01-08-31-2022

Приложение 1

**Книга  
регистрации заявлений на санаторно-курортное лечение  
в ГБПОУ «СГХТ»**

№ п/п	Дата поступления документа	Дата постановления на очередь в Техникуме	Номер очереди	Ф.И.О. работника, должность	Номер справки, дата выдачи	Дата рождения	Адрес	Профиль заболевания	Рекомендованное оздоровительное учреждение	Отметка о предложении путевок (дата предложения, дата выдачи, причина отказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2

**ОТЧЕТ  
о расходовании средств на обеспечение работников ГБПОУ «СГХТ»  
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»**

По санаторно-курортной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. работника	Номер очереди	Место работы, должность	Средняя заработная плата за предыдущий год	Наименование санатория, № путевок	Стоимость путевки	В том числе:		Дата заезда
							За счет средств в бюджета Пермского края	За счет средств работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ГБПОУ «СГХТ»

Исполнитель: (ФИО, телефон)



ГБПОУ «СГХТ»

Положение о порядке обеспечения работников ГБПОУ «СГХТ»  
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

СМК-ПО-01-08-31-2022

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измени я
	замене ных	новых	аннулиро ванных					